



Ordin nr. 1576 din 25.07.2024

privind aprobarea Planului Autorității Electorale Permanente de comunicare internă și externă anticorupție pentru perioada 2024-2025

Având în vedere referatul nr. 24612/25.07.2024,

luând la cunoștință recomandările formulate de S.C. Best Smart Consulting S.R.L. în vederea respectării cerințelor SR ISO 37001:2017, prin Analiza diagnostic recepționată prin procesul-verbal cu nr. 11706/12.09.2023, întocmită cu ocazia derulării contractului cu nr. 8204/22.06.2023, încheiat în contextul implementării Activității A.6. a proiectului DIGI-EMB - Digitalizare pentru creșterea nivelului transparenței eticii și integrității activităților de management electoral și finanțare a partidelor politice și a campaniilor electorale, (Cod SIPOCA 1270, Cod MySMIS2014+157961), proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020,

în vederea menținerii conformității cu cerințele SR ISO 37001:2017 cu nr. 7.4.,

constatând necesitatea actualizării Planului Autorității Electorale Permanente de comunicare internă și externă anticorupție aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Electorale Permanente nr. 528/2023, ca urmare a adoptării noului Regulament de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente, prin Hotărârea Birourilor Permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 3/2024,

în temeiul art. 101 alin. (9) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Camerei Deputaților și a Senatului nr. 1/2023,

președintele Autorității Electorale Permanente emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. – Se aprobă Planul Autorității Electorale Permanente de comunicare internă și externă anticorupție pentru perioada 2024-2025, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – La data aprobării prezentului ordin își încetează aplicabilitatea Ordinul președintelui Autorității Electorale Permanente nr. 528/2023.

Art. 3. – (1) Direcția generală informatică asigură publicarea prezentului ordin pe pagina de intranet a Autorității Electorale Permanente.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ



(2) Direcția generală informatică asigură publicarea Planului Autorității Electorale Permanente de comunicare internă și externă anticorupție pentru perioada 2024-2025 pe pagina de internet a Autorității Electorale Permanente, la secțiunea Despre noi, subsecțiunea Integritatea instituțională.

PREȘEDINTE
TONI GRIBLĂ



Planul Autorității Electorale Permanente de comunicare internă și externă anticorupție pentru perioada 2024-2025

Plan de comunicare internă										
Nr. crt.	Descrierea comunicării	Formatul informației comunicate	Canalul de comunicare	Frecvența	Termenul/ data comunicării	Destinatarii	Indicatori	Surse de verificare	Responsabil	Resurse
<i>Comunicărilor regulate stabilite prin actele normative în vigoare (informări cu privire la depunerea declarațiilor de avere și de interese, informări cu privire la raportarea pe care personalul responsabil din partea AEP le realizează anual în legătură cu prioritățile anti-corupție stabilite de Strategia națională anti-corupție sau potrivit actelor normative în vigoare)</i>										
1	Obligații de transparență: informarea cu privire la depunerea declarațiilor de avere și de interese	Scris (termene și instrucțiuni de completare)	E-mail și/sau adrese	1 dată pe an și atunci când este cazul potrivit prevederilor Legii nr.161/2003	Anual până la 30 aprilie	Conducătorii compartimentelor - personalul instituției, precum și alte categorii de persoane prevăzute de procedura dedicată.	100% declarații depuse în termen	Arhiva electronică a comunicării	Persoanele responsabile gestionarea procesului de depunere a declarațiilor de avere și de interese și E-DAI la nivelul AEP	Computer, acces internet, baza de date cu e-mailuri instituționale
2	Codul de conduită/ de conduită	Scris	E-mail, în întâlniri organizate de personalul fizic sau online	1 dată pe an sau ori de câte ori codul de conduită este actualizat	31 decembrie	Întreg personalul AEP	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv în confirmarea de citire a e-mailului configurat în trimiteri Cel puțin 1 sesiune de informare a personalului organizată	Arhiva transmiterii e-mailului Liste de prezență	Consilierul de etică	Computer, acces internet, baza de date cu e-mailuri instituționale, sală (opțional)

