



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND
CONTENCIOSUL ELECTORAL
PO.DL.04

APROB,
PREȘEDINTE,

AVIZAT,
VICEPREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE A
AUTORITĂȚILE PERMANENTE,


VERIFICAT,
ȘEF DEPARTAMENT

VERIFICAT,

ELABORAT,
CONSILIER PA


Ediția: I
Revizia: 2

Data: 22.01.2024.

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONTENCIOSUL ELECTORAL</i> Cod: PO.DL.04	Revizia 2
		Pagina 2 din 13

Cuprins

1. Scopul procedurii.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru).....	6
6. Responsabilități.....	8
7. Formular de evidență a modificărilor.....	8
8. Formular de analiză a procedurii.....	9
9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii.....	11
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	13

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONTENCIOSUL ELECTORAL</i> Cod: PO.DL.04	Revizia 2
		Pagina 3 din 13

1. Scopul procedurii

Procedura formalizează responsabilitățile și modul de lucru privind întocmirea actelor de procedură/răspunsurilor/punctelor de vedere adresate instanțelor judecătorești, Curții Constituționale, organelor de urmărire penală și altor organe cu atribuții jurisdicționale, de către personalul abilitat din cadrul DLCERPUE, respectiv clasificarea actelor de procedură cărora li se aplică prezenta procedură operațională, precum și modalitatea internă de lucru a Autorității cu privire la întocmirea, avizarea, aprobarea și transmiterea actelor antereferite.

2. Domeniul de aplicare


Aspectele referitoare la circuitul documentelor și la obligațiile ce incumbă personalului în legătură cu acestea se aplică tuturor compartimentelor AEP.

Prezenta procedură operațională este aplicabilă în cazul tuturor acțiunilor în justiție care intră în sfera contenciosului electoral, fără a se limita însă la acestea.

3. Documente de referință

Legislație primară:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea partidelor politice nr. 14/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.
 - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 2
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONTENCIOSUL ELECTORAL</i> Cod: PO.DL.04	Pagina 4 din 13

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Legislație secundară:

- Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare;

Alte reglementări:

- Ordinul președintelui AEP nr. 53/2023 privind stabilirea atribuțiilor compartimentelor Autorității Electorale Permanente;
- Ordinul Președintelui Autorității Electorale Permanente nr. 954 /14.10.2022 privind completarea atribuțiilor personalului din cadrul structurilor teritoriale ale Autorității Electorale Permanente, licențiat al unei facultăți de drept, cu atribuții de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată din teritoriu;
- Ordine ale președintelui Autorității Electorale Permanente.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică
2.	Contencios electoral	Activitatea de soluționare de către instanțele de judecată, Curtea Constituțională, organele de urmărire penală și alte organe jurisdicționale a cererilor, plângerilor, sesizărilor, contestațiilor și recursurilor prin care se invocă încălcări ale drepturilor electorale și ale regulilor privind modul de organizare și desfășurare a alegerilor și a referendumurilor, altele decât cele aflate în competența birourilor electorale.
3.	Acte de procedură	Acte prin intermediul cărora se aduc la îndeplinire sarcinile ce decurg din actele și măsurile procesuale (ex.: întâmpinare, răspuns la întâmpinare, actele întocmite în vederea exercitării căilor de atac etc.)

4.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
PS/PO	Procedură de sistem /Procedură operațională
E	Elaborare
V	Verificare
A	Aprobare
Ap.	Aplicare



