



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

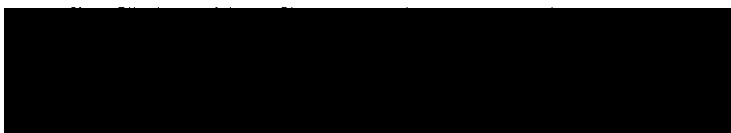


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND  
CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR ȘI APLICAREA  
SANȚIUNILOR PENTRU NERESPECTAREA  
DECIZIILOR ȘI HOTĂRÂRILOR BIROURILOR ȘI  
OFICIILOR ELECTORALE ȘI PENTRU  
NERESPECTAREA HOTĂRÂRILOR, DECIZIILOR ȘI  
INSTRUCȚIUNILOR AUTORITĂȚII ELECTORALE  
PERMANENTE  
PO.DL.08

APROB,  
PREȘEDINTE



AVIZAT,



COMISIEI DE MONITORIZARE A  
ANTE

VERIFICAT,  
ȘEF DEPARTAMENT



ELABORAT,  
DIRECTOR




Ediția: I

Revizia: 1


Data: 22.01.2024



 <b>AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR PENTRU NERESPECTAREA DECIZIILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR BIROURILOR ȘI OFICILOR ELECTORALE ȘI PENTRU NERESPECTAREA HOTĂRĂRIILOR, DECIZIILOR ȘI INSTRUCȚIUNILOR AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE</i> Cod: PO.DL.08	Revizia 1
		Pagina 2 din 15

## Cuprins

1. Scopul procedurii.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procesului (Mod de lucru).....	5
6. Responsabilități.....	7
7. Formular de evidență a modificărilor.....	7
8. Formular de analiză a procedurii.....	7
9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii.....	11
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	15

 <b>AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<i>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR PENTRU NERESPECTAREA DECIZIILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR BIROURILOR ȘI OFICIILOR ELECTORALE ȘI PENTRU NERESPECTAREA HOTĂRĂRIILOR, DECIZIILOR ȘI INSTRUCȚIUNILOR AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE</i>	Revizia I
	Cod: PO.DL.08	Pagina 3 din 15

### 1. Scopul procedurii:

Procedura formalizează responsabilitățile și modul de lucru pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor legale pentru nerespectarea deciziilor și hotărârilor birourilor și oficiilor electorale și pentru nerespectarea hotărârilor, deciziilor și instrucțiunilor AEP, de către personalul DLCERPUE împuternicit prin ordin al președintelui Autorității Electorale Permanente să constate contravenții și să aplice sancțiuni contravenționale în domeniul electoral.

### 2. Domeniul de aplicare a procedurii:

Aspectele referitoare la circuitul documentelor se aplică de toate compartimentele AEP, iar aspectele referitoare la constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale pentru încălcarea hotărârilor, deciziilor și instrucțiunilor AEP și ale birourilor electorale se aplică de către DLCERPUE.

### 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

#### Legislație primară:

- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

#### Legislație secundară:

- Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Autorității Electorale Permanente nr. 53/2023;

#### Alte reglementări:

- Ordinele președintelui Autorității Electorale Permanente.



**4. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedură:**

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură de sistem /Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	AEP	Autoritatea Electorală Permanentă
8.	CM	Comisia de monitorizare a Autorității Electorale Permanente
9.	GLRC	Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Autorității Electorale Permanente
10.	CP	Cabinet președinte AEP
11.	CVP	Cabinet vicepreședinte AEP
12.	OPC	Ordonator principal de credite
13.	VP	Vicepreședinte al AEP
14.	SG	Secretarul general al AEP
15.	SGA	Secretar general adjunct al AEP
16.	DLCERPUE	Departamentul legislație, contencios electoral, relația cu Parlamentul și Uniunea Europeană
17.	DIPE	Departamentul informatizarea proceselor electorale
18.	DCFPPE	Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale
19.	DLE	Departamentul logistică electorală
20.	DCMAT	Departamentul coordonarea și monitorizarea activităților în teritoriu
21.	DSOE	Departamentul suport organizatoric electoral
22.	DCI	Departamentul cooperare internațională
23.	DFC	Direcția financiar-contabilă
24.	DCA	Direcția contencios administrativ
25.	DRU	Direcția resurse umane
26.	DT	Direcția tehnică
27.	DAP	Direcția achiziții publice
28.	DGR	Direcția generală registratură
29.	DLCC	Direcția pentru lucrările Colegiului consultativ
30.	SPIC	Serviciul protecția informațiilor clasificate
31.	CCP	Corpul de control al președintelui
32.	DAPI	Direcția audit public intern
33.	DJ	Direcția juridică
34.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente



## 5. Descrierea procesului (Mod de lucru):

### 5.1. Generalități:

5.1.1. Dispozițiile art. 108 lit. y) coroborate cu cele ale art. 110 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 98 lit. j) coroborate cu cele ale art. 99 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 53 lit. m) coroborate cu cele ale art. 54 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 55 lit. m) coroborate cu cele ale art. 56 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc competența împuternicitorilor președintelui Autorității Electorale Permanente de a constata contravenții și de a aplica sancțiunile prevăzute de lege pentru nerespectarea deciziilor și hotărârilor birourilor și oficiilor electorale și pentru nerespectarea hotărârilor, deciziilor și instrucțiunilor AEP.