3	Raport: Respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici însoțit de consiliul de etică și respectarea normelor de conduită de către personalul contractual	Scris (raportul electronic)	E-mail	1 dată pe an	În ziua publicării pe website-ul instituției	Întreg personalul AEP	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului configurată în trimitere	Arhiva transmiterii e-mailului	Consiliul de etică	Computer, acces internet, huză de date cu e-mailuri instituționale
4	Raport: Activitatea de transparență decizională	Scris (raportul electronic)	E-mail	1 dată pe an	În ziua publicării pe website-ul instituției	Întreg personalul AEP	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului configurată în trimitere	Arhiva transmiterii e-mailului	Responsabilități de activitatea de transparență decizională conform ROF, atribuții și proceduri interne, Funcția de conformare anti-mită	Computer, acces internet, huză de date cu e-mailuri instituționale
5	Raport: Asigurarea accesului în informații de interes public	Scris (raportul electronic)	E-mail	1 dată pe an	În ziua publicării pe website-ul instituției	Întreg personalul AEP	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului configurată în trimitere	Arhiva transmiterii e-mailului	Responsabilități de activitatea răspuns la cererile de informații de interes public conform ROF, atribuții și proceduri interne, Direcția comunicare și relații publice, Funcția de conformare anti-mită	Computer, acces internet, huză de date cu e-mailuri instituționale
6	Planul de integrare al AEP actualizat/ adaptat conform riscurilor noi apărute.	Scris (planul de integrare electronic)	E-mail	1 dată pe an conform SNA	În ziua emiterii ordinului de actualizare/ adaptare a	Întreg personalul instituției	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului	Arhiva transmiterii e-mailului	Coordonatorul implementării planului de integrare al AEP, Persoana de	Computer, acces internet, huză de date cu e-mailuri instituționale

7	Raport: Studiul implementării măsurilor din planul de integritate (Anexa 3 SNA)	Scris (raportul electronic)	E-mail	1 dată pe an	În 3 zile de la data comunicării către secretariatul tehnic al SNA	Întreg personalul instituției	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului configurat la trimitere	Arhiva transmiterii e-mailului	Coordonatorul implementării planului de integritate al AEP. Persoană de contact în relația cu ST-SNA. Funcția de conformare anti-mită	Computer, acces la internet, buza de date cu e-mailuri instituționale	
8	Raport privind de incidentele de integritate	Scris (raportul electronic)	E-mail	1 dată pe an	În ziua publicării pe website-ul instituției	Întreg personalul AEP	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului configurat la trimitere	Arhiva transmiterii e-mailului	Responsabilul de analizarea incidentelor de integritate. Funcția de conformare anti-mită	Computer, acces la internet, buza de date cu e-mailuri instituționale	
9	Raportul/ lista cu bazarile primite cu titlu gratuit și destinația lor	Scris	E-mail	1 dată pe an	În ziua publicării pe website-ul instituției	Întreg personalul instituției AEP	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului configurat la trimitere	Arhiva transmiterii e-mailului	Comisia de evaluare a bazarilor primite cu titlu gratuit. Funcția de conformare anti-mită	Computer, acces la internet, buza de date cu e-mailuri instituționale	
<p>Notați cu privire la activitatea AEP în domeniul prevenirii corupției și integrității instituționale (vor fi comunicate proiecte demarș, certificări, recertificări, modificări ale procedurilor interne în domeniul, nuanțări în funcții sau modificări ale responsabilităților referitoare la sistemul anti-corupție, orice evenimente tematice cu caracter singular pe care le întreprinde autoritatea, etc.), precum și nuanțări din exteriorul Institutului (modificări ale actelor normative în legătură cu sistemul de management anticorupție, apariția unor rapoarte, studii, standarde, bune practici de interes pentru sistemul de management anticorupție)</p>											
10	Desemnarea persoanelor responsabile conform ISO 37001 (funcția de conformare anti-	Scris (ordinel de desemnare)	E-mail	La numire și ori de câte ori apar schimbări în legătură cu funcția de conformare anti-mită	Maximum 3 zile de la emiterea ordinului	Întreg personalul instituției	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului configurat la trimitere	Arhiva transmiterii e-mailului	Managementul de la cel mai înalt nivel. Funcția de conformare anti-mită (în măsura în care schimbarea nu a vizat	Computer, acces la internet, buza de date cu e-mailuri instituționale	

