AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND PUNEREA ÎN EXECUTARE A ACTELOR DE SANCȚIONARE CONTRAVENȚIONALĂ EMISE ÎN DOMENIUL CONTROLULUI FINANȚĂRII ACTIVITĂȚII PARTIDELOR POLITICE ȘI A CAMPANIILOR ELECTORALE

PO.DGJRU.11

APROB,
PREȘEDINTE
[redacted]

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL, PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE A AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE
[redacted]

VERIFICAT,
DIRECTOR GENERAL
[redacted]

VERIFICAT,
DIRECTOR
[redacted]

ELABORAT,
CONSILIER PARLAMENTAR
[redacted]

Ediția: I
Revizia: 1
Data: 22.06.2022

1. Formularul de evidență al modificărilor

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	1	29.01.2020	-	-	-	-	
2	1	29.01.2020	1		Întreg documentul	Actualizare denumire compartimente AEP, conform ROF aprobat prin Hotărârea Birourilor Permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020	[redacted]

2. Formularul de distribuire/difuzare:

	Scopul difuzării	Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Aplicare		DCFPPCE	[redacted]					
2.	Aplicare		DGJRU						
3.	Aplicare		DGJRU						
4.	Aplicare		DGJRU						
5.	Aplicare		DGJRU						
6.	Aplicare		DGJRU						
7.	Aplicare		DGJRU						
8.	Aplicare		DGJRU						

9.	Aplicare		DCFPPCE	[redacted]
10.	Aplicare		DCFPPCE	
11.	Aplicare		DCFPPCE	
12.	Aplicare		DCFPPCE	
13.	Aplicare		DCFPPCE	
14.	Aplicare		DCFPPCE	
15.	Aplicare		DCFPPCE	
16.	Aplicare		DCFPPCE	
17.	Aplicare		DCFPPCE	
18.	Aplicare		DCFPPCE	
19.	Aplicare		DCFPPCE	
20.	Aplicare		DCFPPCE	
21.	Aplicare		DCFPPCE	
22.	Aplicare		DCFPPCE	
23.	Aplicare		DCFPPCE	
24.	Aplicare		DCFPPCE	
25.	Aplicare		DCFPPCE	
26.	Aplicare		DCFPPCE	
27.	Aplicare		DCFPPCE	
28.	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora		Filiala București Ilfov	
29.	Aplicare și difuzare către personalul din		Filiala Sud-Vest Oltenia	

	subordinea acestora									
30.	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora		[redacted]							
31.	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora									
32.	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora									
33.	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora									
34.	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora									
35.	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora									

3. Formularul de analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	DGJRU	[redacted]						
2.	DCFPPCE							
3.	DLCERPUE							
4.	DIPE							
5.	DCMAT							
6.	DCOE							
7.	DCI							
8.	DLE							
9.	BPIC							
10.	DGAAP							
11.	DFS							
12.	SAPI							
13.	DGR							
14.	DSGPLCC							

15.	DGJRU/DJ	[redacted]				
16.	DGJRU/DJ					
17.	DGJRU/DJ					
18.	DGJRU/DJ					
19.	DGJRU/DJ					
20.	DGJRU/DJ					

4. Scopul procedurii formalizate

Procedura stabilește etapele ce trebuie parcurse pentru punerea în executare a actelor de sancționare contravențională emise în domeniul controlului finanțării activității partidelor politice și a campaniilor electorale, precum și a responsabilităților persoanelor implicate în realizarea acestora.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

Direcția generală juridică și resurse umane prin Direcția juridică asigură punerea în executare a actelor de sancționare contravențională emise în domeniul controlului finanțării activității partidelor politice și a campaniilor electorale. Procedura se aplică de către Direcția generală juridică și resurse umane prin Direcția juridică.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară

- Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente;
- Hotărârea nr. 10/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Alte reglementări interne ale entității publice:

