



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND
ÎNTOCMIREA ELEMENTELOR DE POZIȚIE ȘI
A RAPOARTELOR ÎN RELAȚIA CU INSTITUȚII
EUROPENE ȘI ORGANIZAȚII
INTERNAȚIONALE
PO.DL.03

APROB,
PRESEDINTE



AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE A
AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE



VERIFICAT,
ȘEF DEPARTAMENT



ELABORAT,
CONSILIER PARLAMENTAR




VERIFICAT,
DIRECTOR




Ediția: I
Revizia: 1

Data: 22.01.2024

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind întocmirea elementelor de poziție și a rapoartelor în relația cu instituții europene și organizații internaționale</i> Cod: PO.DL.03	Revizia 1
		Exemplar unic

Cuprins

1. Scopul procedurii.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	3
5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru).....	4
6. Responsabilități.....	6
7. Formular de evidență a modificărilor.....	7
8. Formular de analiză a procedurii.....	7
9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii.....	9
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	10

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia I
	<i>Procedură formalizată privind întocmirea elementelor de poziție și a rapoartelor în relația cu instituții europene și organizații internaționale</i> Cod: PO.DL.03	Exemplar unic

1. Scopul procedurii:

Procedura stabilește responsabilitățile pentru:

- întocmirea elementelor de poziție ale AEP în relația cu instituții europene și organizații internaționale;
- întocmirea rapoartelor în relația cu instituții europene și organizații internaționale.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către personalul DLCERPUE-DAERP, șeful departamentului DLCERPUE și persoanele aflate la conducerea Autorității Electorale Permanente.

3. Documente de referință

Legislație primară:

Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare.

Alte reglementări interne ale entității publice:

- Ordinele președintelui Autorității Electorale Permanente,
- PS. 16 privind elaborarea procedurilor formalizate.


4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Compartimente	Departamentele de specialitate, compartimente cu rol de suport și structurile teritoriale ale AEP, precum și cabinetele organizate în subordinea președintelui și a vicepreședinților AEP, astfel cum sunt stabilite prin Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020, cu modificările și completările ulterioare

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură de sistem /Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	AEP	Autoritatea Electorală Permanentă
8.	CM	Comisia de monitorizare a Autorității Electorale Permanente

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind întocmirea elementelor de poziție și a rapoartelor în relația cu instituții europene și organizații internaționale</i> Cod: PO.DL.03	Revizia I
		Exemplar unic

9.	GLRC	Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Autorității Electorale Permanente
10.	CP	Cabinet președinte AEP
11.	CVP	Cabinet vicepreședinte AEP
12.	OPC	Ordonator principal de credite
13.	VP	Vicepreședinte al AEP
14.	SG	Secretarul general al AEP
15.	SGA	Secretar general adjunct al AEP
16.	DLCERPUE	Departamentul legislație, contencios electoral, relația cu Parlamentul și Uniunea Europeană
17.	DIPE	Departamentul informatizarea proceselor electorale
18.	DCFPPCE	Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale
19.	DLE	Departamentul logistică electorală
20.	DCMAT	Departamentul coordonarea și monitorizarea activităților în teritoriu
21.	DSOE	Departamentul suport organizatoric electoral
22.	DCI	Departamentul cooperare internațională
23.	DFC	Direcția financiar-contabilă
24.	DCA	Direcția contencios administrativ
25.	DRU	Direcția resurse umane
26.	DT	Direcția tehnică
27.	DAP	Direcția achiziții publice
28.	DGR	Direcția generală registratură
29.	DLCC	Direcția pentru lucrările Colegiului consultativ
30.	SPIC	Serviciul protecția informațiilor clasificate
31.	CCP	Corpul de control al președintelui
32.	DAPI	Direcția audit public intern
33.	DJ	Direcția juridică
34.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente

5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru)


5.1. Generalități:

5.1.1. DLCERPUE-DAERP are atribuția de a întocmi elemente de poziție, note, informații, rapoarte și puncte de vedere în domeniile de competență ale Autorității, în relația cu organizațiile internaționale și instituțiile Uniunii Europene.