	miță, audierea anti-miță)																		
11	Desemnarea noii comisii de etică	Scris (ordinul de desemnare)	E-mail		La numire și ori de câte ori apar schimbări în legătură cu funcția de confirmare anti-miță	Maximum 3 zile de la data emiterii ordinului	Întreg personalul instituției	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului configurată la trimitere	Arhiva transmiterii e-mailului	Managementul de la cel mai înalt nivel	Computer, acces la internet, baza de date cu e-mailuri instituționale								
12	Certificarea cu ISO 37001	Scris (comunicat intern)	E-mail		La certificare și anual la audierea de supraveghere și apoi recertificare	Maximum 3 zile de la data certificării	Întreg personalul AEP	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului configurată la trimitere	Arhiva transmiterii e-mailului	Funcția de conformare anti-miță. Audierea internă (ISO 37001)	Computer, acces la internet, baza de date cu e-mailuri instituționale								
13	Punerea în funcțiune a canalelor de raportare a încălcărilor de lege și de avertizare în interes public	Scris (comunicat intern și trimisere la secțiunea de pagina web unde se pot depune raportări)	E-mail		La operaționalizare canalului de raportare și ori de câte ori apar modificări	Maximum 3 zile de la data operaționalizării canalului de raportare	Întreg personalul AEP	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului configurată la trimitere	Arhiva transmiterii e-mailului	Responsabilul cu primirea avertizărilor în interes public, Funcția de conformare anti-miță	Computer, acces la internet, baza de date cu e-mailuri instituționale								
14	Prezentarea Legii nr. 361/2022 și a rolului avertizorului în interes public	Scris (rezumat al principalelor prevederi și impactul asupra instituției)	E-mail		La operaționalizare raportare, regulat împreună cu informările cursurile/incluziunile anticorupție de la nivelul AEP	Maximum 3 zile de la data operaționalizării canalului de raportare	Întreg personalul AEP	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului configurată la trimitere	Arhiva transmiterii e-mailului	Responsabilul cu primirea avertizărilor în interes public, Funcția de conformare anti-miță	Computer, acces la internet, baza de date cu e-mailuri instituționale								

