



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND
VALIDAREA PARLAMENTARILOR EUROPENI
PO.DL.06

APROB,
PRESEDINTE


AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE A
AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

VERIFICAT,
ȘEF DEPARTAMENT

VERIFICAT,
DIRECTOR

ELABORAT,
CONSILIER PARLAMENTAR

Ediția: I
Revizia: 2
Data: 22.01.2024

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Revizia 2
		Exemplar unic

Cuprins

1. Scopul procedurii.....	2
2. Domeniul de aplicare.....	2
3. Documente de referință.....	2
4. Definiții și abrevieri.....	3
5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru).....	4
6. Responsabilități.....	8
7. Formular de evidență a modificărilor.....	9
8. Formular de analiză a procedurii.....	9
9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii.....	11
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	12

1. Scopul procedurii:

Procedura stabilește responsabilitățile pentru efectuarea formalităților necesare validării membrilor din România în Parlamentul European.


2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către personalul DGR, DAERP, SC DLCERPUE și de către președintelui Autorității Electorale Permanente.

3. Documente de referință

Legislație primară:

- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul din 1976 privind alegerea membrilor Parlamentului European prin vot universal direct, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de procedură al Parlamentului European;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Revizia 2
		Exemplar unic

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Alte reglementări interne ale entității publice:

- Ordinele președintelui Autorității Electorale Permanente;
- PS. 16 privind elaborarea procedurilor formalizate.


4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Validarea parlamentarilor europeni	Procedură efectuată de Parlamentul European în conformitate cu prevederile art. 3 din Regulamentul de procedură al Parlamentului European
2.	Lista membrilor din România aleși în Parlamentul European	Parte componentă a Procesului-verbal al Biroului Electoral Central privind centralizarea voturilor și atribuirea mandatelor la alegerile pentru Parlamentul European
3.	Lista membrilor supleanți pentru Parlamentul European	Parte componentă a Procesului-verbal al Biroului Electoral Central privind centralizarea voturilor și atribuirea mandatelor la alegerile pentru Parlamentul European

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură de sistem /Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	AEP	Autoritatea Electorală Permanentă
8.	CM	Comisia de monitorizare a Autorității Electorale Permanente
9.	GLRC	Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Autorității Electorale Permanente
10.	CP	Cabinet președinte AEP
11.	CVP	Cabinet vicepreședinte AEP
12.	OPC	Ordonator principal de credite
13.	VP	Vicepreședinte al AEP

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Revizia 2
		Exemplar unic

14.	SG	Secretarul general al AEP
15.	SGA	Secretar general adjunct al AEP
16.	DLCERPUE	Departamentul legislație, contencios electoral, relația cu Parlamentul și Uniunea Europeană
17.	DIPE	Departamentul informatizarea proceselor electorale
18.	DCFPPCE	Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale
19.	DLE	Departamentul logistică electorală
20.	DCMAT	Departamentul coordonarea și monitorizarea activităților în teritoriu
21.	DSOE	Departamentul suport organizatoric electoral
22.	DCI	Departamentul cooperare internațională
23.	DFC	Direcția financiar-contabilă
24.	DCA	Direcția contencios administrativ
25.	DRU	Direcția resurse umane
26.	DT	Direcția tehnică
27.	DAP	Direcția achiziții publice
28.	DGR	Direcția generală registratură
29.	DLCC	Direcția pentru lucrările Colegiului consultativ
30.	SPIC	Serviciul protecția informațiilor clasificate
31.	CCP	Corpul de control al președintelui
32.	DAPI	Direcția audit public intern
33.	DJ	Direcția juridică
34.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente
35.	SC	Șefii compartimentelor AEP
36.	PAEP	Președintele AEP


5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru)

5.1. Generalități:

5.1.1. DAERP din cadrul DLCERPUE are atribuția de a efectua formalitățile necesare validării membrilor din România în Parlamentul European, asigurând transmiterea informațiilor privind persoanele alese în cadrul scrutinului din România sau ale supleanților, după caz, către Parlamentul European.

5.1.2. Documentele rezultate din activitatea DAERP privind validarea membrilor din România în Parlamentul European se arhivează în cadrul direcției, distinct de celelalte documente elaborate sau utilizate în activitatea DLCERPUE.

