



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND
FUNDAMENTAREA, ELABORAREA ȘI AVIZAREA
PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE
PO.DL.01

APROB,
PRESEDINTE


VERIFICAT,
ȘEF DEPARTAMENT

ELABORAT,
DIRECTOR

Ediția: III


Revizia: 1

Data: 22.01.2025

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III Revizia 1
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE</i> Cod: PO,DL.01	Pagina 2 din 18

Cuprins

1. Scopul procedurii.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procesului (Mod de lucru).....	6
6. Responsabilități.....	8
7. Formular de evidență a modificărilor.....	9
8. Formular de analiză a procedurii.....	10
9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii.....	13
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	17

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III Revizia I
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE</i> Cod: PO.DL.01	Pagina 3 din 18

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește responsabilitățile și activitățile întreprinse de compartimentele Autorității Electorale Permanente cu scopul fundamentării, elaborării și avizării proiectelor de acte normative.

2. Domeniul de aplicare


Procedura vizează activitatea de fundamentare, elaborare și avizare a tuturor proiectelor de acte normative, cu excepția hotărârilor, deciziilor și instrucțiunilor AEP, precum și a ordinelor președintelui AEP, modul de fundamentare, elaborare, avizare și adoptare a acestora fiind reglementat prin alte proceduri formalizate la nivelul instituției.

Aspectele procedurale referitoare la întocmirea proiectelor de acte normative, a instrumentelor de prezentare și motivare a acestora, precum și corespondenței ocazionate de promovarea sau de avizarea proiectelor se aplică de către DLCERPUE. Aspectele referitoare la avizarea internă a proiectelor și la asigurarea parcurgerii circuitului documentelor se aplică de către toate compartimentele și persoanele aflate la conducerea Autorității Electorale Permanente.

3. Documente de referință

Legislație primară:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2015 privind votul prin corespondență, precum și modificarea și completarea Legii nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III Revizia 1
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE</i> Cod: PO.DL.01	Pagina 4 din 18

- Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea partidelor politice nr. 14/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative;
- Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul președintelui Autorității Electorale Permanente nr. 53/2023 privind stabilirea atribuțiilor compartimentelor Autorității Electorale Permanente;

Alte reglementări interne ale entității publice:

- Ordinele președintelui Autorității Electorale Permanente.

4. Definiții și abrevieri


4.1. Definiții ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Compartimente	Compartimentul de specialitate, compartimentele funcționale, structurile teritoriale și cabinetele președintelui și vicepreședinților Autorității, stabilite prin Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020, cu modificările și completările ulterioare
2.	Instrumente de prezentare și motivare	Expuneri de motive, note de fundamentare, studii de impact sau rapoarte care însoțesc proiectele de acte normative, după caz
3.	Procedură	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
4.	Proiect de act normativ	Proiect de lege, hotărâre a Guvernului sau ordonanță de urgență a Guvernului



4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură de sistem /Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	AEP	Autoritatea Electorală Permanentă
8.	CM	Comisia de monitorizare a Autorității Electorale Permanente
9.	GLRC	Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Autorității Electorale Permanente
10.	CP	Cabinet președinte AEP
11.	CVP	Cabinet vicepreședinte AEP
12.	OPC	Ordonator principal de credite
13.	VP	Vicepreședinte al AEP
14.	SG	Secretarul general al AEP
15.	SGA	Secretar general adjunct al AEP
16.	DLCERPUE	Departamentul legislație, contencios electoral, relația cu Parlamentul și Uniunea Europeană
17.	DIPE	Departamentul informatizarea proceselor electorale
18.	DCFPPCE	Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale
19.	DLE	Departamentul logistică electorală
20.	DCMAT	Departamentul coordonarea și monitorizarea activităților în teritoriu
21.	DSOE	Departamentul suport organizatoric electoral
22.	DCI	Departamentul cooperare internațională
23.	DFC	Direcția financiar-contabilă
24.	DCA	Direcția contencios administrativ
25.	DRU	Direcția resurse umane
26.	DT	Direcția tehnică
27.	DAP	Direcția achiziții publice
28.	DGR	Direcția generală registratură
29.	DLCC	Direcția pentru lucrările Colegiului consultativ
30.	SPIC	Serviciul protecția informațiilor clasificate
31.	CCP	Corpul de control al președintelui
32.	DAPI	Direcția audit public intern
33.	DJ	Direcția juridică
34.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III Revizia I
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE</i> Cod: PO.DL.01	Pagina 6 din 18

