



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ



PROCEDURĂ DE SISTEM
PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI
PREZENTAREA RAPOARTELOR PRIVIND
DESFĂȘURAREA ALEGERILOR ȘI
REFERENDUMURILOR
PS.12

APROB,
[REDACTED]

AVIZAT,
VICEPREȘEDINTE,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE A AUTORITĂȚII
ELECTORALE PERMANENTE
[REDACTED]

VERIFICAT,
ȘEF DEPARTAMENT
[REDACTED]


DIRECTOR
[REDACTED]

ELABORAT,
EXPERT PARLAMENTAR
[REDACTED]

Ediția: III


Revizia: 2

Data: 22.01.2024

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția III
	<i>Procedură privind elaborarea și prezentarea rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor</i> Cod: PS.12	Revizia 2
		Exemplar unic

Cuprins

1. Scopul procedurii.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru).....	5
6. Responsabilități	8
7. Formular de evidență a modificărilor	8
8. Formular de analiză a procedurii	9
9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii.....	10
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces	11

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția III
	<i>Procedură privind elaborarea și prezentarea rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor</i> Cod: PS.12	Revizia 2
		Exemplar unic

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește responsabilitățile și modul de elaborare, avizare și aprobare a rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor, pe care instituția le prezintă Parlamentului anual, în conformitate cu art. 103 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către toate compartimentele și persoanele aflate la conducerea Autorității Electorale Permanente în vederea elaborării, avizării și aprobării rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor.


3. Documente de referință

Legislație primară:

- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2015 privind votul prin corespondență, precum și modificarea și completarea Legii nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară:

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare;

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția III
	<i>Procedură privind elaborarea și prezentarea rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor</i> Cod: PS.12	Revizia 2
		Exemplar unic

- Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, aprobat prin Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice.

Alte reglementări interne ale entității publice:

- Ordinele președintelui Autorității Electorale Permanente;
- PS. 16 privind elaborarea procedurilor formalizate.


4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Raport privind desfășurarea alegerilor/referendumurilor	Raport asupra organizării și desfășurării alegerilor, respectiv a referendumului, cuprinzând referiri la participarea la scrutin, modul de desfășurare a acestuia, abaterile și neajunsurile, inclusiv de ordin legislativ, constatate și rezultatul consultării, întocmit în conformitate cu art. 103 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare. Raportul se dă publicității sub forma unei cărți albe.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura de sistem formalizată/Procedura operațională formalizată
2.	AEP	Autoritatea Electorală Permanentă
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	Av	Avizare
8.	E	Elaborare
9.	CCP	Corpul de control al Președintelui
10.	DG	Director General
11.	D	Director
12.	DA	Director adjunct
13.	SB	Șef birou
14.	SS	Șef serviciu
15.	PD	Persoana desemnată
16.	PAEP	Președintele Autorității Electorale Permanente
17.	SC	Șef compartiment
18.	DLCERPUE	Departamentul legislație, contencios electoral, relația cu Parlamentul și Uniunea Europeană

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția III
	<i>Procedură privind elaborarea și prezentarea rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor</i> Cod: PS.12	Revizia 2
		Exemplar unic

19.	DAERP	Direcția afaceri europene și relația cu Parlamentul
20.	DIPE	Departamentul informatizarea proceselor electorale
21.	DCFPPCE	Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale
22.	DLE	Departamentul logistică electorală
23.	DCMAT	Departamentul coordonarea și monitorizarea activităților în teritoriu
24.	DSOE	Departamentul suport organizatoric electoral
25.	DCI	Departamentul cooperare internațională
26.	DFC	Direcția financiar-contabilă
27.	DJ	Direcția juridică
28.	DCA	Direcția contencios administrativ
29.	DRU	Direcția resurse umane
30.	DT	Direcția tehnică
31.	DAP	Direcția achiziții publice
32.	DGR	Direcția generală registratură
33.	DAPI	Direcția audit public intern
34.	SPIC	Serviciul protecția informațiilor clasificate
35.	CCP	Corpul de control al Președintelui
36.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, aprobat prin Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 4/2020, cu modificările și completările ulterioare
37.	SG	Secretar general al AEP
38.	SGA	Secretar general adjunct al AEP
39.	VP	Vicepreședinte

5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru)


5.1. Generalități:

5.1.1. Principiul fundamental ce stă la baza activității reglementate în această procedură este cel al transparenței proceselor electorale prin crearea unui raport ce va conține analiza modului de organizare și desfășurare a consultării electorale, participarea cetățenilor, rezultatul alegerilor, abaterile constatate, precum și propuneri pentru înlăturarea acestora în viitor. Activitățile descrise în cadrul acestei proceduri se realizează potrivit planificărilor, în perioada ulterioară desfășurării proceselor electorale.