- Ordinele președintelui Autorității Electorale Permanente.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Agent constatator	Persoana împuternicită prin ordin emis de președintele AEP să constate faptele contravenționale prevăzute de Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale și Hotărârea Guvernului nr. 10/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale.
2.	Amenda contravențională	Sancțiune contravențională principală cu caracter administrativ, care constă în obligarea contravenientului la achitarea unei sume de bani. Este dispusă prin Decizia emisă de Autoritatea Electorală Permanentă, conform Legii nr. 334/2006 sau H.G nr. 10/2016.
3.	Confiscarea	Sancțiune contravențională complementară, care se dispune prin Hotărâre a Autorității Electorale Permanente și constă în obligarea contravenientului să verse la bugetul de stat sumele de bani și/sau contravaloarea în bani a bunurilor și serviciilor care au constituit obiectul contravenției.
4.	Contravenție	Constituie contravenție fapta săvârșită cu vinovăție, stabilită și sancționată prin lege, ordonanță, prin hotărâre a Guvernului sau, după caz, prin hotărâre a Consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau al sectorului municipiului București, a Consiliului județean ori a Consiliului General al Municipiului București.
5.	Contravenient	Persoana fizică sau persoana juridică care a săvârșită fapta contravențională.
6.	Proces-verbal de constatare a contravenției	Actul încheiat de către agenții constatatori prin care se constată săvârșirea anumitor fapte contravenționale în sarcina contravenientului.
7.	Decizia de sancționare	Actul juridic emis de către Autoritatea Electorală Permanentă prin care se aplică sancțiunea contravențională a amenzii sau avertismentul

		în baza constatării faptelor contravenționale prin procesul-verbal, semnat de către președintele AEP și contrasemnat de către cei 2 vicepreședinți.
8.	Hotărârea de confiscare	Actul juridic emis de către Autoritatea Electorală Permanentă prin care se aplică sancțiunea contravențională complementară a confiscării, care constă în obligarea contravenientului să verse la bugetul de stat sumele de bani și/sau contravaloarea în bani a bunurilor și serviciilor care au constituit obiectul contravenției, semnat de către președintele AEP și contrasemnat de către cei 2 vicepreședinți.
9.	Organul de executare a sancțiunii contravenționale	Organele de specialitate ale unităților subordonate Ministerului Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică, potrivit art. 226 alin. (10) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
10.	Procedură	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
12.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată

7.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	*A.*	Aprobare
2.	*AEP*	Autoritatea Electorală Permanentă
3.	*Ah.*	Arhivare
4.	*Alin.*	Alineat
5.	*Ap.*	Aplicare
6.	*Art.*	Articol
7.	*Av.*	Avizare
8.	*E.*	Elaborare
9.	*V.*	Verificare

10.	*T.*	Transmite
11.	*R.*	Repartizare
12.	*PS/PO*	Procedură de sistem/ Procedură operațională
13.	*FPPE.*	Funcționar public parlamentar de execuție
14.	*CM*	Comisia de monitorizare a Autorității Electorale Permanente
15.	*CDP*	Cabinet președinte AEP
16.	*CDVP*	Cabinet vicepreședinte AEP
17.	*OPC*	Ordonator principal de credite
18.	*DCFPPCE*	Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale
19.	DLCERPUE	Departamentul legislație, contencios electoral, relația cu Parlamentul și Uniunea Europeană
20.	*DIPE*	Departamentul informatizarea proceselor electorale
21.	*DCMAT*	Departamentul coordonarea și monitorizarea activității în teritoriu
22.	*DCOE*	Departamentul coordonarea organismelor electorale
23.	*DCI*	Departamentul cooperare internațională
24.	*DLE*	Departamentul logistică electorală
25.	*BPIC*	Biroul protecția informațiilor clasificate
26.	*DGR*	Direcția generală registratură
27.	*DGJRU*	Direcția generală juridică și resurse umane
28.	*DGAAP*	Direcția generală administrativă și achiziții publice
29.	*DFS*	Direcția financiară și salarizare
30.	*SAPI*	Serviciul audit public intern
31.	*DSGPLCC*	Direcția secretariat general și pregătirea lucrărilor Colegiul consultativ
32.	*ROF*	Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020

8. Descrierea procesului (Mod de lucru)

8.1.Generalități

În conformitate cu dispozițiile art. 42 alin. (1) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Electorală Permanentă este abilitată să controleze respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile partidelor politice, ale alianțelor politice sau electorale, ale candidaților independenți, precum și legalitatea finanțării campaniilor electorale.

Faptele care constituie contravenții sunt prevăzute la art. 52 din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar regimul juridic aplicabil este reglementat în cuprinsul art. 52-55 din acest act normativ.

Totodată, controlorii Autorității Electorale Permanente au competența de a constata săvârșirea faptelor contravenționale prin care se produc încălcări ale dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 10/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, potrivit art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 10/2016.

Faptele care constituie contravenții, potrivit Legii nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 10/2016, cu modificările și completările ulterioare, se constată de către agenții constatatori prin procesul-verbal, sancțiunea amenzii/avertismentului se aplică prin decizie, iar confiscarea, prin hotărâre a Autorității Electorale Permanente, acestea fiind documentele de sancționare contravențională care se emit în domeniul controlului finanțării activității partidelor politice și a campaniilor electorale.