5. Descrierea procesului (Mod de lucru)

5.1. Generalități:

5.1.1. Conform dispozițiilor art. 103 alin. (1) lit. s) - t) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare, AEP propune și avizează, prin președintele său, proiectele de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului în domeniile sale de competență; elaborează și supune Guvernului spre aprobare proiectele de hotărâri specifice bunei organizări și desfășurării a alegerilor și a referendumurilor; elaborează propuneri și proiecte de acte normative pentru îmbunătățirea și perfecționarea sistemului electoral românesc, pe care le supune Guvernului și/sau membrilor comisiilor parlamentare competente spre analiză și exercitare a dreptului de inițiativă legislativă.

Subsecvent, dispozițiile Ordinului președintelui AEP nr. 53/2023 stabilesc atribuțiile DLCERPUE privind aspectele procedurate prin prezenta.

5.1.2. Proiectele de acte normative și instrumentele de prezentare și motivare vor fi întocmite, promovate și supuse consultării și avizării cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârii Guvernului nr. 1361/2006, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 561/2009, precum și Hotărârii Guvernului nr. 521/2005.

5.1.3. Actele normative inițiate de alte instituții publice vor fi avizate cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 561/2009.

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale: calculatoare, sistem de operare, aplicații de editare text, acces la internet, multifuncționale, hârtie, servere;

5.2.2. Resurse umane: toate compartimentele și persoanele aflate la conducerea AEP;

5.2.3. Resurse financiare: costuri specifice funcționării sistemelor informatice ale AEP.

5.3. Fundamentarea, elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative

5.3.1. Din dispoziția președintelui AEP formulată în urma identificării necesității unei intervenții normative sau ca urmare a înregistrării unor propuneri ale altor instituții publice sau persoane interesate, sau la propunerea compartimentelor AEP formulată prin notă aprobată de către președintele AEP, DLCERPUE va demara demersurile adecvate analizării situației actuale și argumentării oportunității unei intervenții normative.

5.3.2. Șeful DLCERPUE desemnează persoanele responsabile să soluționeze problema supusă atenției (responsabilii). Dacă situația o impune, responsabilii vor solicita puncte de vedere sau informații/documente suplimentare de la alte compartimente sau instituții, prin adresă.

5.3.3. Ulterior analizării situației actuale și argumentării oportunității unei intervenții normative, responsabilii vor prezenta constatările șefului DLCERPUE care va dispune elaborarea unui proiect de act normativ și a instrumentului de prezentare și motivare aferent sau a unui proiect de adresă de răspuns prin care se argumentează neoportunitatea intervenției normative propuse.



5.3.4. În a doua ipoteză, responsabilii vor întocmi proiectul adresei de răspuns prin care se argumentează neoportunitatea intervenției normative, acesta fiind supus avizării șefului DLCERPUE.

Șeful DLCERPUE poate aviza proiectul adresei sau poate formula propuneri de modificare a acestuia.

Proiectul adresei avizat de șeful DLCERPUE va fi supus avizării conducătorilor compartimentelor AEP relevante. În cazul formulării unor obiecții sau propuneri referitoare la proiectul de adresă, se revine la pasul **5.3.2.**

Proiectul adresei avizat de către șeful DLCERPUE și conducătorii compartimentelor AEP relevante va fi supus aprobării președintelui AEP. În cazul formulării unor obiecții sau propuneri referitoare la proiectul de adresă, se revine la pasul **5.3.2.**

Adresele aprobate de președintele AEP vor fi transmise destinatarilor prin grija DGR.