Totodată, prin ordin al președintelui Autorității Electorale Permanente se aprobă lista persoanelor din cadrul instituției împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni în domeniul electoral.

5.1.2. Sesizările înregistrate de AEP, atât la nivel central, cât și la nivel teritorial, referitoare la posibila încălcare a unei hotărâri a AEP sau a unui birou electoral, a unei decizii a AEP sau a unui birou electoral sau a unei instrucțiuni a AEP se repartizează DLCERPUE.

5.1.3. Dacă în procesul de soluționare a lucrărilor se constată încălcarea unei hotărâri a AEP sau a unui birou electoral, a unei decizii a AEP sau a unui birou electoral sau a unei instrucțiuni a AEP, lucrările, însoțite de materialul probator, se transmit spre competență soluționare DLCERPUE.

5.1.4. Orice angajat al AEP care deține informații privind încălcarea unei hotărâri a AEP sau a unui birou electoral, a unei decizii a AEP sau a unui birou electoral sau a unei instrucțiuni a AEP transmite DLCERPUE o informare în acest sens.

### 5.2. Resurse necesare

5.2.1. **Resurse materiale:** calculatoare, sisteme de operare, aplicații de editare text, aplicații de recunoaștere optică a caracterelor, acces la internet, multifuncționale, hârtie, servere;

5.2.2. **Resurse umane:** toate compartimentele AEP.

### 5.3. Modul de lucru:

5.3.1. În ipotezele de la punctele 5.1.3.-5.1.4., lucrările sau informările, după caz, se transmit DLCERPUE în cel mult 48 de ore de la constatarea posibilei săvârșiri a unei fapte contravenționale, atât în format fizic, prin intermediul registraturii instituției, cât și în format electronic, la adresa de e-mail [legislatie@roaep.ro](mailto:legislatie@roaep.ro). În ipoteza de la punctul 5.1.2. se va proceda în conformitate cu procedura de sistem care reglementează circuitul documentelor la nivelul instituției.

5.3.2. Șeful DLCERPUE repartizează lucrările sau informările, după caz, personalului care își desfășoară activitatea în cadrul DRCECAUL împuternicit să constate contravenții și să aplice sancțiuni în domeniul electoral prin ordin al președintelui Autorității Electorale Permanente.



**5.3.3.** Responsabilul pentru soluționarea lucrărilor sau informărilor va întreprinde diligențele adecvate clarificării împrejurărilor care pot servi la constatarea posibilei săvârșiri a faptei, la aprecierea gravității acesteia și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite.

În măsura în care se apreciază că este necesar, responsabilul poate solicita informații și documente relevante altor compartimente ale AEP, prin e-mail, cu acordul verbal al șefului ierarhic superior, precum și altor instituții, caz în care se va proceda în conformitate cu procedura de sistem care reglementează circuitul documentelor la nivelul instituției.

**5.3.4.** În baza constatărilor, responsabilul va întocmi o notă prin care propune întocmirea procesului-verbal de constatare a contravenției sau, dacă nu se constată săvârșirea unor fapte sancționate contravențional, propune modul de soluționare a lucrării. Nota se supune avizării șefului ierarhic superior și șefului DLCERPUE. În eventualitatea în care șeful ierarhic superior sau șeful DLCERPUE nu avizează favorabil nota, se revine la pasul anterior.

**5.3.5.** În eventualitatea în care șeful ierarhic superior și șeful DLCERPUE avizează favorabil nota, responsabilul întocmește, după caz, procesul-verbal de constatare a contravenției, adresele de răspuns sau de redirectionare a lucrării și/sau referate de clasare sau arhivare a lucrării.

Procesele-verbale de constatare a contravențiilor se semnează de către responsabil și de către unul dintre șefii ierarhici superiori ai acestuia, în calitate de agenți constatați.

În cazul adreselor și referatelor de clasare sau arhivare se va proceda în conformitate cu procedura de sistem care reglementează circuitul documentelor la nivelul instituției.

**5.3.6.** Procesele-verbale de constatare a contravențiilor se comunică prin poștă, cu aviz de primire, prin grija DGR. Dacă situația o impune, operațiunile de afișare a proceselor-verbale de constatare a contravențiilor la domiciliile sau la sediile contravenienților se realizează prin grija structurilor teritoriale ale AEP.

#### **5.4. Valorificarea rezultatelor:**

**5.4.1.** În eventualitatea în care faptele sancționate sunt săvârșite de către experți electorali, copii ale proceselor-verbale sunt transmise Departamentului logistică electorală pentru a întocmi proiectele deciziilor de excludere a contravenienților din Corpul experților electorali.