5.1.2. Documentele rezultate din activitatea DLCERPUE-DAERP privind relația cu organizațiile internaționale și instituțiile Uniunii Europene se arhivează în cadrul direcției, distinct de celelalte documente elaborate sau utilizate în activitatea DLCERPUE-DAERP.

5.2. Documente utilizate:

- Note interne privind solicitarea informațiilor de la compartimentele Autorității - Nota va indica informațiile și datele pe care compartimentul vizat trebuie să le furnizeze, termenul de transmitere a informațiilor, precum și modul de comunicare a acestora.

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind întocmirea elementelor de poziție și a rapoartelor în relația cu instituții europene și organizații internaționale</i> Cod: PO.DL.03	Revizia 1
		Exemplar unic

- Adrese de solicitare a informațiilor de la instituțiile statului - Adresa va indica informațiile și datele pe care instituția vizată trebuie să le furnizeze, termenul de transmitere a informațiilor, precum și modul de comunicare a acestora.
- Adrese de înaintare a elementelor de poziție/rapoartelor către organizațiile internaționale/instituțiile Uniunii Europene.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: calculatoare, sistem de operare, aplicații de editare text, acces la internet, multifuncționale, hârtie;

5.3.2. Resurse umane: personalul DLCERPUE-DAERP, șeful departamentului DLCERPUE și președintele AEP;

5.4. Modul de lucru:

5.4.1. Întocmirea elementelor de poziție privind propunerile de modificare a legislației electorale europene sau alte aspecte de drept electoral

5.4.1.1. Personalul DLCERPUE-DAERP colectează informațiile necesare pentru redactarea elementelor de poziție.

Dacă este cazul, în vederea formulării răspunsului, DLCERPUE-DAERP solicită altor instituții ale statului, printr-o adresă, informațiile care vizează activitatea acestora.

Dacă este cazul, în vederea întocmirii elementelor de poziție, DLCERPUE-DAERP solicită, prin notă, șefilor compartimentelor Autorității informații care vizează activitatea acestora.


5.4.1.2. Șefii compartimentelor respective vor asigura transmiterea către DLCERPUE-DAERP a tuturor informațiilor solicitate, în termenul menționat în cadrul notei.

5.4.1.3. Personalul DLCERPUE-DAERP elaborează elementele de poziție privind propunerea de modificare a legislației electorale europene sau alte aspecte de drept electoral în termenul menționat de Ministerul Afacerilor Externe/organizația internațională/instituția Uniunii Europene și le înaintează, spre avizare, directorului DAERP și șefului departamentului DLCERPUE.

5.4.1.4. Directorul DAERP și șeful departamentului DLCERPUE avizează elementele de poziție sau pot solicita modificarea conținutului acestuia, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.4.1.5. Personalul DLCERPUE-DAERP înaintează elementele de poziție avizate de directorul DAERP și șeful departamentului DLCERPUE, președintelui AEP. Președintele AEP semnează elementele de poziție sau poate solicita modificarea conținutului acestora, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.4.1.6. Personalul DLCERPUE-DAERP trimite elementele de poziție semnate către DGR, care le va transmite destinatarului.

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind întocmirea elementelor de poziție și a rapoartelor în relația cu instituții europene și organizații internaționale</i> Cod: PO.DL.03	Revizia I
		Exemplar unic

5.4.2. Întocmirea contribuțiilor la rapoartele organizațiilor internaționale/instituțiilor Uniunii Europene

5.4.2.1. Personalul DLCERPUE-DAERP colectează informațiile necesare pentru redactarea contribuției AEP la raportul organizației internaționale/instituției Uniunii Europene.

Dacă este cazul, în vederea formulării răspunsului, DLCERPUE-DAERP solicită altor instituții ale statului, printr-o adresă, informațiile care vizează activitatea acestora.

Dacă este cazul, în vederea formulării răspunsului, DLCERPUE-DAERP solicită, prin notă, șefilor compartimentelor Autorității informațiile care vizează activitatea acestora.

5.4.2.2. Șefii compartimentelor AEP vor asigura transmiterea către DLCERPUE-DAERP a tuturor informațiilor solicitate, în termenul menționat în cadrul notei.

5.4.2.3. DLCERPUE-DAERP elaborează contribuția la raport în termenul menționat în adresa Ministerului Afacerilor Externe/organizației internaționale/instituției Uniunii Europene, după caz, și o înaintează, spre avizare, directorului DAERP și șefului departamentului DLCERPUE.