5.1.3. Persoanele care pe parcursul îndeplinirii sarcinilor de serviciu prevăzute de prezenta procedură vizualizează sau iau contact în orice alt mod cu date cu caracter personal au obligația de a păstra confidențialitatea și integritatea acestora, precum și de a le prelucra numai pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în conformitate cu scopurile pentru care au fost colectate și în baza temeiurilor legale stabilite, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația de punere în aplicare a acestuia.

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Revizia 2
		Exemplar unic

5.2. Modul de lucru:

5.2.1. Transmiterea către Parlamentul European a informațiilor privind eurodeputații aleși

5.2.1.1. În interiorul termenului de răspuns menționat în adresa Președintelui Parlamentului European, personalul DAERP redactează adresele către președinții formațiunilor politice/persoanele alese care au candidat ca independenți prin care:

a) se solicită să comunice Autorității Electorale Permanente numele și datele de contact ale eurodeputaților aleși pe listele respectivelor formațiuni/persoanei alese care a candidat ca independent (se vor menționa termenul și formatul în care trebuie comunicate informațiile solicitate);

b) se comunică faptul că persoanele alese trebuie să ia măsurile necesare pentru a evita existența oricărei situații de incompatibilitate cu funcția de deputat în Parlamentul European, la momentul notificării numelui și datelor acestora către Parlamentul European, precum și necesitatea completării de către acestea a unei declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru exercitarea funcției de parlamentar european;

c) se anexează modelul declarației pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru exercitarea funcției de parlamentar european (anexa nr. 3).

Dacă este cazul, în vederea formulării răspunsului, DAERP va întocmi adresele prin care se solicită altor instituții ale statului informații care vizează persoanele alese.


5.2.1.2. SC DLCERPUE verifică și avizează adresele menționate sau solicită modificarea conținutului acestora, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.2.1.3. Personalul DAERP înaintează adresele avizate Președintelui AEP care le semnează sau solicită modificarea conținutului acestora, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.2.1.4. Personalul DAERP trimite adresele semnate către DGR, care le va transmite destinatarilor.

5.2.1.5. După primirea informațiilor solicitate și a declarațiilor pe propria răspundere completate și semnate, personalul DAERP redactează răspunsul către Președintele Parlamentului European, la care anexează *Lista membrilor din România aleși în Parlamentul European* și *Lista membrilor supleanți pentru Parlamentul European* așa cum rezultă acestea din „Procesul-verbal al Biroului Electoral Central privind centralizarea voturilor și atribuirea mandatelor la alegerile pentru Parlamentul European”. Răspunsul va fi adresat, spre știință, și Unității de Administrație pentru Deputați a Parlamentului European, precum și Reprezentanței Permanente a României la Uniunea Europeană.

Dacă în intervalul cuprins între momentul publicării „Procesului-verbal al Biroului Electoral Central privind centralizarea voturilor și atribuirea mandatelor la alegerile

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Revizia 2
		Exemplar unic

pentru Parlamentul European” și momentul întocmirii adresei de răspuns au intervenit modificări (renunțări la mandate, decese) acestea trebuie menționate în cadrul adresei către Parlamentul European.

5.2.1.6. SC DLCERPUE verifică și avizează răspunsul sau solicită modificarea conținutului acesteia, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.2.1.7. Personalul DAERP înaintează răspunsul avizat Președintelui AEP, care îl semnează sau solicită modificarea conținutului acesteia, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.2.1.8. Personalul DAERP trimite răspunsul semnat către DGR, spre înregistrare. DGR returnează DAERP răspunsul înregistrat. Răspunsul se va transmite via e-mail către destinatari, de către persoana desemnată de Președintele AEP.

5.2.2. Transmiterea către Parlamentul European a informațiilor privind membrii supleanți

5.2.2.1. În interiorul termenului de răspuns menționat în adresa Președintelui Parlamentului European, personalul DAERP întocmește adresa prin care:

a) se solicită președintelui formațiunii politice al cărei reprezentant a deținut mandatul de parlamentar european devenit vacant, datele de contact ale supleantului care va prelua mandatul;

b) se comunică faptul că supleantul trebuie să ia măsurile necesare pentru a evita existența oricărei situații de incompatibilitate cu funcția de deputat în Parlamentul European, la momentul notificării numelui și datelor acestuia către Parlamentul European, precum și necesitatea completării de către acesta a unei declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru exercitarea funcției de parlamentar european;


c) se anexează formularul declarației pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru exercitarea funcției de parlamentar european (anexa nr. 3).