15	Pachetul cuprinzând noile proceduri elaborate sau actualizate ca parte a sistemului de management anticorupție (politică anti-mită, PS08, PS23, PS26, PS28, PS29, PS30, PS31)	Scris (pachetul procedurilor și documentelor adoptate în vederea certificării ISO 37001)	E-mail, întâlniri organizate cu personalul (opțional)	După aprobare și ori de câte ori au loc revizii asupra procedurilor	Maximum 5 zile de la data aprobării noilor proceduri	Întreg personalul instituției	Cel puțin 1 sesiune de informare a personalului organizată cu scopul clarificării și consilierii pe conținutul procedurilor adoptate	Liste de prezență la sesiunile de informare, alte informații documentate care dovedesc luarea la cunoștință de către personal a conținutului noilor proceduri	Functia de conformare anti-mită, Comisia de monitorizare	de acces la internet, baza de date cu e-mailuri instituționale, sală pentru sesiuni de informare
16	Informare/instruire: Studii de caz/ instruire pe baza incidentelor de integritate și riscurilor de corupție, încălcarea normelor de conduită, produse în instituție.	Scris, oral	E-mail sau cu ocazia informărilor/instruirilor anti-corupție de la nivelul AEP	Cel puțin o dată la 2 ani ca parte a instruirilor/instruirilor anti-corupție	31 decembrie	Întreg personalul AEP	Cel puțin 1 sesiune de informare/instruire a personalului sau 1 e-mail de informare	Liste de prezență la informare/instruire sau arhiva transmiterii e-mailului	Functia de conformare anti-mită, Consiliul de etică, Responsabilul cu evaluarea incidentelor integritate, Grupul de lucru responsabil cu gestionarea riscurilor de corupție	de acces la internet, baza de date cu e-mailuri instituționale sau sală pentru sesiuni de informare/instruire
17	Informare: Ghiduri, rapoarte, studii, standarde, bune practici, produse de instituții naționale pe teme de integritate organizațională, conformitate,	Scris	E-mail	Cel puțin 1 dată pe an	31 decembrie	Întreg personalul instituției	Cel puțin 70% din personal care a răspuns pozitiv la confirmarea de citire a e-mailului	Arhiva transmiterii e-mailului și lista de prezență completată la sesiunea de informare	Functia de conformare anti-mită	de acces la internet, baza de date cu e-mailuri instituționale, sală pentru sesiuni de informare

	și prevenirea și combaterea corupției (ex: ANI) sau organizații internaționale (ONU, OECD, UE etc.)												de
18	Informare: Oportunități de formare, evenimente etc. (inclusiv resurse online pentru pregătirea individuală)	Scris	E-mail	Ad-boc, la apariția oportunităților	N/A	Întreg personalul instituției	Cel puțin 1 informare transmisă pe an	Arhiva transmisiilor e-mailurilor	Funcția de conformare anti-emită	de	Computer, acces la internet, baza de date cu e-mailuri instituționale		
Plan de comunicare externă													
Nr.crt	Descrierea comunicării	Formatul informației comunicate	Canalul de comunicare	Frecvența	Termenul/ data comunicării	Destinatarii	Indicatori	Surse de verificare	Responsabil	Resurse			
<i>Comunicări regulate stabilite prin actele normative în vigoare (publicarea rapoarelor pe care personalul responsabil din partea AEP le realizează anual în legătură cu prioritățile anti-corupție stabilite de Strategia națională anti-corupție sau potrivit actelor normative în vigoare)</i>													
1	Raport: Stadiul implementării măsurilor din	Scris, online	Pagina web a instituției	1 dată pe an	În 3 zile de la comunicarea raportului	Toate părțile interesate	1 raport publicat	Capătă de ecran a locului	Coordonatorul implementării planului	Computer, acces la internet			de



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Ministerul Afacerilor Interne
M.A.I.