5.4.2.4. Directorul DAERP și șeful departamentului DLCERPUE avizează contribuția sau pot solicita modificarea conținutului acesteia, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.4.2.5. Personalul DLCERPUE-DAERP înaintează contribuția la raport avizată de directorul DAERP și șeful departamentului DLCERPUE către Președintele AEP. Președintele AEP semnează contribuția sau poate solicita modificarea conținutului acesteia, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.4.2.6. Personalul DLCERPUE-DAERP trimite contribuția la raport semnată către DGR, care o va transmite destinatarului.

5.5. Valorificarea rezultatelor:


5.5.1. Valorificarea elementelor de poziție privind propunerile de modificare a legislației electorale europene

Elementele de poziție vor fi comunicate Ministerului Afacerilor Externe pentru a fi avute în vedere în cadrul discuțiilor purtate de grupurile de lucru/comisiile instituțiilor Uniunii Europene.

6. Responsabilități

6.1. Întocmirea elementelor de poziție privind propunerile de modificare a legislației electorale europene sau alte aspecte de drept electoral

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	DLCERPUE-DAERP	E/Ap.		E/Ap.	V/A	Ap.	Ap.
2.	Șefi compartimente AEP		E/Ap.				
3.	Președintele AEP					A	
4.	DGR						Ap.

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia I
	<i>Procedură formalizată privind întocmirea elementelor de poziție și a rapoartelor în relația cu instituții europene și organizații internaționale</i> Cod: PO.DL.03	Exemplar unic

6.2. Întocmirea contribuțiilor la rapoartele organizațiilor internaționale/instituțiilor Uniunii Europene

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	DLCERPUE-DAERP	E/Ap.		E/Ap.	V/A	Ap.	Ap.
2.	Compartimente		E/Ap.				
3.	Președintele AEP					A	
4.	DGR						Ap.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I	06.03.2020	0	06.03.2023	-	-	
2	I	06.03.2020	1	22.01.2024	-	Armonizarea tuturor componentelor procedurii la noua structură unitară aprobată prin PS.16, Ed. II Rev. 0.	

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	VP							
2.	VP							



3.	SG
4.	SGA
5.	DLCERPUE
6.	DLCERPUE/ DAERP
7.	DLCERPUE/ DAERP
8.	DLCERPUE/ DAERP
9.	DLCERPUE/ DAERP
10.	DLCERPUE/ DAERP
11.	DLCERPUE/ DAERP
12.	DIPE
13.	DCFPPCE
14.	DLE
15.	DCMAT
16.	DSOE
17.	DCI
18.	DFC
19.	DJ
20.	DCA
21.	DRU
22.	DT
23.	DAP
24.	DGR
25.	DLCC
26.	SPIC
27.	CCP
28.	DAPI



**AUTORITATEA
ELECTORALĂ
PERMANENTĂ**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

*Procedură formalizată privind întocmirea
elementelor de poziție și a rapoartelor în relația cu
instituții europene și organizații internaționale*
Cod: PO.DL.03