5.2.2.2. SC DLCERPUE avizează adresa menționată sau solicită modificarea conținutului acesteia, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.2.2.3. Personalul DAERP înaintează adresa avizată Președintelui AEP care o semnează sau solicită modificarea conținutului acesteia, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.2.2.4. Personalul DAERP trimite adresa semnată către DGR, care o înregistrează și o transmite destinatarului.

5.2.2.5. După primirea informațiilor solicitate și a declarațiilor pe propria răspundere completate și semnate, personalul DAERP redactează răspunsul către Președintele Parlamentului European. Răspunsul va fi adresat, spre știință, și Unității de

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Revizia 2
		Exemplar unic

Administrație pentru Deputați a Parlamentului European, precum și Reprezentanței Permanente a României la Uniunea Europeană.

5.2.2.6. SC DLCERPUE verifică și avizează răspunsul sau solicită modificarea conținutului acestuia, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.2.2.7. Personalul DAERP înaintează răspunsul avizat Președintelui AEP care îl semnează sau solicită modificarea conținutului acestuia, caz în care se reiau activitățile descrise anterior.

5.2.2.8. Personalul DAERP trimite răspunsul semnat către DGR, spre înregistrare. DGR returnează DAERP răspunsul înregistrat. Răspunsul se va transmite via e-mail către destinatari, de către persoana desemnată de Președintele AEP.

5.3. Valorificarea rezultatelor:

Pe baza datelor transmise de AEP, va avea loc procedura de validare a membrilor din România în Parlamentul European, stabilită prin Regulamentul de procedură al Parlamentului European.

Declarațiile pe propria răspundere completate de persoanele alese în Parlamentul European se arhivează de către personalul DAERP.


5.4. Documente utilizate:

- *Adrese de solicitare a informațiilor de la formațiunile politice/instituțiile statului* - Adresele vor indica informațiile și datele pe care formațiunea politică/instituția vizată trebuie să le furnizeze, termenul de transmitere a informațiilor, precum și modul de comunicare a acestora.
- *Adrese către persoanele alese care au candidat ca independenți* - Adresele vor indica informațiile și datele pe care persoana aleasă trebuie să le furnizeze, termenul de transmitere a informațiilor, precum și modul de comunicare a acestora.
- *Adrese de înaintare a informațiilor privind eurodeputații aleși către Parlamentul European.*
- *Adrese de înaintare a informațiilor privind membrii supleanți către Parlamentul European.*

5.5. Resurse necesare

5.5.1. Resurse materiale: calculatoare, sistem de operare, aplicații de editare text, acces la internet, multifuncționale, hârtie, bibliorafturi, rechizite;

5.5.2. Resurse umane: personalul DGR, personalul DAERP, șeful DLCERPUE și PAEP.

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Revizia 2
		Exemplar unic


6. Responsabilități:

6.1. Transmiterea către Parlamentul European a informațiilor privind eurodeputații aleși

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
		1	2	3	4	5	6	7	8
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	DAERP	E/Ap.			Ap.	E/Ap.			Ap.
2.	SC DLCERPUE		V/Av.				V/Ap.		
3.	PAEP			A				A	
4.	DGR				Ap.				Ap.
5.	Persoana desemnată de PAEP								Ap.

6.2. Transmiterea către Parlamentul European a informațiilor privind membrii supleanți

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
		1	2	3	4	5	6	7	8
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	DAERP	E/Ap.			Ap.	E/Ap.			Ap.
2.	SC DLCERPUE		V/Av.				V/Ap.		
3.	PAEP			A				A	
4.	DGR				Ap.				Ap.
5.	Persoana desemnată de PAEP								Ap.

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 2
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Exemplar unic

7. Formular de evidență a modificărilor


Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I	06.03.2020	0	-	-	-	
2	I	06.03.2020	1	30.12.2022		Actualizarea denumirii compartimentelor AEP, conform ROF modificat, precum și a numelor persoanelor aflate la conducerea acestora	
3	I	06.03.2020	2	22.01.2024		Actualizare în vederea implementării noii structuri unitare aprobate prin PS.16, Ed. II Rev. 0.	