Ah.	Arhivare
AEP	Autoritatea Electorală Permanentă
CVP	Cabinet vicepreședinte AEP
CCP	Corpul de control al Președintelui
DG	Director General
D	Director
DA	Director adjunct
SB	Șef birou
SS	Șef serviciu
CR	Consilier
EX	Expert
CS	Consultant
DI	Document intern
PD	Persoana desemnată
EM	Echipa de monitorizare
ÎM	Împuternicire
OM	Ordin de monitorizare
PAEP	Președintele Autorității Electorale Permanente
PV	Proces verbal
SC	Șef compartiment
DLCERPUE	Departamentul legislație, contencios electoral, relația cu Parlamentul și Uniunea Europeană
DIPE	Departamentul informatizarea proceselor electorale
DCFPPCE	Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale
DLE	Departamentul logistică electorală
DCMAT	Departamentul coordonarea și monitorizarea activităților în teritoriu
DSOE	Departamentul suport organizatoric electoral
DCI	Departamentul cooperare internațională
DFC	Direcția financiar-contabilă
DJ	Direcția juridică
DCA	Direcția contencios administrativ
DRU	Direcția resurse umane
DT	Direcția tehnică
DAP	Direcția achiziții publice
DGR	Direcția generală registratură
DLCC	Direcția pentru lucrările Colegiului consultativ
DAPI	Direcția audit public intern
SPIC	Serviciul protecția informațiilor clasificate
CCP	Corpul de control al Președintelui

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONTENCIOSUL ELECTORAL</i> Cod: PO.DL.04	Revizia 2
		Pagina 6 din 13

5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru)

5.1. Generalități:

5.1.1. Potrivit art. 5 pct. II.7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, aprobat prin Hotărârea nr. 4/2020 a Birourilor Permanente ale Camerei Deputaților și Senatului, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea asigură protecția juridică a actelor normative adoptate în domeniile sale de competență, a actelor organismelor electorale, precum și a hotărârilor și deciziilor proprii privind alegerile și referendumurile în fața instanțelor judecătorești, de toate gradele, la organele de urmărire penală și la alte organe cu atribuții jurisdicționale prin funcționarii publici cu atribuții de consilier juridic, desemnați pe baza împuternicirii de reprezentare semnate de președintele Autorității.

Totodată, conform punctului II.14 al aceluiași articol, AEP atacă în fața instanței civile sau a instanței de contencios administrativ, după caz, actele autorităților publice și ale organismelor electorale prin care se încalcă legislația în domeniile sale de activitate.

În plus, conform pct. 1 lit. g) din Anexa la Ordinul președintelui AEP nr. 53/25.01.2023 privind stabilirea atribuțiilor pe compartimente din cadrul Autorității Electorale Permanente, DLCERPUE asigură protecția juridică a actelor normative adoptate în domeniile sale de competență, a actelor organismelor electorale, precum și a hotărârilor și deciziilor Autorității privind alegerile și referendumurile în fața instanțelor judecătorești, de toate gradele, la organele de urmărire penală și la alte organe cu atribuții jurisdicționale.

Astfel, la nivelul AEP, competența de a întocmi actele de procedură/răspunsurile și de a reprezenta instituția în fața instanțelor judecătorești, Curții Constituționale, a organelor cu atribuții jurisdicționale și a organelor de urmărire penală revine funcționarilor publici cu atribuții de consilier juridic care își desfășoară activitatea în cadrul DRCECAUL.

5.1.2. Lucrările care intră în sfera contenciosului electoral înregistrate la AEP se repartizează DLCERPUE.

5.1.3. Dacă la nivelul celorlalte compartimente ale AEP, în procesul de soluționare a lucrărilor, se constată necesitatea întocmirii unor acte de procedură/răspunsuri ori reprezentarea instituției în litigiile de contencios electoral, lucrările, însoțite de materialul probator, se transmit, spre competență soluționare, DLCERPUE.


5.1.4. Orice compartiment al AEP care deține informații privind litigii de contencios electoral în care Autoritatea Electorală Permanentă este parte, va transmite către DLCERPUE o informare în acest sens.

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale: calculatoare, sisteme de operare, aplicații de editare text, aplicații de recunoaștere optică a caracterelor, acces la internet, multifuncționale, hârtie, servere;

5.2.2. Resurse umane: personalul cu atribuții de consilier juridic din cadrul DRCECAUL-DLCERPUE și al direcțiilor județene ale AEP, în principal, întreg personalul AEP, în secundar.

5.2.3. Resurse financiare: costurile aferente eventualelor cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului potrivit dispozițiilor legale.