Conform art. 55 din Legii nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 52 și 54 se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Executarea sancțiunilor contravenționale se face în condițiile art. 37-42 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 37 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, procesul-verbal neatacat în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, precum și hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Punerea în executare a sancțiunii amenzii contravenționale se face de către organul din care face parte agentul constatator, ori de câte ori nu se exercită calea de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției în termenul prevăzut de lege, potrivit dispozițiilor art. 39 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 39 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Electorală Permanentă fiind o instituție publică finanțată total de la bugetul de stat, care nu are organe de executare silită proprii, transmite titlurile executorii privind venituri ale bugetului general consolidat, spre executare silită, organelor fiscale din subordinea ANAF. Sumele astfel realizate se fac venit la bugetul de stat.

Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale transmite către Direcția generală juridică și resurse umane, în original, următoarele

documente: Procesul-verbal de constatare a contravenției, Decizia de sancționare și Hotărârea de confiscare, emise de Autoritatea Electorală Permanentă, înștiințarea de plată și confirmarea de primire.

În vederea executării sancțiunilor contravenționale principale și complementare, Direcția juridică din cadrul Direcției generale juridice și resurse umane comunică procesul-verbal de constatare a contravenției, neatacat cu plângere în termenul legal, Decizia de sancționare și Hotărârea de confiscare, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului de contestare, prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 39 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, adresa Autorității Electorale Permanente va fi comunicată pentru sumele care se fac venit integral la bugetul de stat, organelor de specialitate ale unităților subordonate Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, în a căror rază teritorială își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică sau persoană fizică.

Executarea se face în condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind executarea silită a creanțelor fiscale potrivit art. 39 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Procesele-verbale de constatare a contravenției și actele de sancționare contravențională (Decizia de sancționare și Hotărârea de confiscare, după caz), respectiv care nu au fost atacate în termenul legal de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de contravenție și care nu au fost achitate de bunăvoie de către contravenient, se comunică în original de către Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale prin adresă către Direcția generală juridică și resurse umane. Acestea sunt însoțite de dovada înmânării sau comunicării procesului-verbal de contravenție.

Ulterior înregistrării acestei adrese la Direcția generală juridică și resurse umane, directorul general al Direcției generale juridice și resurse umane o repartizează către Direcția juridică prin rezoluție scrisă.

Directorul Direcției juridice o repartizează către un funcționar public parlamentar de execuție prin rezoluție scrisă.

Funcționarul public parlamentar de execuție va înregistra adresa Departamentului de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale în registrul electronic intitulat *„Evidențe executări departament"*.

Funcționarul public parlamentar de execuție va calcula termenul de 30 de zile de la expirarea termenului de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, și în acest termen va formula adresa către administrația fiscală de sector/județeană/ servicii fiscale ale municipiilor/orașelor corespunzător domiciliului fiscal al contravenientului prin care va comunica documentele transmise în original de către Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale cu solicitarea de a pune în executare Decizia de sancționare sau/și Hotărârea de confiscare (după caz).

În vederea formulării adresei, funcționarul public parlamentar de execuție va verifica pe site-ul ANAF dacă datele de identificare ale contravenientului persoană fizică sau juridică și adresa de domiciliu sau sediu sunt corecte și va verifica care este unitatea din subordinea ANAF competentă cu punerea în executare a amenzii contravenționale.

Această adresă va fi înaintată directorului Direcției juridice, directorului general al Direcției generale juridice și resurse umane și secretarului general adjunct coordonator care o vor aviza favorabil/nefavorabil.

Ulterior avizării lucrarea va fi înaintată în 2 exemplare către Secretarul general pentru contrasemnare și către Președintele Autorității Electorale Permanente, un exemplar cu toate semnăturile persoanelor care au elaborat/avizat adresa precum și un exemplar pe care va figura numai semnătura Secretarului general și a Președintelui Autorității Electorale Permanente.

După semnarea de către Președintele AEP, ambele exemplare se transmit către Direcția generală registratură din cadrul AEP în vederea atribuirii unui număr de înregistrare, iar adresa cu toate semnăturile se returnează funcționarului public parlamentar de execuție care va arhiva lucrarea în biblioraftul intitulat „Executări departament" și va completa în Registrul electronic de evidență al proceselor-verbale și actelor de sancționare contravențională transmise spre executare silită organului fiscal competent, numărul și data de ieșire a adresei către ANAF.

Organul de executare silită, în speță unitatea din subordinea ANAF, căreia i-a fost transmis spre executare titlul executoriu, având în vedere atribuțiile acestea privind organizează activități de recuperare a creanțelor fiscale restante prin aplicarea măsurilor de executare silită, de către Autoritatea Electorală Permanentă, va confirma primirea în termen de 30 de zile.