8. Formularul de analiză a procedurii:

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	VP							
2.	VP							
3.	SG							
4.	SGA							
5.	DLCERPUE							
6.	DIPE							
7.	DCFPPCE							
8.	DLE							
9.	DCMAT							




10.	DSOE
11.	DCI
12.	DFC
13.	DJ
14.	DCA
15.	DRU
16.	DT
17.	DAP
18.	DGR
19.	DLCC
20.	SPIC
21.	CCP
22.	DAPI
23.	DLCERPUE DAERP
24.	DLCERPUE DAERP
25.	DLCERPUE DAERP
26.	DLCERPUE DAERP
27.	DLCERPUE DAERP
28.	DLCERPUE DAERP

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 2
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Exemplar unic

9. Formularul de distribuire/difuzare a procedurii:

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
EXEMPLAR UNIC	VP						
	VP						
	SG						
	SGA						
	DLCERPUE						
	DIPE						
	DCFPPCE						
	DLE						
	DCMAT						
	DSEO						
	DCI						
	DFC						
	DJ						
	DCA						
	DRU						
	DT						
	DAP						
	DGR						
	DLCC						
	SPIC						
CCP							
DAPI							
	DLCERPUE DAERP						

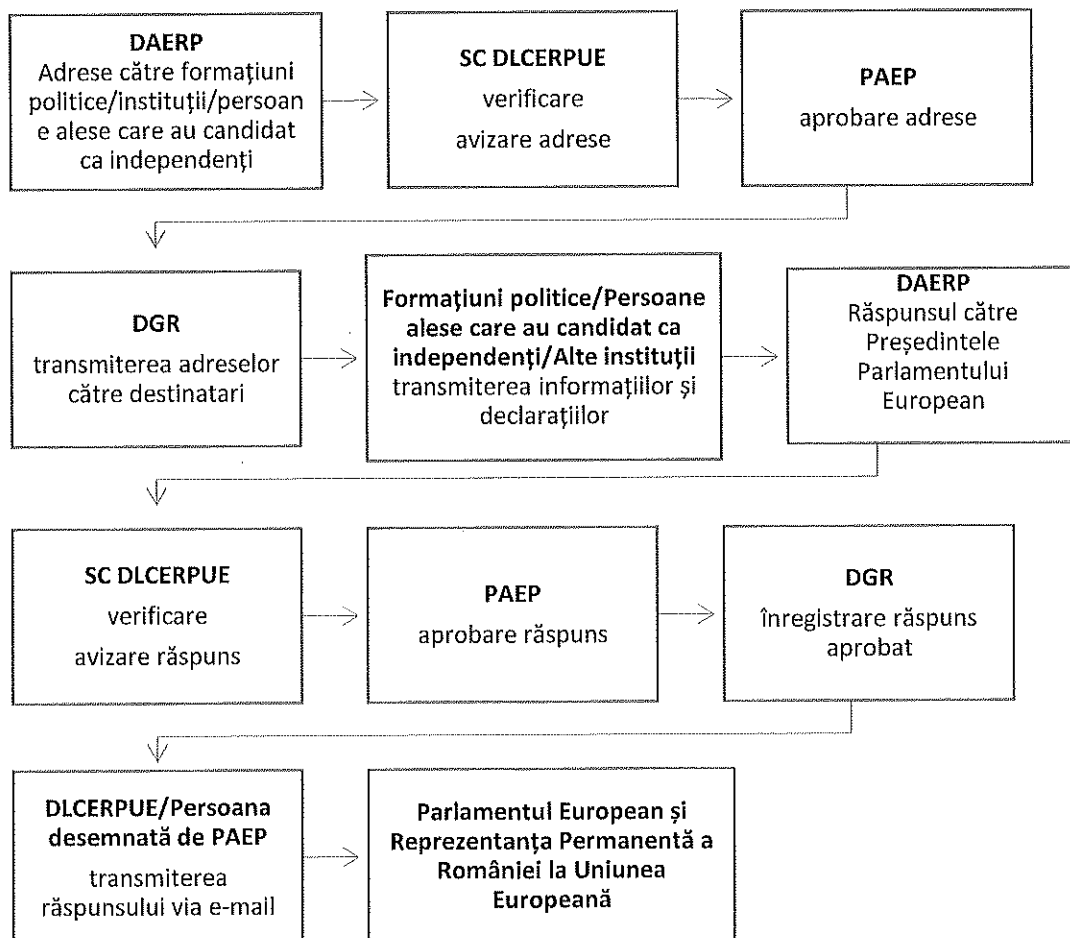
 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Revizia 2
		Exemplar unic


