AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND SELECȚIA, INSTRUIREA ȘI DESEMNAREA PREȘEDINȚILOR BIROURILOR ELECTORALE ALE SECȚIILOR DE VOTARE DIN STRĂINĂTATE ȘI A OPERATORILOR DE CALCULATOR AI ACESTORA

PO.DSOE.03

APROB,
PREŞEDINTE

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL, PREŞEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE A AUTORITĂŢII ELECTORALE PERMANENTE

VERIFICAT,
ŞEF DEPARTAMENT

ELABORAT,
DIRECTOR DIIOE

Ediţia: I
Revizia: 1
Data: 30.12.2022

1. Formularul de evidență al modificărilor:

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr.pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	I	24.05.2021	0	24.05.2021	-	-	
2.	I	24.05.2021	1	30.12.2022	Întregul document	Armonizarea tuturor secțiunilor la noul ROF	

2. Formularul de distribuire/difuzare:

	Scopul difuzării	Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Aplicare								
2.	Aplicare								
3.	Aplicare								
4.	Aplicare								
5.	Aplicare								
6.	Aplicare								
7.	Aplicare								
8.	Aplicare								
9.	Aplicare								
10.	Aplicare								
11.	Aplicare și difuzare către personalul din subordine								

3. Formularul de analiză a procedurii:

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	SG							
2.	SGA							
3.	SGA							
4.	DLCERPUE							
5.	DIPE							
6.	DCFPPCE							
7.	DLE							
8.	DCMAT							
9.	DSOE							
10.	DCI							
11.	DFC							
12.	DCA							
13.	DRU							
14.	DT							
15.	DAP							
16.	DGR							
17.	DLCC							
18.	SPIC							
19.	CCP							
20.	DAPI							
21.	DJ							
22.	DSOE - DIIOE							

23.	DSOE DVS
24.	DSOE - DIIOE
25.	DSOE -DVS
26.	DSOE DIIOE
27.	DSOE -DIIOE
28.	DSOE -DIIOE
29.	DSOE - DVS
30.	DSOE -DVS

4. Scopul procedurii:

➢ Stabilirea unui set unitar de reguli pentru gestionarea cererilor de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil depuse, la nivelul DSOE, de către persoanele care doresc să fie președinți sau locțiitori ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate.

➢ Stabilirea unui set unitar de reguli pentru gestionarea cererilor de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de examen depuse, la nivelul DSOE, de către persoanele care doresc să fie președinți sau locțiitori ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate.

➢ Stabilirea unui set unitar de reguli pentru gestionarea cererilor de înscriere depuse, la nivelul DSOE, de către persoanele care doresc să fie operatori de calculator în cadrul birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate.

➢ Procedura este valabilă cu ocazia organizării și desfășurării alegerilor pentru Președintele României, alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat, alegerilor pentru Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale.

5. Domeniul de aplicare a procedurii:

➢ Procedura se aplică de către toți angajații din cadrul DSOE.

➢ Principalele activități în derularea prezentei proceduri sunt: primirea și înregistrarea cererilor, selecția, instruirea și desemnarea președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate, a locțiitorilor acestora și a operatorilor de calculator.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

Legislație primară:

- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2015 din 19 noiembrie 2015 privind votul prin corespondență, precum și modificarea și completarea Legii nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European;
- Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Legislație secundară:

- Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 11/2015 privind aprobarea Metodologiei de admitere în Corpul experților electorali, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 36/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind funcționarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, selecția, desemnarea și atribuțiile operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare, verificarea corelațiilor din procesele-verbale de consemnare a rezultatelor votării, precum și condițiile de înregistrare audiovideo a operațiunilor efectuate de către membrii birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru numărarea voturilor.