Adresele de confirmare a înregistrării debitului sau adresele de redirecționare transmise de către unitățile din cadrul ANAF se arhivează la adresa cu privire la contravenient.

În situația în care în termenul de 15 zile de la comunicarea procesului-verbal, contravenientul a atacat procesul-verbal la instanța competentă sau a achitat amenda contravențională, Direcția juridică din cadrul Direcției generale juridice și resurse umane restituie documentele în original către DCFPPCE.

În situația în care în termenul legal de transmitere către ANAF a actelor de sancționare contravențională, contravenientul transmite către AEP dovada achitării amenzii și/sau virării la bugetul de stat a sumei confiscate, documentele de sancționare contravențională se restituie în original către DCFPPCE, împreună cu dovada achitării.

8.2.Documente utilizate la nivel de activitate

- Adresa Departamentului de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale prin care se transmit Procesul-verbal de constatare a contravențiilor, Decizia de sancționare, Hotărârea de confiscare, Înștiințarea de plată, dovada confirmării de primire a actelor mai sus menționate (Anexa 1);
- Procesul-verbal de constatare a contravențiilor;
- Decizia de sancționare;
- Hotărârea de confiscare;
- Înștiințare de plată;
- Confirmare de primire, procesul-verbal de afișare, dovada de înmânare;
- Adresa către Administrația unităților subordonate Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, în a căror rază teritorială își are domiciliul fiscal contravenientul persoană fizică/juridică;
- Registrul electronic de evidență a proceselor-verbale și a actelor de sancționare contravențională transmise spre executare silită organului fiscal competent.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- stații de lucru, birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, imprimante, faxuri, fax modem-uri, fotocopiatoare, scanere.
- acces la rețeaua de Intranet și Internet.

8.3.2. Resurse umane

- personalul din cadrul Direcției juridice;

8.3.3. Resurse financiare

- conform bugetului aprobat

8.4. Modul de lucru

Nr. Crt.	Acțiunea	Operațiunea	Responsabili	Documente generate	Termene
1.	Comunicarea documentelor necesare în vederea inițierii procedurii de executare silită	Directorul general al DCFPPCE comunică prin adresă exemplarele, în original, ale Procesului-verbal de constatare a contravenției, Deciziei de sancționare și Hotărârii de confiscare, precum și Dovada comunicării (în copie conformă cu originalul)	Șef compartiment/ compartimente de specialitate	Adresa	-
2.	Repartizarea lucrării Direcției juridice	- Directorul general DGJRU/directorul DJ repartizează lucrarea Direcției juridice	-Directorul general DGJRU/director DJ		- 1 zi
3.	Înregistrarea lucrării în registrul electronic „Evidențe executări departament"	Funcționarul public parlamentar din cadrul Direcției juridice înregistrează lucrarea în registrul electronic intitulat „Evidențe executări departament"	-funcționarul public parlamentar din cadrul Direcției juridice		-1 zi
4.	Verificarea pe site-ul ANAF dacă datele de identificare ale	Funcționarul public parlamentar din cadrul Direcției juridice verifică	-funcționarul public parlamentar din		-1 zi

	contravenientului persoană fizică sau juridică și adresa de domiciliu sau sediu sunt corecte, verificarea unității din subordinea ANAF competentă cu punerea în executare a amenzii contravenționale	pe site-ul ANAF dacă datele de identificare ale contravenientului persoană fizică sau juridică și adresa de domiciliu sau sediu sunt corecte și verifică care este unitatea din subordinea ANAF competentă cu punerea în executare a amenzii contravenționale	cadrul Direcției juridice		
5.	Elaborarea adresei către unitatea din subordinea ANAF căreia îi revine competența de executare	Funcționarul public parlamentar din cadrul Direcției juridice elaborează lucrarea	Funcționarul public parlamentar din cadrul Direcției juridice	Adresa	-1zi
6.	Avizarea adresei	Secretarul general adjunct/ Directorul General DGJRU/directorul DJ avizează adresa favorabil/nefavorabil	Secretarul general adjunct/ Directorul General DGJRU/Directorul DJ		-1zi
7.	Contrasemnarea adresei	Secretarul general al Autorității Electorale Permanente contrasemnează adresa	Secretarul general al Autorității Electorale Permanente		-1 zi
8.	Semnarea adresei	Președintele Autorității Electorale Permanente semnează adresa	Președintele Autorității Electorale Permanente		-1 zi
9.	Expedierea adresei	Transmiterea adresei către Direcția generală registratură din cadrul AEP în vederea expedierii	Funcționarul public parlamentar de execuție		

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Directorul General al DCFPPCE	T.								
2.	Secretarul general adjunct/ Directorul General DGJRU/directorul DJ		R.				Av.	Av.		
3.	FPPE			V/Ap.	V/Ap.	E.			Ah.	
4.	Secretar general							A.		
5.	Președintele AEP								A.	
6.	DGR									Ap.