5.1.2. Raportul este fundamentat de contribuțiile tuturor compartimentelor AEP și ale celorlalte instituții cu atribuții în organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor.

5.2. Modul de lucru:

5.2.1. În cel mult 15 zile după aducerea la cunoștință publică a rezultatului unor alegeri sau al unui referendum, va fi elaborată și transmisă tuturor SC *Nota de solicitare a contribuțiilor compartimentelor instituției la Raportul privind organizarea și desfășurarea alegerilor/referendumului*. În același termen vor fi elaborate și *adresele de solicitare a*

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția III
	<i>Procedură privind elaborarea și prezentarea rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor</i> Cod: PS.12	Revizia 2
		Exemplar unic

contribuțiilor la Raport de la instituțiile cu atribuții în organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor.

Nota și adresele vor fi elaborate de DAERP, vor fi avizate de către SC-DLCERPUE, vor fi aprobate de către Președintele AEP și vor fi transmise tuturor SC, respectiv instituțiilor, după caz, prin grija DGR.

Nota internă va menționa indicatorii care trebuie furnizați de către fiecare compartiment al AEP în parte, în acord cu atribuțiile acestuia stabilite de ROF. Alături de datele și informațiile solicitate prin notă, conducătorii compartimentelor vor transmite și alte informații relevante.

5.2.2. Conducătorii compartimentelor vor asigura colectarea tuturor datelor și informațiilor solicitate prin notă, elaborarea contribuției la raport și transmiterea acesteia către DAERP în termenul prevăzut prin notă. Datele și informațiile furnizate în contribuție trebuie să reprezinte realitatea și trebuie să poată fi verificate cu ușurință, la cerere.

5.2.3. DAERP va centraliza contribuțiile compartimentelor și instituțiilor primite și va elabora proiectul Raportului. Proiectul Raportului va fi transmis spre consultare șefului DLCERPUE, care va dispune, în scris, corectarea/completarea acestuia sau, după caz, transmiterea spre consultare tuturor conducătorilor compartimentelor și persoanelor aflate la conducerea AEP.

5.2.4. DAERP va efectua modificările dispuse, solicitând, dacă este cazul, informații și clarificări de la conducătorii compartimentelor AEP. Ulterior completării, va transmite proiectul raportului, via e-mail, spre consultare, tuturor persoanelor aflate la conducerea AEP și conducătorilor compartimentelor instituției, care vor înainta propuneri de corectare/completare a acestuia, în termenul și modalitatea indicate.

5.2.5. DAERP va centraliza propunerile și va efectua modificările propuse sau, după caz, va motiva decizia de a nu prelua unele propuneri în conținutul Raportului. Proiectul Raportului actualizat va fi transmis spre consultare șefului DLCERPUE, care va dispune corectarea/completarea acestuia sau va aviza Raportul.


5.2.6. Raportul și Fișa de avizare a acestuia se vor transmite conducătorilor compartimentelor instituției și persoanelor aflate la conducerea Autorității Electorale Permanente. Aceștia vor proceda la avizarea/aprobarea Raportului, prin semnarea Fișei de avizare.

5.2.7. Raportul avizat și aprobat se va înainta Birourilor permanente ale celor două Camere ale Parlamentului, în termenul prevăzut de lege. Adresele de înaintare a Raportului către Birourile permanente vor fi elaborate de DAERP, vor fi avizate de către șeful DLCERPUE, vor fi aprobate de președintele AEP și vor fi transmise destinatarilor, alături de exemplare broșate ale Raportului, prin grija DGR.

5.3. Valorificarea rezultatelor:

5.3.1. Diseminarea Raportului – în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea Raportului către Birourile permanente ale celor două Camere ale Parlamentului, acesta se publică pe site-ul www.roaep.ro, în secțiunea „Despre noi/ rapoarte și studii” prin grija DLCERPUE-DAERP, cu sprijinul DIPE.

5.3.2. Publicarea Raportului în Monitorul Oficial, Partea I – după aprobarea Raportului de către Birourile permanente ale celor două Camere ale Parlamentului, DLCERPUE-DAERP va derula procedurile necesare publicării Raportului în Monitorul Oficial, Partea I.

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția III
	<i>Procedură privind elaborarea și prezentarea rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor</i> Cod: PS.12	Revizia 2
		Exemplar unic

5.3.3. Valorificarea informațiilor care au stat la baza raportului - Compartimentele AEP arhivează informațiile care au stat la baza redactării contribuției proprii la raport și le pun la dispoziție, la cererea motivată, persoanei/compartimentului din cadrul AEP interesate. DLCERPUE-DAERP arhivează contribuțiile compartimentelor și instituțiilor pe baza cărora a fost redactat raportul și le pune la dispoziție, la cererea motivată, oricărui compartiment interesat.