Alte reglementări interne ale entității publice:

- Ordinele președintelui Autorității Electorale Permanente;
- Fișe post.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură:

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	**Corpul experților electorali din străinătate**	Prin corpul experților electorali din străinătate se înțelege evidența permanentă a persoanelor care pot deveni președinți ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate sau locțiitori ai acestora, înființată, gestionată și actualizată de către Autoritatea Electorală Permanentă – *art. 118 alin. 4 din Legea 208/2015*
2.	**Membru-operator de calculator**	Președintele biroului electoral al secției de votare din străinătate, locțiitorul acestuia, precum și orice alt membru al biroului electoral al secției de votare care îndeplinește atribuțiile ce revin, potrivit legii, operatorilor de calculator. - *art. 14 alin. 1 din HAEP 36/2019.*

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	V	Verificare
3.	A	Aprobare
4.	Ap.	Aplicare
5.	Ah.	Arhivare
6.	AEP	Autoritatea Electorală Permanentă
7.	CP	Cabinet președinte AEP
8.	CVP	Cabinet vicepreședinte AEP
9.	CSG	Cabinet secretar general AEP
10.	DSOE	Departamentul suport organizatoric electoral
12.	ROF	Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020
13.	BESVS	Biroul electoral al secției de votare din străinătate
14.	DIPE	Departamentul informatizarea proceselor electorale
16.	CEEs	Corpul experților electorali din străinătate

8. Descrierea procesului (Mod de lucru):

8.1. Generalități:

Potrivit art. 118 alin. (4) din *Legea nr. 208/2015*, cu modificările și completările ulterioare, prin **Corpul experților electorali din străinătate se înțelege *evidența permanentă a persoanelor care pot deveni președinți ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate, înființată, gestionată și actualizată de către Autoritatea Electorală Permanentă.***

Conform art. 16 alin. (3) și (4) din *Legea nr. 208/2015*, cu modificările și completările ulterioare, *admiterea în corpul experților electorali se face pe baza avizului favorabil acordat de*

Autoritatea Electorală Permanentă pentru activitatea anterioară ca președinte al biroului electoral al secției de votare sau de locțiitor al acestuia, precum și pe bază de examen.

Autoritatea Electorală Permanentă acordă aviz favorabil persoanei care a exercitat funcția de președinte al biroului electoral al secției de votare sau de locțiitor al acestuia la cel puțin un scrutin și care îndeplinește condițiile menționate la art. 16 alin. (1) din *Legea nr. 208/2015*, cu modificările și completările ulterioare, a depus la Autoritatea Electorală Permanentă, în scris sau în format electronic, o cerere scrisă, datată și semnată, însoțită de o copie a actului de identitate și o copie a actului de studii, conținând numele, prenumele, codul numeric personal, domiciliul, reședința, ocupația, profesia, telefonul și adresa de e-mail, însoțită de o declarație privind îndeplinirea condițiilor, nu a săvârșit contravenții în legătură cu alegerile sau cu un referendum, nu a săvârșit erori în operațiunile de consemnare a rezultatelor votării în procesele-verbale, nu a fost exclusă din corpul experților electorali, nu s-a retras din corpul experților electorali. Modelul *Cererii de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil* se regăsește în Anexa nr. 2 la metodologia din Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. nr. 11/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Pot participa la examenul pentru admiterea în corpul experților electorali persoanele care declară în scris că îndeplinesc condițiile legale și care solicită Autorității Electorale Permanente, printr-o cerere scrisă, datată și semnată, însoțită de o copie a actului de identitate și o copie a actului de studii, conținând numele, prenumele, codul numeric personal, domiciliul, reședința, ocupația, profesia, telefonul și adresa de e-mail. Modelul Cererii de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de examen se regăsește în Anexa nr. 4 la metodologia din Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 11/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Cererile de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil, comunicate de către persoanele interesate prin poștă, curier, fax, e-mail sau depuse personal, se înregistrează într-un ***registru special privind evidența cererilor de admitere în corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil,*** separat de celelalte documente ale DSOE.

Cererile de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de examen, comunicate de către persoanele interesate prin poștă, curier, fax, e-mail sau depuse personal, se înregistrează într-un ***registru special privind evidența cererilor de admitere în corpul experților electorali din străinătate pe bază de examen,*** separat de celelalte documente ale DSOE.

Cererile pentru a fi operatori de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate, transmise prin poștă, curier, fax, e-mail sau depuse personal de către persoanele care doresc să îndeplinească funcția de operator de calculator, se înregistrează într-un ***registru special privind evidența cererilor depuse de către persoanele*** care doresc să îndeplinească ***funcția de operator de calculator în secțiile de votare din străinătate,*** separat de celelalte documente ale DSOE.