DLCERPUE	
DAERP	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	

10. Anexe

Anexa nr. 1

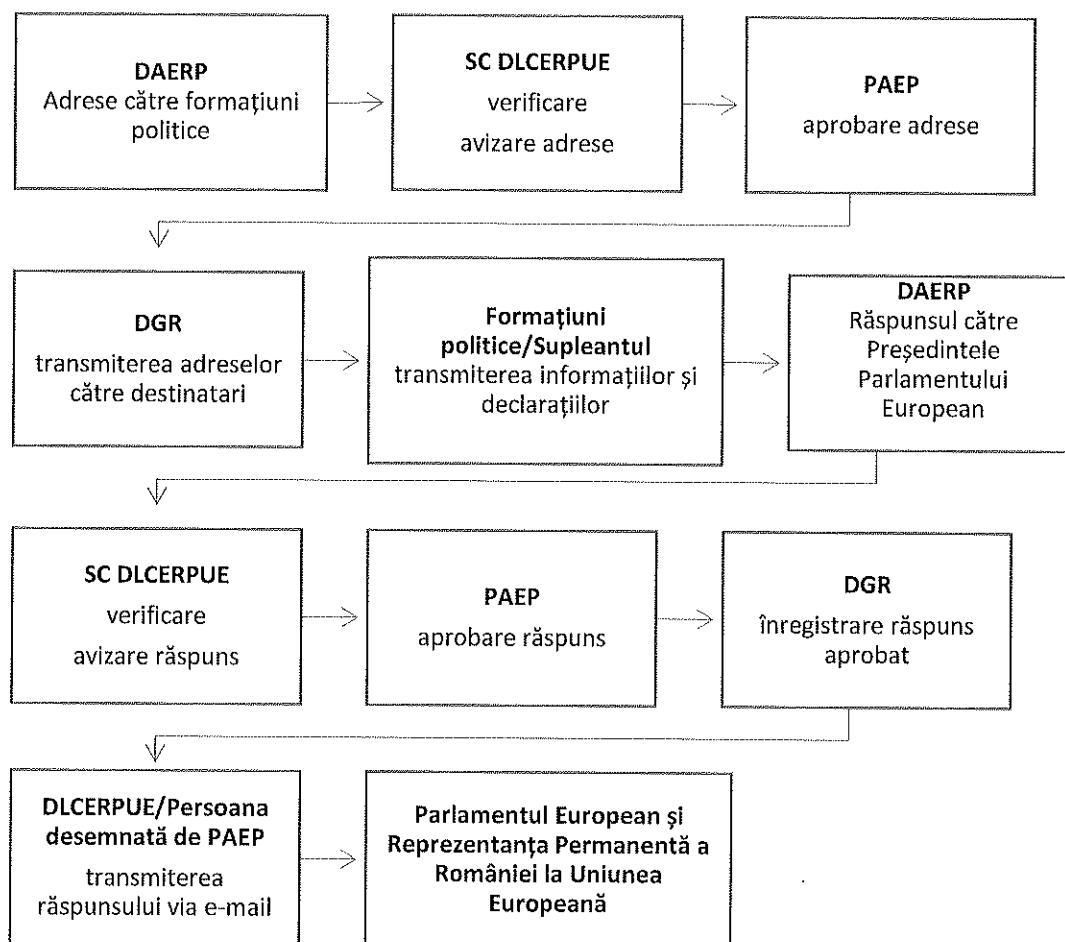
Diagrama de proces pentru transmiterea către Parlamentul European a Listei membrilor din România aleși în Parlamentul European și a datelor acestora, precum și a Listei membrilor supleanți pentru Parlamentul European




 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Revizia 2
		Exemplar unic

Anexa nr. 2

Diagrama de proces pentru transmiterea către Parlamentul European a informațiilor privind membrii supleanți



 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Procedură formalizată privind validarea parlamentarilor europeni</i> Cod: PO.DL.06	Revizia 2
		Exemplar unic

Anexa nr. 3

Modelul declarației pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru exercitarea funcției de parlamentar european

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, CI, seria nr., CNP....., domiciliat în

”
membru al Partidului...../deputat independent, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar următoarele:

- îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru exercitarea funcției de parlamentar european începând cu data de.....;
- nu dețin nici o funcție incompatibilă cu cea de membru în Parlamentul European.

Data,

Semnătura,