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONTENCIOSUL ELECTORAL</i> Cod: PO.DL.04	Revizia 2
		Pagina 7 din 13

5.3. Modul de lucru:

5.3.1. În ipotezele de la punctele **5.1.2.-5.1.4.**, documentele se transmit DLCERPUE în cel mult 48 de ore, atât în format fizic, prin intermediul registraturii instituției, cât și în format electronic, prin e-mail la adresa legislatie@roaep.ro.

5.3.2. Șeful DLCERPUE repartizează lucrările personalului cu atribuții de consilier juridic care își desfășoară activitatea în cadrul DRCECAUL ale căror competențe implică întocmirea actelor de procedură/răspunsurile/punctele de vedere ori reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, a Curții Constituționale, a organelor de urmărire penală și la alte organe cu atribuții jurisdicționale.

Persoanele care pe parcursul îndeplinirii sarcinilor de serviciu prevăzute de prezenta procedură vizualizează sau iau contact în orice alt mod cu date cu caracter personal au obligația de a păstra confidențialitatea și integritatea acestora, precum și de a le prelucra numai pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în conformitate cu scopurile pentru care au fost colectate și în baza temeiurilor legale stabilite, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația de punere în aplicare a acestuia.

5.3.3. Responsabilul cu soluționarea lucrării va întreprinde diligențele adecvate clarificării aspectelor precizate, stabilirea eventualei încălcări a dispozițiilor normative în materie electorală, aprecierea gravității acesteia în raport cu evaluarea posibilelor pagube pricinuite.

În măsura în care se apreciază că este necesar, responsabilul poate solicita în scris informații și documente relevante altor compartimente ale AEP, precum și altor instituții ori autorități publice, caz în care se va proceda în conformitate cu procedura de sistem care reglementează circuitul documentelor la nivelul instituției.

5.3.4. În baza diligențelor întreprinse, a informațiilor și documentelor relevante, responsabilul propune modul de soluționare a lucrării, fie prin întocmirea actului de procedură/răspunsului/punctului de vedere adresat instanțelor de judecată, Curții Constituționale, organelor de urmărire penală sau organelor cu atribuții jurisdicționale, fie prin redactarea unui referat de arhivare a acesteia, în cazul în care se apreciază că nu este necesară întreprinderea unor demersuri suplimentare de către Autoritate.

Proiectul astfel elaborat al actului de procedură/răspunsului/punctului de vedere/referatului de arhivare se supune avizării șefului ierarhic superior și șefului DLCERPUE.


În eventualitatea în care șeful ierarhic superior sau șeful DLCERPUE nu acordă avizul favorabil cu privire la modul de soluționare a lucrării, se revine la pasul anterior, cu luarea în considerare a eventualelor propuneri de modificare.

5.3.5. În situația în care șeful ierarhic superior și șeful DLCERPUE avizează favorabil proiectul propus al lucrării, se procedează la aprobarea documentului întocmit.

Actul de procedură/răspunsul/punctul de vedere adresat instanțelor de judecată, Curții Constituționale, organelor de urmărire penală sau organelor cu atribuții jurisdicționale, semnat de către responsabil, șeful ierarhic superior și șeful DLCERPUE, se supune aprobării președintelui Autorității Electorale Permanente sau înlocuitorului de drept al acestuia.

În cazul referatelor de clasare sau arhivare se va proceda în conformitate cu procedura de sistem care reglementează circuitul documentelor la nivelul instituției.

5.3.6. Actul de procedură/răspunsul/punctul de vedere se comunică instanței de judecată, Curții Constituționale, organului de urmărire penală sau organului cu atribuții jurisdicționale, prin poștă, cu aviz de primire, prin grija DGR sau se depun la sediul acestora de către reprezentantul DLCERPUE.