Numărul de înregistrare este scris olograf pe cererea primită, iar în cazul în care aceasta a fost depusă personal de către solicitant, i se înmânează acestuia o copie.

Toate actele referitoare la aceeași cerere se conexează la primul act înregistrat, numărul primului act fiind numărul de bază ce determină locul de arhivare al documentului complet.

Documentele înregistrate ulterior vor avea același număr ca primul document înregistrat și dată diferită (data primirii documentului).

Cererile se înregistrează cronologic începând de la 1 ianuarie și încheindu-se în data de 31 decembrie a fiecărui an și se păstrează într-un dosar cu file detașabile.

Este interzisă circulația documentelor neînregistrate.

Documentele se vor păstra la nivelul DSOE în vederea arhivării în conformitate cu Legea nr. 16/1996, republicată, a Arhivelor Naționale.

Conform art. 17 alin. (2) din *Legea nr. 208/2015*, cu modificările și completările ulterioare, **președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate și locțiitorii acestora sunt desemnați de către Autoritatea Electorală Permanentă la propunerea șefilor misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare. Desemnarea se realizează în baza cererilor cetățenilor cu drept de vot, semnate și datate, prin care se declară și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare, transmise prin poștă, fax ori e-mail sau depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare.** Deciziile privind desemnarea președinților birourilor secțiilor de votare din străinătate și a locțiitorilor acestora se comunică biroului electoral de circumscripție pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în afara țării. Operațiunile de desemnare a președinților birourilor secțiilor de votare din străinătate și a locțiitorilor acestora încep cu 30 de zile înaintea datei votării, pe măsură ce sunt stabilite sediile secțiilor de votare din străinătate, și se finalizează până cel mai târziu cu 15 zile înaintea datei votării, fiind aduse la cunoștință publică prin afișare pe site-ul biroului electoral de circumscripție pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în afara țării.

Potrivit art. 14 alin. (2) din HAEP nr. 36/2019, cu modificările și completările ulterioare, președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate, locțiitorii acestora și orice alți membri ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate care obțin punctajul minim la sesiunea de instruire-examinare organizată de către Serviciul de Telecomunicații Speciale, cu sprijinul și participarea reprezentanților Ministerului Afacerilor Externe, Autorității Electorale Permanente și Institutului Național de Statistică, sunt desemnați membri-operatori de calculator prin decizie a Autorității Electorale Permanente.

Persoanele care pe parcursul îndeplinirii sarcinilor de serviciu prevăzute de prezenta procedură vizualizează sau iau contact în orice alt mod cu date cu caracter personal au obligația de a păstra confidențialitatea și integritatea acestora, precum și de a le prelucra numai pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în conformitate cu scopurile pentru care au fost colectate și în baza temeiurilor legale stabilite, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația de punere în aplicare a acestuia.

8.2. Documente utilizate:

- Registru special privind evidența cererilor de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil.

- Registru special privind evidența cererilor de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de examen.
- Registru special privind evidența cererilor depuse de către persoane care doresc să îndeplinească funcția de operator de calculator în secțiile de votare din străinătate.
- Modelul Cererii de admitere în Corpul experților electorali pe bază de aviz favorabil.
- Modelul Cererii de admitere în Corpul experților electorali pe bază de examen.
- Modelul cererii pentru desemnarea ca operator de calculator al biroului electoral al secției de votare.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: registre, calculatoare, Microsoft Office preinstalat, precum și accesul la internet.

8.3.2. Resurse umane: Resursele umane necesare derulării activităților prevăzute de prezenta procedură constau în personalul DSOE.

8.4. Modul de lucru privind admiterea în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil

8.4.1. Depunerea cererilor de admitere în Corpul experților electorali pe bază de aviz favorabil de către persoanele care doresc să fie președinți sau locțiitori ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate.

