AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND ELIBERAREA DE ADEVERINȚE REFERITOARE LA DREPTURILE ELECTORALE

PO.DCIRP.01

APROB,
PREȘEDINTE

[redacted]

AVIZAT

[redacted]

ȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE A
E PERMANENTE

VERIFICAT,

[redacted]

ELABORAT,

[redacted]

Ediţia: II
Revizia: 0
Data: 29.01.2020

1. Formularul de evidență al modificărilor:

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr.pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	I	06.02.2018	-	-	-	-	-
[redacted]							

2. Formularul de distribuire/difuzare:

	Scopul difuzării	Nr. exemplar	Compartiment	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
	1	*2*	*3*	[redacted]					
1	aplicare		DCIRP						
2	aplicare		DCIRP - DC						
3	aplicare		DCIRP -DC						
4	aplicare		DCIRP - DC						
5	aplicare		DCIRP - DC						
6	aplicare		DCIRP - DC						
7	aplicare		DCIRP - DC						
8	aplicare		DCIRP - DC						
9	aplicare		DCIRP - DC						
10	aplicare		DCIRP - DC						
11	aplicare		DCIRP - DC						
12	aplicare		DCIRP						
13	aplicare		DCIRP						
14	aplicare		DCIRP						

3. Formularul de analiză a procedurii:

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	DCIRP	[redacted]						
2.	DCIRP - DC							
3.	DCIRP -DC							
4.	DCIRP - DC							
5.	DCIRP - DC							
6.	DCIRP - DC							
7.	DCIRP - DC							
8.	DCIRP - DC							
9.	DCIRP - DC							
10.	DCIRP - DC							
11.	DCIRP - DC							
12.	DCIRP							
13.	DCIRP							
14.	DCIRP							
15.	RG							

4. Scopul procedurii:

4.1. Stabileşte un set de reguli şi operaţiuni unitare privind reglementarea etapelor ce trebuie urmate în vederea eliberării adeverinţelor care atestă că cetăţenii români care doresc să candideze la alegerile pentru Parlamentul European şi la alegerile locale în alt stat membru al Uniunii Europene nu au fost lipsiţi de dreptul de a fi aleşi sau că o asemenea interdicţie nu este cunoscută de autorităţile române, la solicitarea acestora.

4.2. Prezenta procedură se aplică și este dusă la îndeplinire de fiecare funcționar public de execuție și/sau conducere care este implicat în derularea procedurii.

4.3. Responsabilitatea privind întocmirea întregii documentații revine persoanei/persoanelor care efectuează acțiunea. Dacă una dintre persoanele implicate devine indisponibilă, activitatea este continuată de celelalte persoane din cadrul compartimentului.

5. Domeniul de aplicare a procedurii:

5.1. Procedura se aplică pentru activitatea de eliberare a adeverințelor care atestă că cetățenii români care doresc să candideze la alegerile pentru Parlamentul European și la alegerile locale în alt stat membru al Uniunii Europene nu au fost lipsiți de dreptul de a fi aleși sau că o asemenea interdicție nu este cunoscută de autoritățile române, la solicitarea acestora.

5.2. În derularea activității privind eliberare a adeverințelor care atestă că cetățenii români care doresc să candideze la alegerile pentru Parlamentul European și la alegerile locale în alt stat membru al Uniunii Europene nu au fost lipsiți de dreptul de a fi aleși în România sau că o asemenea interdicție nu este cunoscută de autoritățile române, este implicat:

- personalul DCIRP;
- personalul din compartimentele de specialitate ale Autorității Electorale Permanente;

5.3. Pentru a asigura eliberarea adeverințelor care atestă că cetățenii români care doresc să candideze la alegerile pentru Parlamentul European și la alegerile locale în alt stat membru al Uniunii Europene nu au fost lipsiți de dreptul de a fi aleși sau că o asemenea interdicție nu este cunoscută de autoritățile române, DCIRP întreprinde următoarele activități:

- Primirea cererii cetățeanului român rezident într-o țară a Uniunii Europene și înregistrarea ei la RG;
- Redactarea și trimiterea cererii AEP către DEPABD - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, de la care se așteaptă răspuns privind existența/inexistența unor mențiuni speciale la adresa respectivului cetățean român;
- În baza răspunsului de la DEPABD, se comunică solicitantului imposibilitatea emiterii adeverinței ca urmare a interzicerii drepturilor electorale sau se întocmește adeverința solicitată, care este dată spre aprobare președintelui AEP. Un exemplar conține și avizul șefului departamentului DCIRP.
- După semnarea de către președintele AEP, adeverința este înregistrată la RG și trimisă solicitantului în forma menționată în cerere.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