5.3.5. În prima ipoteză, responsabilii vor întocmi proiectul de act normativ și instrumentul de prezentare și motivare a acestuia, care vor fi supuse avizării șefului DLCERPUE. În procesul de fundamentare a propunerii de reglementare, compartimentele AEP relevante vor pune la dispoziția DLCERPUE studii de fezabilitate sau studii de impact, după caz.

Șeful DLCERPUE poate aviza proiectul de act normativ și instrumentul de prezentare și motivare sau poate formula propuneri de modificare a acestora.

Proiectul de act normativ și instrumentul de prezentare și motivare a acestuia avizate de către șeful DLCERPUE vor fi supuse avizării conducătorilor compartimentelor AEP relevante. În cazul formulării unor obiecții sau propuneri referitoare la respectivele documente, se revine la pasul **5.3.2.**

Proiectul de act normativ și instrumentul de prezentare și motivare a acestuia avizate de către șeful DLCERPUE și conducătorii compartimentelor AEP relevante vor fi supuse avizării președintelui AEP. În cazul formulării unor obiecții sau propuneri referitoare la respectivele documente, se revine la pasul **5.3.2.**

5.3.6. Proiectul de act normativ și instrumentul de prezentare și motivare a acestuia avizate de președintele AEP vor fi transmise, după caz, Secretariatului General al Guvernului, ministerelor și autorităților publice avizatoare prin grija DLCERPUE cu sprijinul DGR, urmând ulterior procedura stabilită prin Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau membrilor comisiilor parlamentare competente spre analiză și exercitare a dreptului de inițiativă legislativă.

5.3.7. DLCERPUE întreprinde demersurile necesare îndeplinirii procedurilor de transparență decizională, consultării structurilor asociative ale aleșilor locali, organizării și desfășurării dezbaterii publice (dacă acest lucru a fost solicitat în scris de o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică), întocmirii corespondenței ocazionate de promovarea proiectului de act normativ.



5.4. Avizarea proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții publice

5.4.1. Proiectele de acte normative inițiate de alte instituții publice transmise Autorității Electorale Permanente spre consultare sau spre avizare se repartizează DLCERPUE spre competență soluționare.

5.4.2. Șeful DLCERPUE desemnează persoanele responsabile să analizeze problema supusă atenției (responsabilii).

5.4.3. Ulterior analizării proiectului de act normativ, responsabilii vor întocmi o notă privind consultarea compartimentelor relevante cu privire la respectivul proiect, care va fi supusă avizării șefului DLCERPUE și aprobării președintelui AEP.

5.4.4. Compartimentele consultate vor transmite DLCERPUE punctul de vedere cu privire la conținutul proiectului.

5.4.5. Responsabilii vor analiza punctele de vedere ale compartimentelor relevante și vor întocmi proiectul adresei prin care se formulează propuneri și observații față de proiect sau prin care exemplarul original al proiectului este returnat inițiatorului, după caz.

Șeful DLCERPUE poate aviza proiectul adresei sau poate formula propuneri de modificare a acestuia.

5.4.6. Proiectul adresei avizat de șeful DLCERPUE va fi supus avizării conducătorilor compartimentelor AEP consultate anterior. În cazul formulării unor obiecții sau propuneri referitoare la proiectul de adresă, acestea se vor concilia între șeful DLCERPUE și conducătorii compartimentelor care au formulat obiecții sau propuneri referitoare la proiectul de adresă și se va reveni la pasul 5.4.5.


Proiectul adresei avizat de șeful DLCERPUE și de conducătorii compartimentelor AEP relevante va fi supus aprobării președintelui AEP. În cazul formulării unor obiecții sau propuneri referitoare la proiectul de adresă, se revine la pasul 5.4.5.