Ediția I

Revizia 1

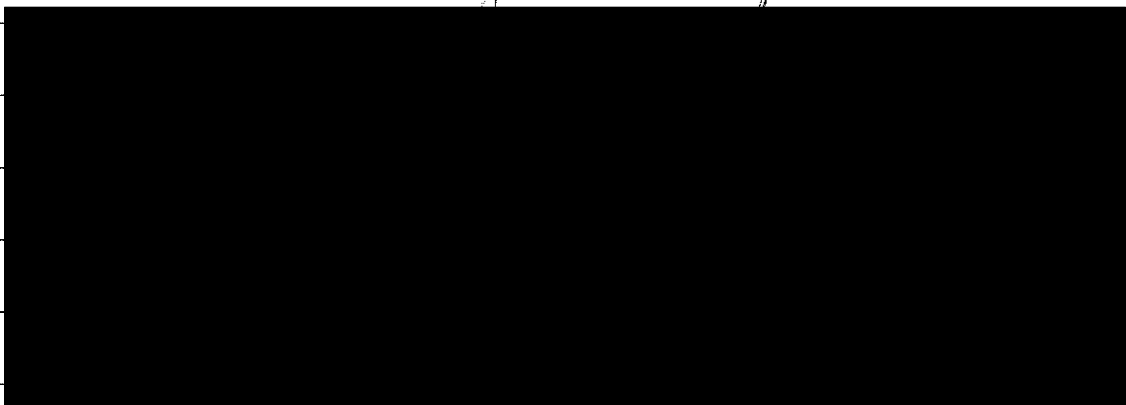
Exemplar unic

9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
EXEMPLAR UNIC	VP						
	VP						
	SG						
	SGA						
	DLCERPUE						
	DIPE						
	DCFPPCE						
	DLE						
	DCMAT						
	DSOE						
	DCI						
	DFC						
	DJ						
	DCA						
	DRU						
	DT						
	DAP						
	DGR						
	DLCC						
	SPIC						
CCP							
DAPI							
DLCERPUE/ DAERP							

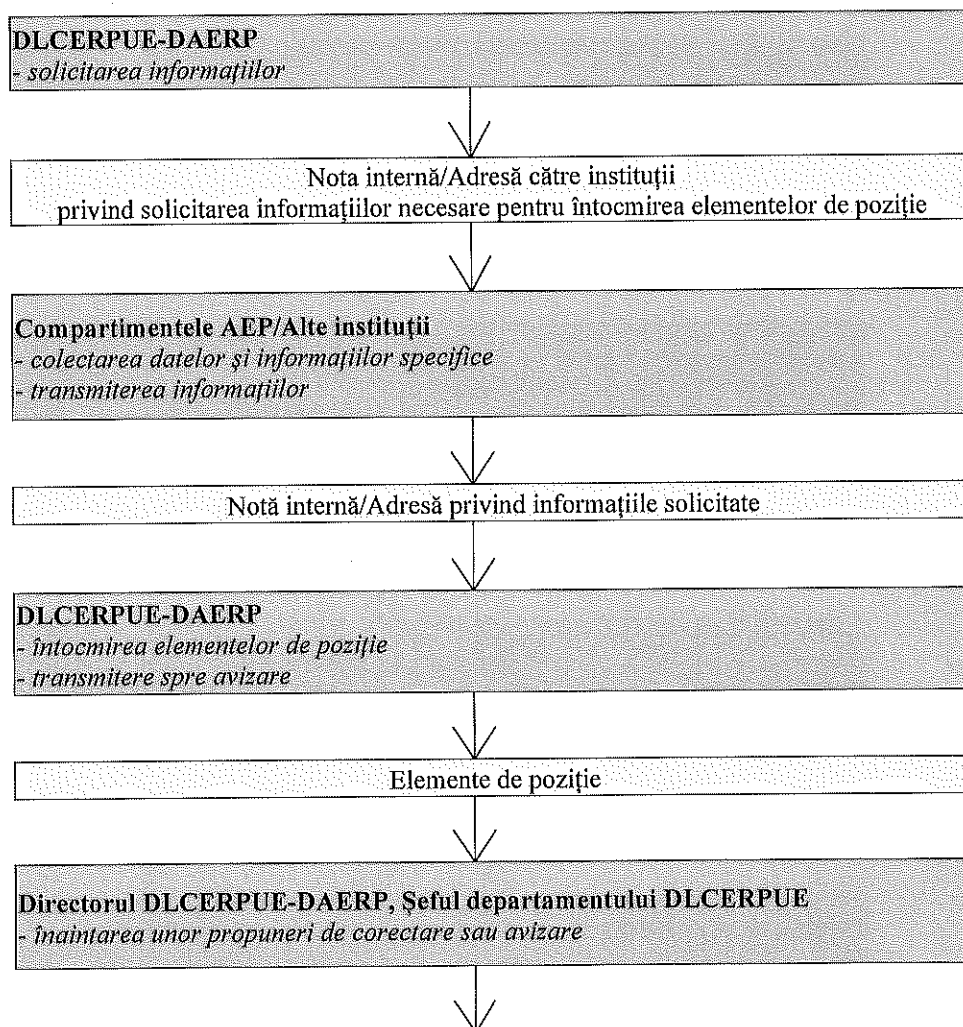
 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind întocmirea elementelor de poziție și a rapoartelor în relația cu instituții europene și organizații internaționale</i> Cod: PO.DL.03	Revizia I
		Exemplar unic