	planul de integritate;		conform Anexa 4 SNA		chtre secretariatul tehnic al SNA				publicării din pagina web a instituției	integritate. Persoana de contact în relația cu SI-SNA, Direcția generală informatică	
2	Raportul/ Listă cuprinzând cadourile primite, potrivit Legii nr. 251/2004 și destinația acestora	Scris, online	Pagina web a instituției conform Anexa 4 SNA	1 dată pe an	31 decembrie	Toute părțile interesate	1 listă publicată		Captură de ecran a locului publicării din pagina web a instituției	Comisia de evaluare a bunurilor primite cu titlu gratuit Funcția de conformare anti-mită, Direcția generală informatică	Computer, acces la internet
3	Mecanismul de raportare a încălcărilor legii (avertizare în interes public)	Scris, online	Pagina web a instituției conform Anexa 4 SNA și Legii nr. 361/2002	Permanent	N/A	Toute părțile interesate	1 mecanism de raportare a încălcărilor legii afișat la loc vizibil pe pagina web a AEP		Captură de ecran a locului publicării din pagina web a instituției	Responsabilul de implementarea procedurii privind avertizarea în interes public, Direcția generală informatică	Computer, acces la internet
4	Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Scris, online	Pagina web a instituției conform Anexa 4 SNA	Oră de câte ori apar modificări în conținutul AEP	În maximum 3 zile de la semnarea declarației sau emiterii ordinului	Toute părțile interesate	1 declarație privind asumarea unei agende de integritate organizațională publicată		Captură de ecran a locului publicării din pagina web a instituției	Coordonatorul implementării planului de integritate. Persoana de contact în relația cu SI-SNA, Funcția de conformare anti-mită, Direcția generală informatică	Computer, acces la internet
	Planul de integritate al instituției	Scris, online	Pagina web a instituției conform Anexa 4 SNA	Anual la actualizarea/ adaptarea planului în acord cu analiza de risc	În maximum 3 zile de la data aprobării noului plan sau emiterii ordinului	Toute părțile interesate	1 plan de integritate publicat		Captură de ecran a locului publicării din pagina web a instituției	Coordonatorul implementării planului de integritate. Persoana de contact în relația cu SI-SNA,	Computer, acces la internet



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

WWW.POCA.RO



									Direcția resurse umane, Direcția generală informatică	
Raport: Asigurarea accesului în informații de interes public	Scris, online	Pagina web a instituției	1 dată pe an	In maximum 3 zile de la data aprobării raportului	Toate părțile interesate	1 raport publicat	Captură de ecran a locului publicării din pagina web a instituției	Responsabilități de activitate răspuns la cererile de informații de interes public, Direcția comunicare și relații publice, Funcția de conformare anti-mită, Direcția generală informatică	Computer, acces la internet	
Politica anti-mită a AEP	Scris, online	Pagina web a instituției	Ori de câte ori apar modificări în conducerea AEP	In maximum 3 zile de la semnarea politicii anti-mită	Toate părțile interesate	1 politică anti-mită publicată	Captură de ecran a locului publicării din pagina web a instituției	Funcția de conformare anti-mită, Direcția generală informatică	Computer, acces la internet	
Noutăți cu privire la activitatea AEP în domeniul prevenirii corupției și integrității instituționale (vor fi comunicate proiecte demarate, certificări, recerificări, modificări, modificări de proceduri interne în domeniul muncii în funcții sau modificări ale responsabilităților referitoare la sistemul anti-corupție, orice evenimente tematice cu caracter singular pe care le întreprinde autoritatea, etc.)										
Certificarea cu standardul ISO 37001	Comunicat de presă	Pagina web a instituției, Pagini media	La certificare	Maximum 3 zile de la data certificării	Toate părțile interesate	1 comunicat de presă	Captură de ecran a locului publicării din pagina web a instituției Revista presei	Managerul proiectului EMB, Funcția de conformare anti-mită, Direcția generală informatică	Computer, acces la internet, baza de date cu e-mailuri ale mass-media	
Studii/cercetări/ghișuri informative, proceduri relevante elaborate de AEP	online	Pagina web a instituției	Comunul, ori de câte ori sunt elaborate	N/A	Toate părțile interesate	Studii/cercetări/ghișuri informative proceduri relevante	Captură de ecran a locului publicării din	Funcția de conformare anti-mită, Alte categorii de personalul cu atribuții	Computer, acces la internet	

									privind emiterea unor asemenea documente, Direcția generală informatică	
	Comunicări ad-hoc cu privire la activitatea instituției sau cu privire la incidente de integritate care ajung în media.	Comunicat de presă	Pagina web a instituției, pagini media	48 de ore de la producerea evenimentului (sose obiectul comunicării)	N/A	Toute părțile interesate	elaborate de AEP publicitate	pagina web a instituției	privind emiterea unor asemenea documente, Direcția generală informatică	Computer, în acces internet, baza de date cu e-mailuri ale mass-media