Adreșele aprobate de președintele AEP vor fi transmise destinatarilor prin grija DGR.

6. Responsabilități

6.1. Fundamentarea, elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Președintele AEP	Ap./A			A	V			
2.	Compartimente relevante	Ap.			V	Ap./V			
3.	Șeful DLCERPUE	Ap.	Ap.	Ap.	V	V			
4.	DLCERPUE	Ap.					Ap.	Ap.	Ap.
5.	DGR				Ap.		Ap.		
6.	Responsabil		Ap.	Ap.	Ap.	Ap.			

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III Revizia I
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE</i> Cod: PO.DL.01	Pagina 9 din 18

6.2. Avizarea proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții publice

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Președintele AEP	Ap.					A
2.	Compartimente relevante				Ap.		V
3.	Șeful DLCERPUE		Ap.	V		V	Ap.
4.	DLCERPUE						
5.	DGR	Ap.					Ap.
6.	Responsabil			Ap.		Ap.	Ap.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I	16.11.2011	0	16.11.2011	-	-	[Redacted]
2	II	22.10.2013	0	22.10.2013	-	Actualizare mod de lucru	
3	II	22.10.2013	1	03.09.2014	-	Schema logică și lista de distribuire a procedurii	
4	III	10.12.2021	0	22.01.2024		Armonizarea tuturor componentelor procedurii la evoluțiile legislative, la noul ROF și la fluctuația de personal	



8. Formular de analiză a procedurii:

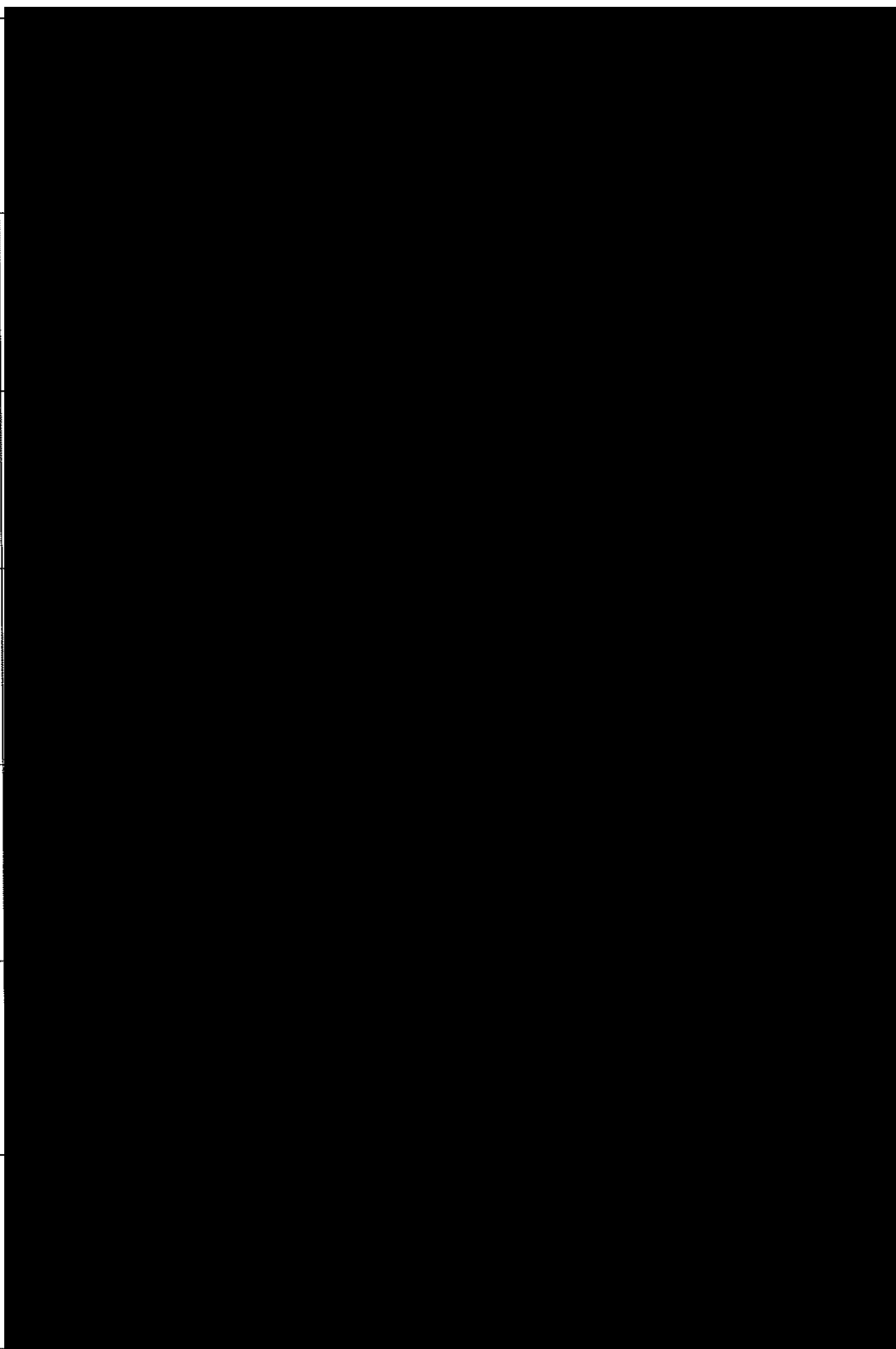
Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	DLCERPUE							
2.	DIPE							
3.	DCFPPCE							
4.	DLE							
5.	DCMAT							
6.	DSOE							