8.4.2. Înregistrarea cererilor de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil se face prin înscrierea în registrul special specific, prin alocarea unui număr de înregistrare unic, olograf, pe document, care se formează astfel: **Nr. înregistrare/expert aviz favorabil (EAV)/străinătate/indicativ țară (auto)/zi.lună.an** ***exemplu*: 1/EAV/S/F/06.10.2020.**

8.4.3. Verificarea documentelor anexate cererilor de admitere în corpul experților electorali pe bază de aviz favorabil

- se verifică dacă sunt toate documentele: cererea de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil, copia actului de studii și copia actului de identitate – cu dovada reședinței, dacă este cazul. În urma verificării, dacă se constată că lipsesc actele solicitate, se va face mențiunea *Cerere incompletă* și se contactează solicitantul în vederea completării. Dacă documentele solicitate nu au fost comunicate în termen de 30 de zile de la contactare, cererea este respinsă.

8.4.4. Analiza Cererii de admitere în Corpul experților electorali pe bază de aviz favorabil

- Cererea trebuie să fie datată, semnată olograf de către solicitant și însoțită de o copie a actului de identitate, a actului de studii și a dovezii de reședință, dacă este cazul. Cererea nu poate fi soluționată dacă nu sunt completate rubricile *nume*, *prenume* și lipsește semnătura olografă.

  Sunt verificate următoarele aspecte:
- modelul prevăzut de lege;

- ➢ dacă cererea este de un alt model decât cel prevăzut de lege este necesar ca aceasta să conțină toate rubricile din formularul-tip.

- completare integrală: numele, inițiala tatălui, prenumele, CNP-ul (se verifică CNP-ul înscris pe cerere cu CNP-ul din actul de identitate), adresa completă, numărul de telefon, adresa de e-mail, ocupația/profesia, localitatea, județul, tipul alegerilor și anul participării, nivelul studiilor, opțiune privind tragerea la sorți domiciliu sau reședință (dacă are opțiunea reședință trebuie anexată dovada de reședință), modalitatea de contactare, data, semnătura;

➢ în baza copiei actului de identitate se verifică numele și prenumele, adresa de domiciliu/reședință, CNP-ul. Actul de identitate (BI/CI/PAȘAPORT) trebuie să fie valabil;

➢ dacă persoana are un alt nume decât cel din actul de identitate este necesară comunicarea copiei după certificatul de căsătorie/divorț;

➢ dacă solicitantul și-a schimbat numele pe cale administrativă, trebuie anexat actul doveditor documentul doveditor;

➢ dacă nivelul studiilor nu este completat, atunci se analizează documentul *copia după actul de studii.*

8.4.5. Dacă cererea este completă, **se verifică îndeplinirea condițiilor de admitere, după cum urmează:**

- Verificarea îndeplinirii condițiilor de admitere prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) -g) din HAEP nr. 11/2015, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin analiza declarației, a copiei actului de identitate, a copiei actului de studii, precum și a datelor și informațiilor din Registrul electoral.
- Verificarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 3 lit. h) din HAEP nr. 11/2015, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin analiza evidențelor deținute de către Autoritatea Electorală Permanentă. Dacă persoana care a depus Cerere de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil nu se regăsește în baza de date electronică a AEP este îndrumată să susțină examen de admitere.
- Verificarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 3 lit. i) din HAEP nr. 11/2015 se realizează prin analiza corespondenței primite de către Autoritatea Electorală Permanentă de la organismele electorale, precum și de la alte autorități și instituții publice, privind constatarea de către acestea a contravențiilor în domeniul electoral.
- Verificarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 3 lit. j) din HAEP nr. 11/2015 se realizează prin analiza proceselor-verbale de consemnare a rezultatelor votării, întocmite și semnate de către persoana care a solicitat aviz favorabil. Analiza vizează corecțiile efectuate de către biroul electoral ierarhic superior privind diferențele vădite dintre valorile reale ale unor cifre care trebuiau înscrise în procesele-verbale de consemnare a rezultatelor votării și valorile calculate ale acestor cifre care au fost înscrise în procesele-verbale de consemnare a rezultatelor votării.

8.4.6. Dacă sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de lege, se întocmește documentul care cuprinde avizul favorabil pentru persoanele care au solicitat admiterea în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil.