10. Anexe

Anexa nr.1 *– Diagrama de proces*

DIAGRAMA DE PROCES

PO.DGJRU.11

Directorul General al DCFPPCE comunică către DGJRU documentele necesare în vederea inițierii procedurii de executare silită

↓

Directorul General DGJRU repartizează lucrarea Direcției juridice

↓

Funcționarul public de execuție înregistrează lucrarea, efectuează verificările și elaborează adresa către unitatea din subordinea ANAF competentă cu punerea în executare a amenzii contravenționale

↓

Directorul DJ avizează adresa favorabil/nefavorabil

↓

Directorul General avizează adresa favorabil/nefavorabil

↓

Secretarul general adjunct coordonator avizează adresa favorabil/nefavorabil

↓

Secretarul general contrasemnează adresa

↓

Președintele AEP semnează adresa

↓

Direcția generală registratură din cadrul AEP transmite adresa către unitatea subordonată din cadrul ANAF competentă cu punerea în executare a amenzii contravenționale

↓

Funcționarul public de execuție arhivează adresa

Anexa nr. 2 – *Model adresă DCFPPCE*

Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale

Către

Direcția generală juridică și resurse umane
Direcția juridică

Vă transmitem alăturat documentele emise pentru Partidul ....., în vederea inițierii procedurii de executare silită:

-Exemplarul 2 în original al procesului-verbal de constatare a contravențiilor;
-Exemplarul 2 în original al Deciziei de sancționare nr. ...;
-Exemplarul 2 în original al Hotărârii de confiscare nr. ...;
-Înștiințare de plată nr. ...;
-Copie dovadă de înmânare.

Cu stimă,

Director general,

Anexa nr. 3 *– Model adresă ANAF*

CĂTRE

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE .....
Adresa:

Ca urmare a aprobării **Procesului-verbal de constatare a contravențiilor seria....,** în temeiul dispozițiilor prevăzute de art. 52 alin. (1)-(3), art. 53 alin. (1) și art. 54 alin. (1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Autoritatea Electorală Permanentă a emis**:

- **Decizia nr. ... privind sancționarea contravențională a dlui ..../ partidului...., CNP/CUI .... ,** cu domiciliul în ... , **cu ....,** pentru încălcarea dispozițiilor prevăzute de art. ... din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. ... privind confiscarea de la dl ..../ partidul...., CNP/CUI .... ,** cu domiciliul în ..., **a sumei totale de ...,** reprezentând sume încasate prin încălcarea dispozițiilor art. ... din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 53 alin. (1) din Legea nr. 334/2006, **dl /Partidul ..... este obligat să vireze la bugetul de stat suma confiscată, pe baza Hotărârii nr. ...** , emisă de Autoritatea Electorală Permanentă.

Având în vedere dispozițiile prevăzute de art. 55 din Legea nr. 334/2006, coroborate cu dispozițiile art. 40 din O.G. nr. 2/2001 și art. 226 alin. (10) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, vă transmitem, în original, pentru punerea în executare, următoarele:

- Procesul-verbal de constatare a contravențiilor ...,
- Decizia nr. ...,
- Hotărârea nr. ...,
- Înștiințarea de plată nr. ...,

- Confirmarea de primire din .... / dovada de înmânare/procesul-verbal de afișare.

În baza dispozițiilor art. 226 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, vă solicităm să confirmați primirea titlului executoriu.

PREȘEDINTE

Contrasemnează:
Secretar general

Avizat:
favorabil/nefavorabil: , secretar general adjunct (coordonator)
îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

favorabil/nefavorabil , Director general, DGJRU
îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

favorabil/nefavorabil ,Director, DJ
îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Întocmit: ....., funcționar public parlamentar
îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Exemplar nr.

* *La completarea adresei va fi indicat strict temeiul legal aplicabil fiecărui caz în parte.*

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	**Denumirea componentei din cadrul procedurii**	**Pagina**
1.	Formularul de evidență a modificărilor	2
2.	Formularul de distribuire/difuzare	2
3.	Formularul de analiză a procedurii	5
4.	Scopul procedurii	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	7
8.	Descrierea procesului (Mod de lucru)	10
9.	Responsabilități	15
10	Anexe, inclusiv diagrama de proces	15