7.	DCI
8.	DFC
9	DJ
10.	DCA
11.	DRU
12.	DT
13.	DAP

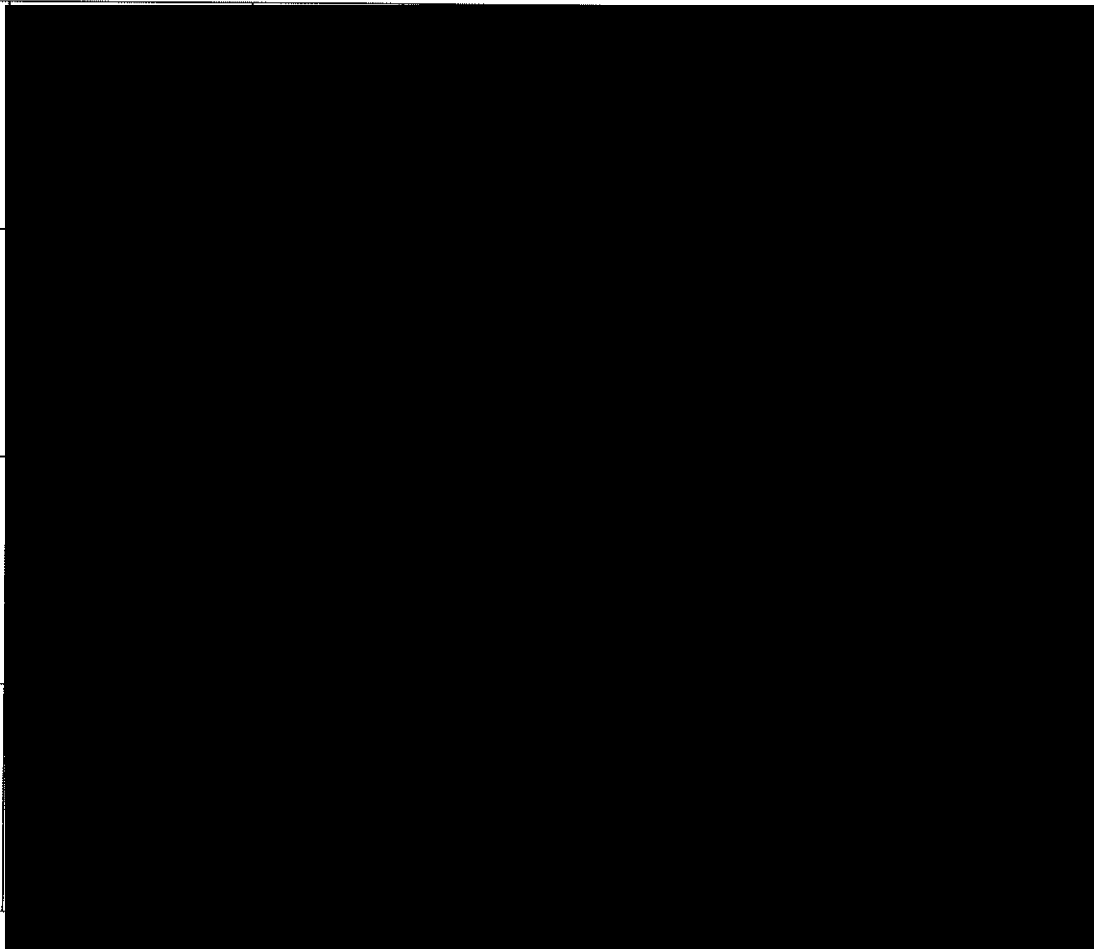


14.	DGR
15.	DLCC
16.	SPIC
17.	DAPI
18.	DAERP (DLCERPUE)
19.	DRCECAUL (DLCERPUE)
20.	DRCECAUL (DLCERPUE)





21.	DRCECAUL (DLCERPUE)
22.	DRCECAUL (DLCERPUE)
23.	DRCECAUL (DLCERPUE)
24.	DRCECAUL (DLCERPUE)



9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	APLICARE ȘI DIFUZARE								
2									



3	APLICARE ȘI DIFUZARE PERSONALULUI DIN SUBORDINE	DLERPUE