5.4. Documente utilizate:


- *Nota de solicitare a contribuțiilor compartimentelor instituției* la Raportul privind organizarea și desfășurarea alegerilor/referendumului. Nota va indica informațiile și datele pe care fiecare compartiment trebuie să le furnizeze, termenul de transmitere a contribuțiilor și modul de comunicare a acestora.
- *Contribuțiile întocmite de fiecare compartiment al AEP*, transmise DLCERPUE-DAERP, prin intermediul DGR, precum și la adresa legislatie@roaep.ro, în format editabil. Contribuțiile vor include, în mod obligatoriu, datele și informațiile solicitate în cadrul Notei.
- *Adresele de solicitare a contribuțiilor la Raport de la instituțiile cu atribuții în organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor*. Adresele vor indica termenul de transmitere a contribuțiilor, modul de comunicare a acestora, precum și informațiile și datele pe care fiecare instituție trebuie să le furnizeze.
- *Contribuțiile transmise de instituțiile cu atribuții în organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor*.
- *Fișa de avizare a Raportului*. Prin semnarea acestei fișe, conducătorii compartimentelor Autorității confirmă veridicitatea datelor înscrise în raport, aflate în legătură cu atribuțiile compartimentului pe care îl conduc, iar persoanele aflate la conducerea Autorității Electorale Permanente își exprimă consimțământul pentru asumarea Raportului și diseminarea acestuia.
- *Adresele de înaintare a Raportului* către președinții Birourilor permanente ale Senatului, respectiv Camerei Deputaților.

5.5. Resurse necesare

5.5.1. Resurse materiale: calculatoare, sistem de operare, desktop cu ecran ce permite vizualizarea extinsă, aplicații de editare text, acces la internet, multifuncționale, hârtie, bibliorafturi, rechizite, coperti pentru Raport, medii de stocare date;

5.5.2. Resurse umane: persoanele aflate la conducerea AEP, conducătorii compartimentelor AEP, personalul DAERP;

5.5.3. Resurse financiare: costuri specifice achiziționării și inscripționării hârtiei și copertilor Raportului, precum și publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.


 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția III
	<i>Procedură privind elaborarea și prezentarea rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor</i> Cod: PS.12	Revizia 2
		Exemplar unic

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
		0	1	2	3	4	5	6
1.	DAERP	E/Ap.		E/Ap.	Ap.	Ap.	Ap.	E/Ap.
2.	SC - DLCERPUE	Av.		V		V/Av.		Av.
3.	SC		E/Ap.		V/Ap.		Av	
4.	SG, SGA				V/Ap.		Av	
5.	VP				V/Ap.		Av	
6.	PAEP	A			V/Ap.		A	A
7.	DGR	Ap.						Ap.


7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I	16.11.2011	0	-	-	-	
2	II	02.10.2013	1	20.08.2014	-	Schema logică și lista de distribuire	
3	III	29.01.2020	0	-		Armonizarea tuturor componentelor procedurii la noul ROF	
4	III	29.01.2020	1	30.12.2022		Actualizarea denumirii compartimentelor AE conform ROF modificat, precum și a numelor persoanelor aflate la conducerea acestora	
5	III	29.01.2020	2	22.01.2023		Armonizarea tuturor componentelor procedurii la noua structură unitară aprobată prin PS.16, Ed. II, Rev. 0.	

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția III
	<i>Procedură privind elaborarea și prezentarea rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor</i> Cod: PS.12	Revizia 2
		Exemplar unic


8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	SG							
2.	SGA							
3.	DLCERPUE							
4.	DIPE							
5.	DCFPPCE							
6.	DLE							
7.	DCMAT							
8.	DSOE							
9.	DCI							
10.	DFC							
11.	DCA							
12.	DRU							
13.	DT							
14.	DAP							
15.	DGR							
16.	SPIC							
17.	CCP							
18.	DAPI							
19.	DJ							
20.	DLCERPUE DAERP							
21.	DLCERPUE DAERP							
22.	DLCERPUE DAERP							
23.	DLCERPUE DAERP							
24.	DLCERPUE DAERP							
25.	DLCERPUE DAERP							
26.	DLCERPUE DAERP							

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția III
	<i>Procedură privind elaborarea și prezentarea rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor</i> Cod: PS.12	Revizia 2
		Exemplar unic