**5.4.2.** În eventualitatea în care faptele sancționate sunt săvârșite de către operatori de calculator, copii ale proceselor-verbale sunt transmise Serviciului de Telecomunicații Speciale în vederea actualizării punctajului obținut de respectiva persoană în îndeplinirea atribuțiilor ce îi reveneau la scrutinul de referință.

**5.4.3.** În eventualitatea în care, în urma desfășurării unui scrutin, sunt aduse în atenția Autorității Electorale Permanente un număr considerabil de fapte sancționate contravențional având obiect similar, AEP va întreprinde demersuri în plan normativ pentru prevenirea survenirii acestora în viitor.

**5.4.4.** Procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise în conformitate cu prevederile prezentei proceduri sunt consemnate în Registrul de evidență a proceselor-verbale de constatare a contravențiilor prevăzute de legislația electorală la nivelul Departamentului legislație, contencios electoral, relația cu Parlamentul și cu Uniunea Europeană. Registrul este întocmit și gestionat electronic de personalul DRCECAUL și conține următoarele informații: numărul de înregistrare la AEP a lucrării sau informării privind posibila săvârșire a unei fapte contravenționale, numărul procesului-verbal de constatare a contravenției (din intervalul numeric 0001DL-9999DL) și data acestuia, numele, prenumele și domiciliul contravenientului, încadrarea legală a faptei, data constatării contravenției, agentul constatare, sancțiunea aplicată și cuantumul amenzii aplicate (dacă este cazul).



## 6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Președintele AEP					V/A	
2.	DLCERPUE		Ap.	Ap./E	V	V/A	
3.	Responsabil			Ap./E	Ap./E	Ap./E	
4.	DGR	Ap.					Ap.
5.	Compartimentele AEP de la nivel central	Ap.		Ap./E			
6.	Compartimentele AEP de la nivel teritorial	Ap.		Ap./E			Ap.
7.	Toți angajații AEP	Ap.					

## 7. Formularul de evidență al modificărilor:

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I	24.05.2021	0	24.05.2021		Prima versiune a procedurii	
2	I	24.05.2021	1	22.01.2024	Toate paginile	Armonizarea la noua structură unitară a procedurilor	

## 8. Formularul de analiză a procedurii:

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	DLCERPUE							





2.	DIPE
3.	DCFPPCE
4.	DLE
5.	DCMAT
6.	DSOE
7.	DCI
8.	DFC



**AUTORITATEA  
ELECTORALĂ  
PERMANENTĂ**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

*PROCEDURĂ FORMALIZATĂ PRIVIND CONSTATAREA CONTRAVENȚILOR ȘI  
APLICAREA SANȚIUNILOR PENTRU NERESPECTAREA DECIZIILOR ȘI  
HOTĂRĂRIILOR BIROURILOR ȘI OFICIILOR ELECTORALE ȘI PENTRU  
NERESPECTAREA HOTĂRĂRIILOR, DECIZIILOR ȘI INSTRUCȚIUNILOR  
AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE*

Cod: PO,DL,08

Ediția I

Revizia 1

Pagina 9 din 15

9.	DJ
10.	DCA
11.	DRU
12.	DT
13.	DAP
14.	DGR
15.	DLCC
16.	SPIC



17.	CCP	
18.	DAPI	
19.	DAERP (DLCERPUE)	
20.	DRCECAUL (DLCERPUE)	
21.	DRCECAUL (DLCERPUE)	
22.	DRCECAUL (DLCERPUE)	
24.	DRCECAUL (DLCERPUE)	
25.	DRCECAUL (DLCERPUE)	
26.	DRCECAUL (DLCERPUE)	



26.	DRCECAUL (DLCERPUE)
-----	------------------------

**9. Formularul de distribuire/difuzare:**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	APLICARE ȘI DIFUZARE PERSONALULUI DIN SUBORDINE								
2									
3			DLCERPUE						
4			DIPE						
5			DCFPPCE						
6			DLE						



7	APLICARE ȘI DIFUZARE PERSONALULUI DIN SUBORDINE	DCMAT	[REDACTED]
8		DSOE	
9		DCI	
10		DFC	
11		DJ	
12		DCA	
13		DRU	
14		DT	



15	APLICARE ȘI DIFUZARE PERSONALULUI DIN SUBORDINE	DAP	[REDACTED]
16		DGR	
17		DLCC	
18		SPIC	
19		CCP	
20		DAPI	
21		DAERP	
22		DLCERPUE	



23	APLICARE ȘI DIFUZARE PERSONALULUI DIN SUBORDINE	DRCECAUL (DLCERPUE)
24		DRCECAUL (DLCERPUE)
25		DRCECAUL (DLCERPUE)
26		DRCECAUL (DLCERPUE)
27		DRCECAUL (DLCERPUE)
28		DRCECAUL (DLCERPUE)



**10. Anexă – diagrama de proces**