4		DIPE
5		DCFPPCE
6		DLE
7		DCMAT
8		DSOE
9		DCI
10		DFC
11		DJ



12		DCA	
13		DRU	
14		DT	
15		DAP	
16	APLICARE ȘI DIFUZARE PERSONALULUI DIN SUBORDINE	DGR	
17		DLCC	
18		SPIC	
19		CCP	
20		DAPI	



**AUTORITATEA
ELECTORALĂ
PERMANENTĂ**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

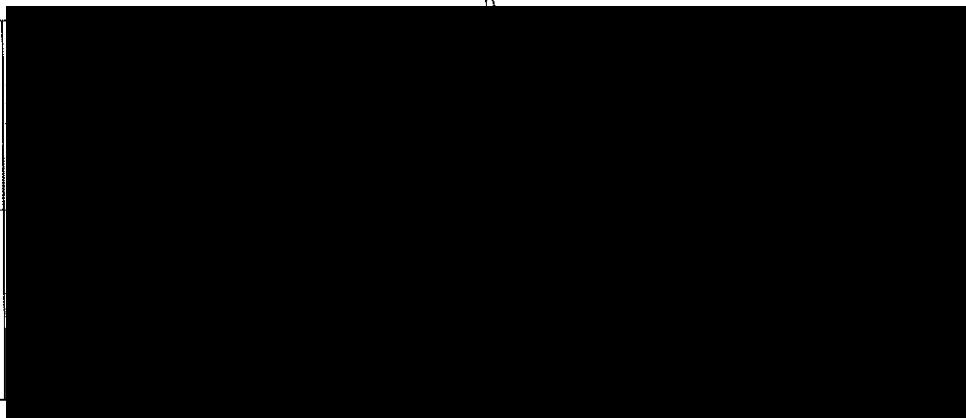
*PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA,
ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE*
Cod: PO.DL.01