8.4.7. Supunerea spre aprobare, de la nivelul DSOE/DIIOE, a documentului care cuprinde avizul favorabil pentru persoanele care au solicitat admiterea în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil.

8.4.8. Avizarea/Aprobarea documentului de către președintele AEP.

8.4.9. Emiterea Deciziei de admitere în Corpul experților electorali.

8.4.10. Comunicarea către Ministerul Afacerilor Externe a listei persoanelor care au fost admise în Corpul experților electorali.

8.4.11. Selecția, desemnarea și instruirea președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate și a locțiitorilor acestora se realizează în conformitate cu prevederile legale specifice fiecărui tip de alegeri.

8.5. Modul de lucru privind admiterea în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de examen

8.5.1. **Depunerea cererilor de admitere** în Corpul experților electorali pe bază de examen de către persoanele care doresc să aibă calitatea de președinți sau locțiitori ai birourilor electorale din străinătate.

8.5.2. Înregistrarea cererilor de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de examen se face prin înscrierea în **registrul special** specific prin alocarea unui număr de înregistrare unic, olograf pe document, care se formează astfel: **Nr. înregistrare/ expert examen (EEX)/ străinătate/indicativ țară (auto)/zi.lună.an - *exemplu*: 1/EEX/S/F/06.10.2020.**

8.5.3. Verificarea documentelor anexate cererilor de admitere în corpul experților electorali pe bază de examen.

- se verifică dacă sunt toate documentele: cerere de admitere în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de examen, copie act de studii și copie act de identitate – cu dovada reședinței, dacă este cazul. În urma verificării, dacă se constată că lipsesc actele solicitate, se va face mențiunea *Cerere incompletă* și se contactează solicitantul în vederea completării. Dacă documentele solicitate nu au fost comunicate în termen de 30 de zile de la contactare, cererea este respinsă.

8.5.4. Analiza Cererii de admitere în Corpul experților electorali pe bază de examen

- Cererea trebuie să fie datată, semnată olograf de către solicitant și însoțită de o copie a actului de identitate, a actului de studii și a dovezii de reședință, dacă este cazul;
- Cererea nu se poate soluționa dacă nu sunt completate rubricile *nume* și *prenume* și lipsește semnătura olografă;

Sunt verificate următoarele aspecte:

- modelul prevăzut de lege;
    - dacă cererea este de un alt model decât cel prevăzut de lege este necesar ca aceasta să conțină toate rubricile din formularul-tip.

- completare integrală: numele, inițiala tatălui, prenumele, CNP-ul (se verifică CNP-ul înscris pe cerere cu CNP-ul din actul de identitate), adresa completă, numărul de telefon, adresa de e-mail, ocupația/profesia, localitatea, județul, tipul alegerilor și anul participării, nivelul studiilor, opțiune privind tragerea la sorți domiciliu sau reședință (dacă are opțiunea reședință trebuie anexată dovada de reședință), modalitatea de contactare, data, semnătura;
- în baza copiei actului de identitate se verifică numele și prenumele, adresa de domiciliu/reședință, CNP-ul. Actul de identitate (BI/CI/PAȘAPORT) trebuie să fie valabil;
- dacă persoana are un alt nume decât cel din actul de identitate este necesară comunicarea copiei după certificatul de căsătorie/divorț;
- dacă solicitantul și-a schimbat numele pe cale administrativă, trebuie anexat actul doveditor;
- dacă nivelul studiilor nu este completat, atunci se analizează documentul *copia după actul de studii.*

8.5.5. Verificarea îndeplinirii condițiilor de admitere

- Verificarea îndeplinirii condițiilor de admitere prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) -g) din HAEP nr. 11/2015, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin analiza declarației, a copiei actului de identitate, a copiei actului de studii, precum și a datelor și informațiilor din Registrul electoral.

8.5.6. Comunicarea către DIPE a listei persoanelor, în format tabel Excel tipizat, care îndeplinesc toate condițiile pentru a participa la examenul online în vederea transmiterii credențialelor necesare susținerii examenului.

8.5.7. Transmiterea automată a datelor de acces în vederea susținerii examenului online prin intermediul aplicației disponibile la adresa https://expertelectoral.roaep.ro/.