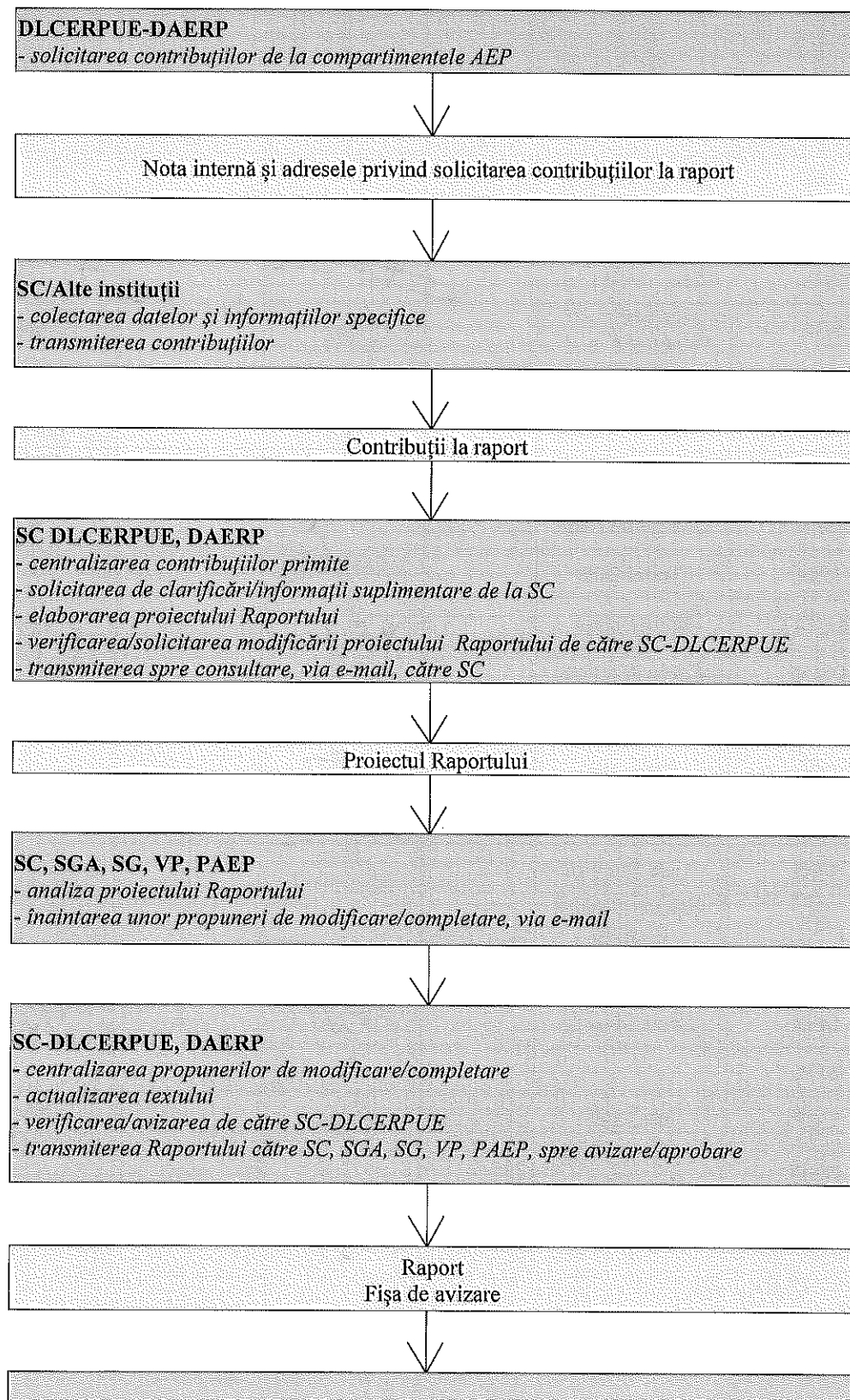
9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii


Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
EXEMPLAR UNIC	VP						
	VP						
	SG						
	SGA						
	SGA						
	DLCERPUE						
	DIPE						
	DCFPPCE						
	DLE						
	DCMAT						
	DSOE						
	DCI						
	DFC						
	DCA						
	DRU						
	DT						
	DAP						
	DGR						
	SPIC						
	CCP						
DAPI							
DJ							

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția III
	<i>Procedură privind elaborarea și prezentarea rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor</i> Cod: PS.12	Revizia 2
		Exemplar unic

10. Anexe, inclusiv diagrama de proces

Anexa – Diagrama de proces



 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția III
	<i>Procedură privind elaborarea și prezentarea rapoartelor privind desfășurarea alegerilor și referendumurilor</i> Cod: PS.12	Revizia 2
		Exemplar unic