Ediția III

Revizia I

Pagina 16 din 18

21		DAERP
22		DLCERPUE

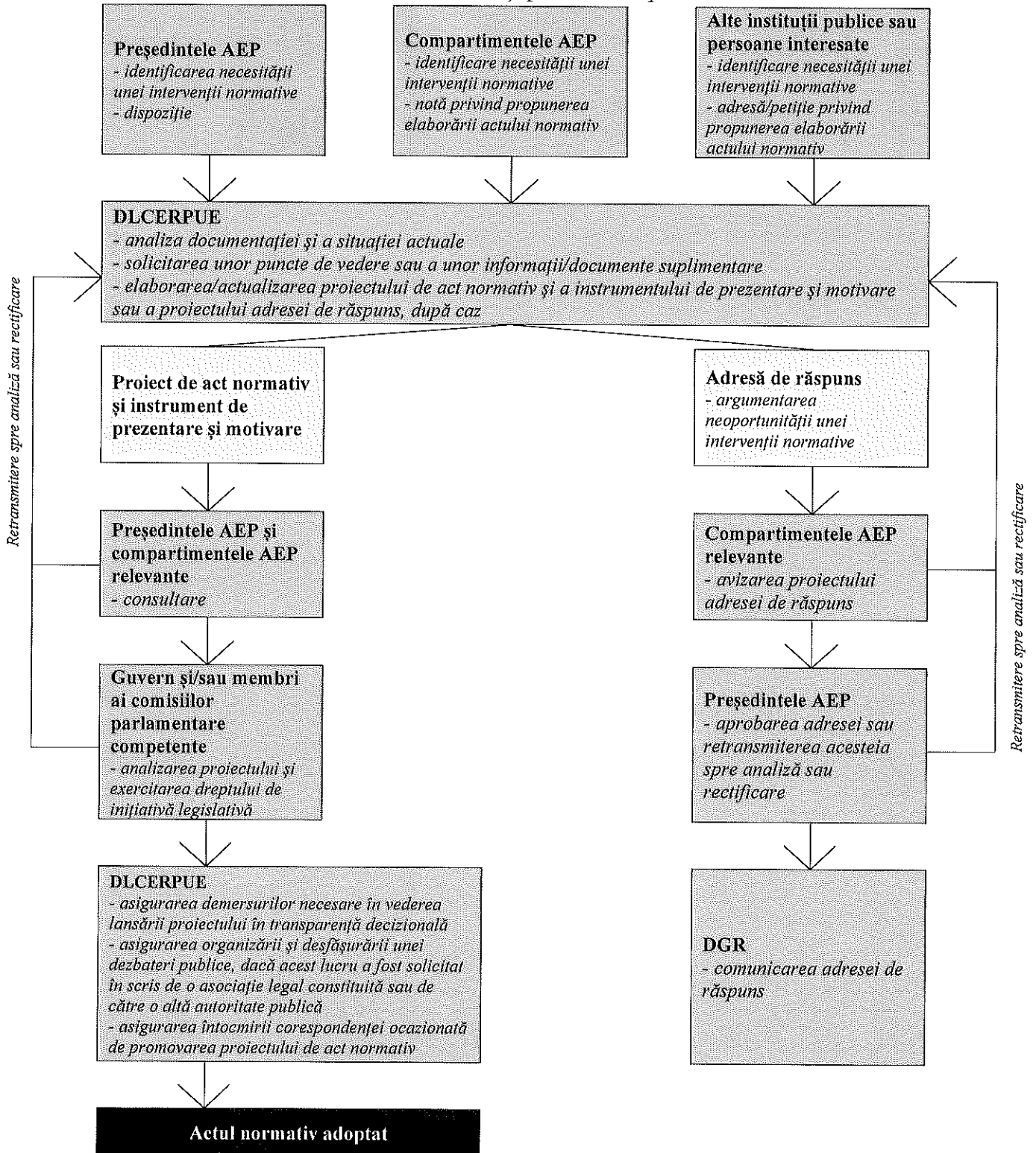




10. Anexe

Anexa nr. 1 – Diagramă de proces

Fundamentarea, elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative





*Anexa nr. 2 – Diagramă de proces
Avizarea proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții publice*