6.1. Legislație primară

- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislație secundară

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 235/2013;
- Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 2/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente;
- Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;
- Convenția de la Haga nr.12/5.10.1961;

6.3. Alte reglementări interne ale entității publice:

- Ordinele președintelui Autorității Electorale Permanente.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură:

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Compartimente	Structurile de specialitate, structurile funcționale, structurile de specialitate de la nivel local (filiale și birouri județene) și cabinetele persoanelor aflate la conducerea Autorității, stabilite prin Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 2/2019 sau alt act administrativ.
2.	Procedură	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură de sistem /Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	AEP	Autoritatea Electorală Permanentă
8.	CM	Comisia de monitorizare a Autorității Electorale Permanente
9.	CP	Cabinet președinte AEP
10.	CVP	Cabinet vicepreședinte AEP
11.	OPC	Ordonator principal de credite
12.	DCFPPCE	Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale
13.	DL	Departamentul legislativ
14.	DL-SPP	Serviciul politici publice din cadrul Departamentului legislativ
15.	DGSIEN	Direcția generală sistemul informațional electoral national
16.	DTI	Direcția tehnologia informației
17.	DGCAT	Direcția generală coordonarea activității în teritoriu
18.	DSOE	Departamentul suport organizatoric electoral
19.	DCIRP	Departamentul cooperare internațională și relații publice

20.	DC	Direcția comunicare
21.	DGLRE	Direcția generală logistică și resurse electorale
22.	OPDCP	Oficiul protecția datelor cu caracter personal
23.	BPIC	Biroul protecția informațiilor clasificate
24.	RG	Registratura generală
25.	DGJRU	Direcția generală juridică și resurse umane
26.	DGAAP	Direcția generală administrativă și achiziții publice
27.	DFS	Direcția financiară și salarizare
28.	SAPI	Serviciul audit public intern
29.	ROF	Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 2/2019
30	DEPABD	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date

8. Descrierea procesului (Mod de lucru):

8.1. Generalități:

8.1.1. Prezenta procedură se aplică în momentul sosirii și înregistrării la RG a AEP a unei cereri de eliberare a unei adeverințe care să ateste că solicitantul, cetățean român care dorește să candideze la alegerile pentru Parlamentul European și la alegerile locale în alt stat membru al Uniunii Europene nu a fost lipsit de dreptul de a fi ales sau că o asemenea interdicție nu este cunoscută de autoritățile române.

8.1,2. Eliberarea unei adeverințe cetățenilor români care doresc să candideze la alegerile pentru Parlamentul European și la alegerile locale în alt stat membru al Uniunii Europene are la bază :

- O cerere a solicitantului, semnată olograf, însoțită de copia actului de identitate românesc, valabil – buletin/carte de identitate sau pașaport (opțional);
- Cerere (formulată de personalul DCIRP) adresată DEPABD, privind faptul că solicitantul nu a fost lipsit de dreptul de a fi ales sau că o asemenea interdicție nu este cunoscută de autoritățile române;
- Adresă de răspuns de la DEPABD;
- În baza răspunsului primit de la DEPABD și înregistrat la RG, se întocmește adresa de răspuns privind imposibilitatea emiterii adeverinței ca urmare a interzicerii drepturilor electorale sau se întocmește adeverința solicitată; documentul este dat spre aprobare președintelui AEP, un exemplar al documentului elaborat conține și avizul șefului departamentului DCIRP;
- După semnarea adeverinței de către președintele AEP, aceasta este înregistrată la RG și este trimisă solicitantului.

8.2. Documente utilizate:

- *Cererea solicitantului* reprezintă baza prezentei proceduri. Aceasta trebuie să fie semnată olograf și opțional să fie însoțită de copia unui act de identitate românesc, valabil – buletin/carte de identitate sau pașaport;
- *Cererea de informații DCIRP adresată DEPABD* privind faptul că solicitantul nu a fost lipsit de dreptul de a fi ales sau că o asemenea interdicție nu este cunoscută de autoritățile române;
- *Adresa de răspuns a DEPABD* – privind interdicția solicitantului de a fi ales sau că o asemenea interdicție nu este cunoscută de autoritățile române;
- *Adresă AEP referitoare la drepturile electorale pentru solicitant* - în baza răspunsului negativ primit de la DEPABD, se comunică solicitantului imposibilitatea emiterii adeverinței ca urmare a interzicerii drepturilor electorale;

- *Adeverința AEP referitoare la drepturile electorale pentru solicitant*- în baza răspunsului afirmativ primit de la DEPABD, se comunică solicitantului adeverința solicitată în forma menționată în cerere.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: calculatoare, sistem de operare, aplicații de editare text, acces la internet, multifuncționale, hârtie, coperți raport;