8.5.8. Primirea automată a rezultatului examenului online din aplicația https://expertelectoral.roaep.ro/.

8.5.9. Întocmirea documentului privind admiterea în corpul experților electorali pe bază de examen.

8.5.10. Supunerea, spre aprobare, de la nivelul DSOE/DIIOE, a documentului ce conține lista persoanelor care au fost declarate ADMISE la examenul online;

8.5.11. Avizarea/Aprobarea, de către președintele AEP, a documentului privind admiterea în Corpul experților din străinătate pe bază de examen.

8.5.12. Emiterea Deciziei de admitere în Corpul experților electorali.

8.5.13. Comunicarea către Ministerul Afacerilor Externe a listei persoanelor care au fost admise în Corpul experților electorali

8.5.14. Selecția, desemnarea și instruirea președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate și a locțiitorilor acestora se realizează în conformitate cu prevederile legale specifice fiecărui tip de alegeri.

8.6. Modul de lucru – gestionarea cererilor depuse de cetățeni pentru a fi membri-operatori de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate

8.6.1. Desemnarea președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate și a locțiitorilor acestora, prin Decizie AEP.

8.6.2 Instruirea persoanelor desemnate ca președinți și locțiitori ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate.

8.6.3 Desemnarea președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate și a locțiitorilor acestora ca membri-operatori de calculator, prin decizie a Autorității Electorale Permanente.

9. Responsabilități

9.1 **Admiterea în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	DSOE	E/V	E/V	E/V	E/V	E/V	E/V	E		Ap	Ap	Ap
2.	Președintele AEP								V/A			

9.2 Admiterea în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de examen

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	DSOE	E/V	E/V	E/V	E/V	E/V	E/V	E/V	E/V	E/V	E		Ap	Ap	Ap
2.	DIPE							Ap	Ap						
3.	Președintele AEP											V/A			

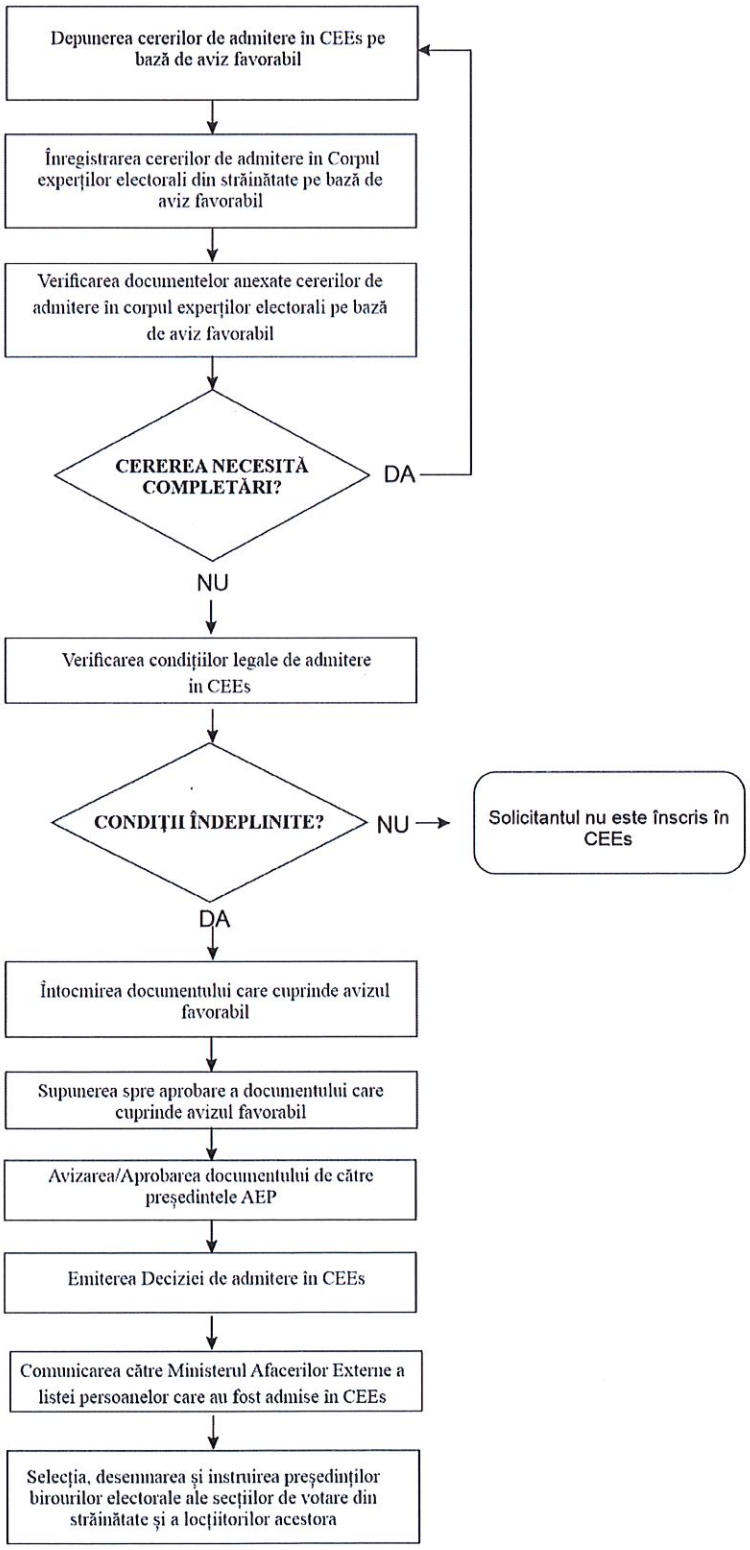
9.3 Desemnarea membrilor – operatori de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III
	0	1	2	3
1.	DSOE	V	V	Ap
2.	Președintele AEP	A		A