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONTENCIOSUL ELECTORAL Cod: PO.DL.04	Revizia 2
		Pagina 8 din 13

5.4. Valorificarea rezultatelor:

5.4.1. Reprezentarea Autorității Electorale Permanente la ședințele de judecată ale cauzelor de contencios electoral aflate pe rolul instanțelor care au sediul în municipiul București se realizează de către personalul DRCECAUL în baza unei împuterniciri întocmite prin grija DLCERPUE, avizată de către șeful DLCERPUE și aprobată de către președintele AEP sau înlocuitorul de drept al acestuia.

5.4.2. Reprezentarea Autorității Electorale Permanente la ședințele de judecată ale cauzelor de contencios electoral aflate pe rolul altor instanțe decât cele de la punctul 8.4.1. se realizează de către angajați cu atribuții de consilier juridic din cadrul direcției județene competente teritorial, în baza unei împuterniciri întocmite prin grija DCA la solicitarea DLCERPUE, avizată de către directorul DCA și aprobată de către președintele AEP sau înlocuitorul de drept al acestuia. În această situație, prin grija DRCECAUL, documentele aferente cauzei vor fi transmise prin e-mail angajatului direcției județene căruia i-a fost acordată împuternicirea.


5.4.3. Persoana împuternicită să reprezinte AEP la o ședință de judecată asigură promovarea intereselor AEP. Actele de procedură depuse

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Președintele AEP					V/A	
2.	DLCERPUE		Ap.		V/A		
3.	DRCECAUL				V/A		
4.	Responsabil			Ap./E	Ap./E/Ah.		
5.	DGR	Ap.					Ap.
6.	Compartimentele AEP de la nivel central	Ap.		Ap.			
7.	Compartimentele AEP de la nivel teritorial	Ap.		Ap.			

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I	10.12.2021	0	10.12.2021	-	-	
2	I	10.12.2021	1	30.12.2022	Întregul document	Armonizarea tuturor secțiunilor la noul RO	
3	I	10.12.2021	1	22.01.2024	Întregul document	Armonizarea tuturor secțiunilor la noua structură unitară	


 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONTENCIOSUL ELECTORAL</i> Cod: PO.DL.04	Revizia 2
		Pagina 9 din 13

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	SG							
2.	SGA							
3.	SGA							
4.	DLCERPUE							
5.	DIPE							
6.	DCFPPCE							
7.	DLE							
8.	DCMAT							
9.	DSOE							
10.	DCI							
11.	DFC							
12.	DCA							



13.	DRU
14.	DT
15.	DAP
16.	DGR
17.	DLCC
18.	SPIC
19.	CCP
20.	DAPI
21.	DJ
22.	DRCECAUL (DLCERPUE)
23.	DRCECAUL (DLCERPUE)
24.	DRCECAUL (DLCERPUE)
25.	DRCECAUL (DLCERPUE)

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONTENCIOSUL ELECTORAL</i> Cod: PO.DL.04	Revizia 2
		Pagina 11 din 13


26.	DRCECAUL (DLCERPUE)	
27.	DRCECAUL (DLCERPUE)	
28.	DRCECAUL (DLCERPUE)	
29.	DRCECAUL (DLCERPUE)	

9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
EXEMPLAR UNIC	VP						
	VP						
	SG						
	SGA						
	SGA						
	DLCERPUE						
	DIPE						
	DCFPPCE						
	DLE						
	DCMAT						
	DSOE						
	DCI						
	DFC						
	DCA						



DRU	A
DT	E
DAP	C
DGR	E
DLCC	E
SPIC	
CCP	
DAPI	C
DJ	C
DRCECAUL (DLCERPUE)	C
DRCECAUL (DLCERPUE)	C
DRCECAUL (DLCERPUE)	C
DRCECAUL (DLCERPUE)	C
DRCECAUL (DLCERPUE)	C
DRCECAUL (DLCERPUE)	C
DRCECAUL (DLCERPUE)	C
DRCECAUL (DLCERPUE)	C
DRCECAUL (DLCERPUE)	C
DRCECAUL (DLCERPUE)	C
DRCECAUL (DLCERPUE)	C

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONTENCIOSUL ELECTORAL Cod: PO.DL.04	Revizia 2
		Pagina 13 din 13

10. Anexe, inclusiv diagrama de proces