8.3.2. Resurse umane: persoanele nominalizate de șeful departamentului DCIRP sau prin rezoluția președintelui AEP;

8.3.3. Resurse financiare: costuri specifice activității desfășurate.

8.4. Modul de lucru:

(1) Cetățenii români interesați să-și depună candidatura la alegerile pentru desemnarea autorităților administrației publice locale din alte state membre ale Uniunii Europene trimit o cerere de eliberare a unei adeverințe din care să reiasă ca nu au drepturile electorale interzise. Cererea trebuie să fie semnată olograf și opțional, să aibă atașat copia actului de identitate românesc, valabil – buletin/carte de identitate sau pașaport. Această cerere este înregistrată la RG a AEP;

(2) Șeful departamentului DCIRP nominalizează persoana responsabilă de efectuarea lucrării.

Pe baza cererii solicitantului, personalul DCIRP întocmește cererea către DEPABD în care se solicită existența/inexistența unor mențiuni speciale la adresa respectivului cetățean roman, respectiv dacă solicitantul nu a fost lipsit de dreptul de a fi ales sau că o asemenea interdicție nu este cunoscută de autoritățile române;

(4) DEPABD trimite răspuns la cererea AEP, care se înregistrează la RG;

(5) Având la bază răspunsul DEPABD, se întocmește de personalul desemnat din cadrul DCIRP adresa privind imposibilitatea emiterii adeverinței ca urmare a interzicerii drepturilor electorale sau se întocmește adeverința solicitată;

Documentul se întocmește în două exemplare, care sunt aprobate de președintele AEP, unul dintre exemplare fiind avizat de șeful departamentului DCIRP. Acestea primesc același număr de înregistrare de la RG;

Primul exemplar al documentului întocmit este scanat și trimis via email solicitantului sau este înmânat în original acestuia sau unui împuternicit, reprezentant al acestuia;

(6) Exemplarul/exemplarele adeverinței sunt apoi arhivate la DCIRP de către persoana responsabilă de întocmirea răspunsului;

Persoana responsabilă cu evidența completează în registrele de evidență internă a DCIRP datele principale despre solicitant/solicitare și răspunsul final.

8.5. Valorificarea rezultatelor:

- Suportul AEP acordat cetățenilor români care solicită eliberarea *adeverințelor AEP referitoare la drepturile electorale* în vederea depunerii candidaturii la alegerile pentru Parlamentul European ~~și/sau~~ la alegerile locale în alt stat membru al Uniunii Europene;
- Transmiterea documentului aprobat de președintele AEP către solicitant, în termenul legal;