10. Anexe

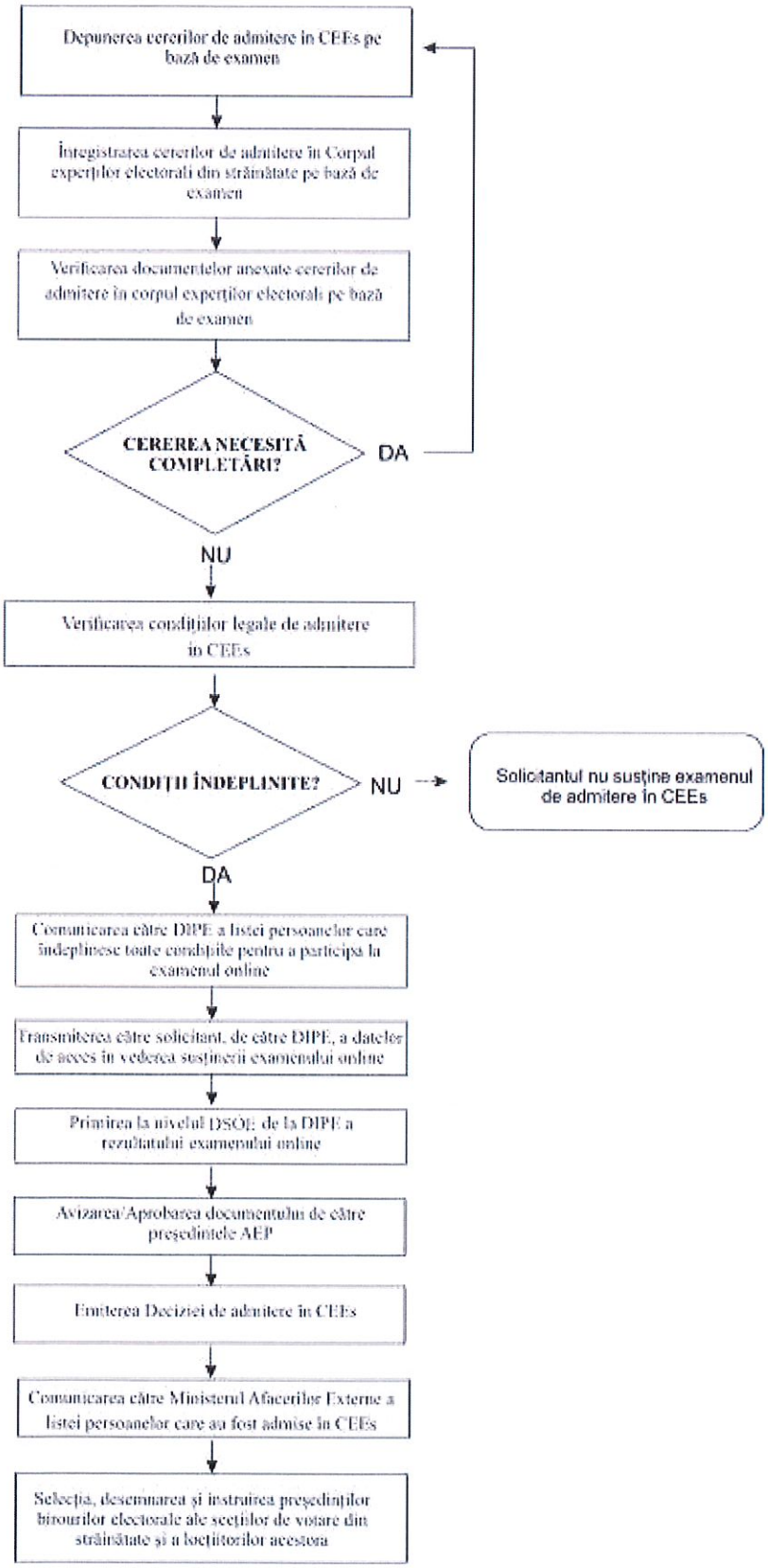
Anexa nr. 1 – Diagrama de proces

Admiterea în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de aviz favorabil



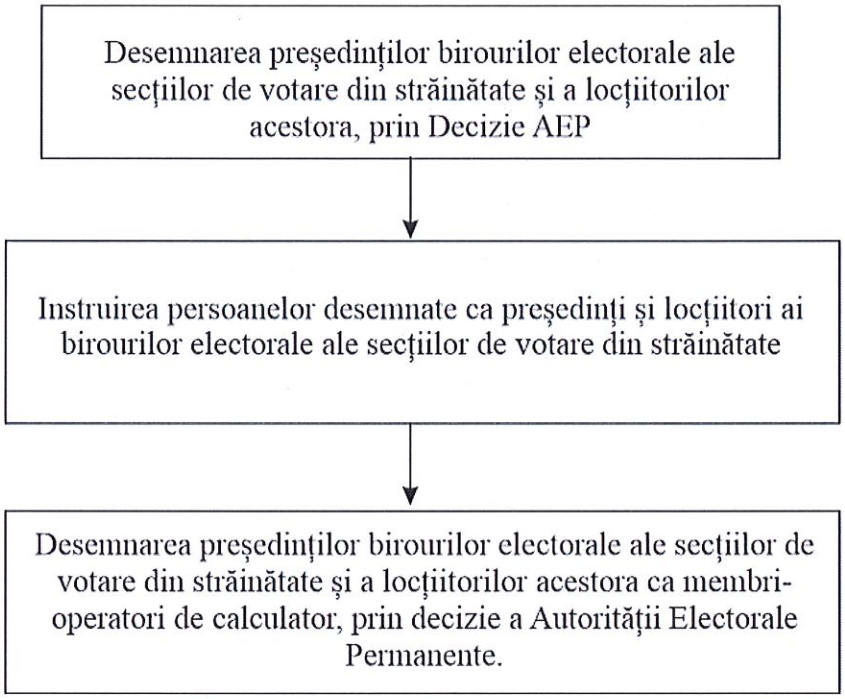
Anexa nr. 2 – Diagrama de proces

Admiterea în Corpul experților electorali din străinătate pe bază de examen



Anexa nr. 3 – Diagrama de proces

Desemnarea membrilor – operatori de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate



11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	**Denumirea componentei din cadrul procedurii**	**Pagina**
1.	Formularul de evidență a modificărilor	2
2.	Formularul de distribuire/difuzare	2
3.	Formularul de analiză a procedurii	3
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7.	Definiții şi abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	6
8.	Descrierea procesului (Mod de lucru)	6
9.	Responsabilități	13
10.	Anexe	15
11.	Cuprins	18