DLCERPUE/DAERP
DLCERPUE/DAERP
DLCERPUE/DAERP
DLCERPUE/DAERP
DLCERPUE/DAERP
DLCERPUE/DAERP

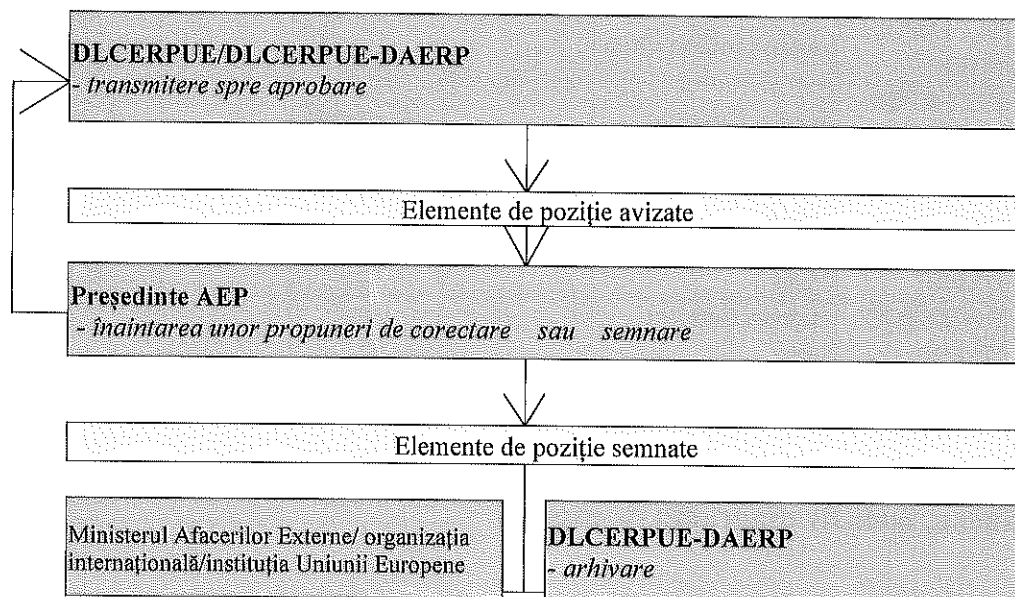


10. Anexe, inclusiv diagrama de proces

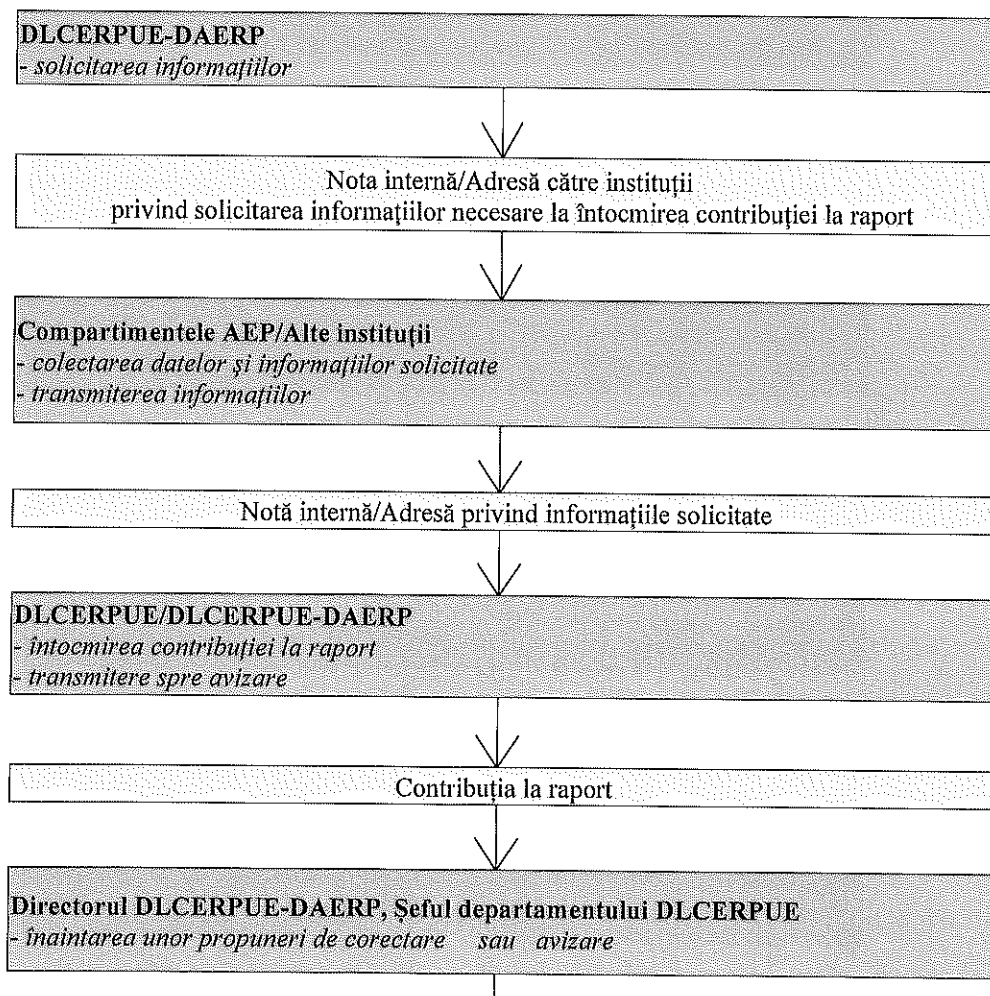
Anexa nr. 1 – Diagrama de proces pentru întocmirea elementelor de poziție privind propunerile de modificare a legislației electorale europene sau alte aspecte de drept electoral