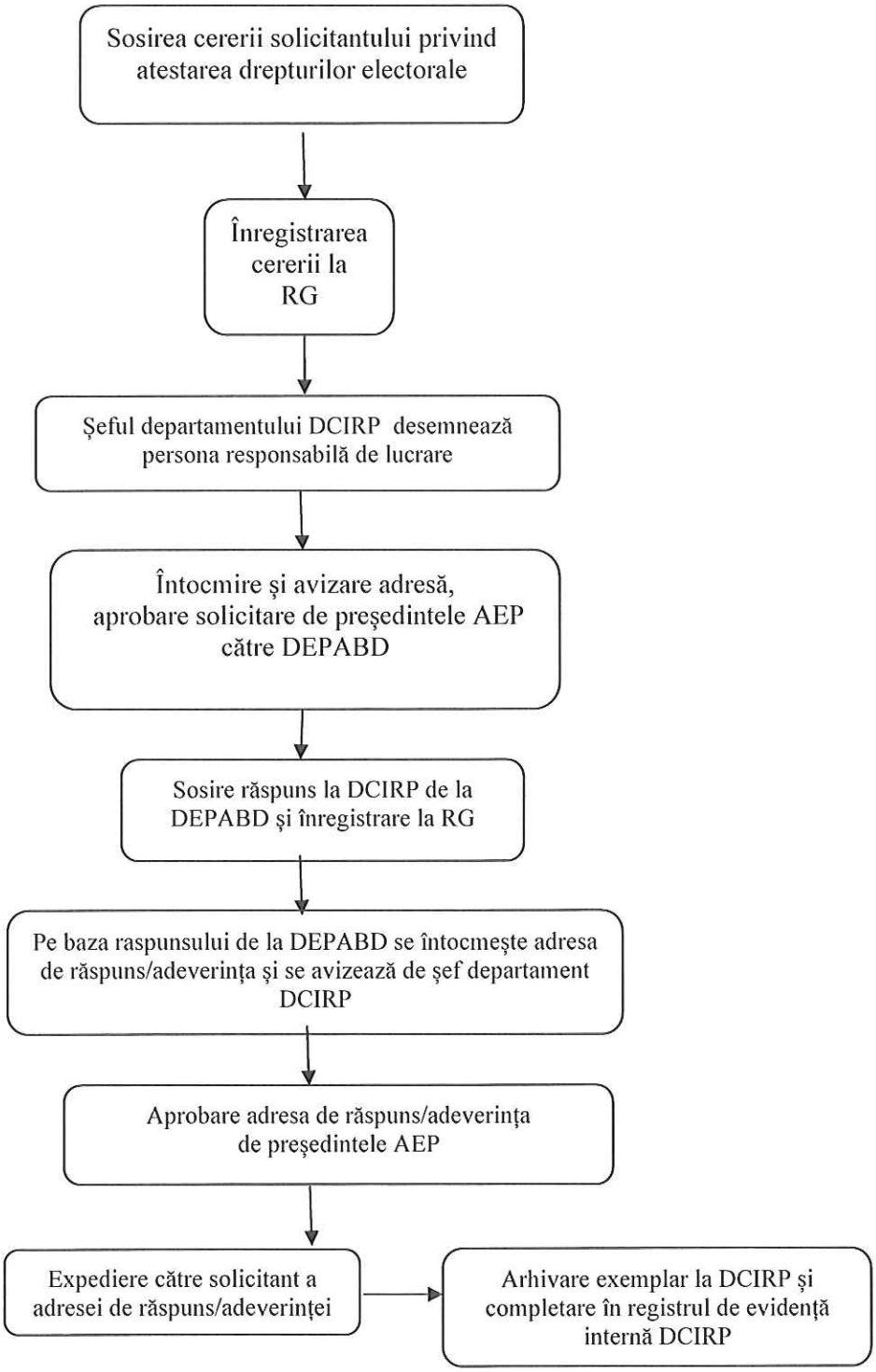
- Respectarea dreptului oricărui cetăţean român de a fi ales, care doreşte să candideze la alegerile pentru Parlamentul European şi/sau la alegerile locale în alt stat membru al Uniunii Europene, şi care îndeplineşte formalităţile legale;
- Contribuie la realizarea obiectivului de asigurare a formalităților de constatare a drepturilor de observare a proceselor electorale sau de participare la acestea;

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	DCIRP	E/Ap.	E/Ap.	E/Ap.	E/Ap.	E/Ap.	E/Ap.
2.	Compartimente	Ap.			Ap.	Ap.	Ap.
3.	Președintele AEP					V/A	
4.	RG	Ap.			Ap.	Ap.	Ap.

10. Anexe

Anexa nr. 1 – Diagrama de proces



Anexa 2 – Model cerere solicitant

MODEL CERERE SOLICITANT ADEVERINȚĂ PRIVIND DREPTURILE ELECTORALE

Către AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în .....judetul.....și legitimat/ă cu CI, seria... si nr.... sau pașaport nr.....vă rog să binevoiți a-mi elibera o adeverință din care să reiasă ca nu am drepturile electorale interzise. Acest document îmi este necesar depunerii candidaturii la alegerile locale din.....(statul Uniunii Europene).

Atașez prezentei cereri copia actului de identitate.

Data Semnătura olografă

Anexa 2 - Model solicitare către DEPABD

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

STIMATE DOMNULE DIRECTOR

Prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a ne comunica, cu celeritate, dacă domnului/doamnei (CI seria nr., CNP, domiciliat în municipiul....., județul.....), cetățean român, i-au fost interzise drepturile electorale.

Menționăm că această informație ne este necesară în vederea eliberării unei adeverințe solicitate de cetățeanul român.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE

Domnului Comisar Șef de poliție.....

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Avizat:.....

Întocmit:.....

Data:.....

Anexa 3 – Model adeverință

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

ADEVERINȚĂ

Adeverim faptul că, la data eliberării prezentei, domnul/doamna, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria....., nr....., CNP....., nu este cunoscut/ă, în evidența autorităților române, ca având vreo interdicție privind exercițiul drepturilor electorale sau vreo hotărâre judecătorească definitivă prin care să fie condamnat/ă la pierderea drepturilor electorale.

PREȘEDINTE

Avizat:.....

Întocmit:.....

Data:.....

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Formularul de evidență a modificărilor	2
2.	Formularul de distribuire/difuzare	2
3.	Formularul de analiză a procedurii	3
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții şi abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	5
8.	Descrierea procesului (Mod de lucru)	6
9.	Responsabilități	8
10.	Anexe	9