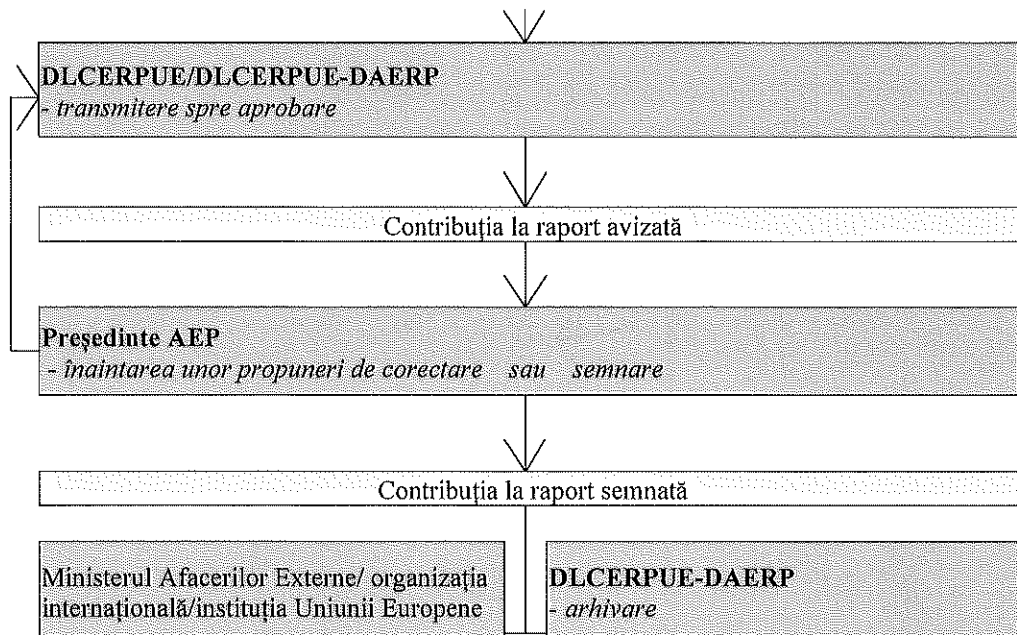


 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 1
	<i>Procedură formalizată privind întocmirea elementelor de poziție și a rapoartelor în relația cu instituții europene și organizații internaționale</i> Cod: PO.DL.03	Exemplar unic



Anexa nr. 2 – Diagrama de proces pentru întocmirea contribuțiilor la rapoartele organizațiilor internaționale/instituțiilor Uniunii Europene





10/10/10